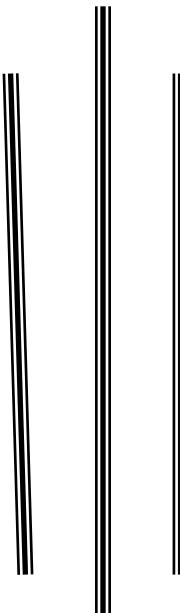


महाबु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गैडाबाज, दैलेख



जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन, २०८०

पृष्ठभुमि:

महाबु गाउँपालिकाले सेवा वितरण गर्दा आवश्यक पर्ने चार तत्वहरु जनशक्ति, वित्तीय स्रोत, भौतिक सामग्री र कार्यावधिमध्ये अत्यन्त महत्वपूर्ण स्थान भौतिक सामग्री अर्थात जिन्सी सामानको रहन्छ । यसको प्रयोग, व्यवस्थापन, मर्मत संभार र लिलामका लागि यो निरीक्षण प्रतिवेदन कार्यमूलक हुनेछ भन्ने अपेक्षा राखिएको छ । कार्यालय व्यवस्थापनमा चल अचल सम्पत्तिको भौतिक सामग्रीहरुको उचित व्यवस्थापन हुन नसकदा कार्यालय सञ्चालन लागत वृद्धि हुने, ढिला सुस्ती हुने, कार्यमा वाधा व्यवधान उत्पन्न हुन्छ । प्रचलित कानुनबमोजिम स्थानीय तहमा रहेका, खरिद भई आएका वा हस्तान्तरण वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त भएका मालसामानहरु के कस्तो अवस्थामा छन् कुन मालसामानहरु प्रयोग गर्न योग्य छन् कुन मालसामानहरु मर्मत गर्नु पर्ने छ र कुन कुन मालसामानहरु कामै नलाग्ने भएकोले लिलाम विक्री गर्नुपर्नेछ भनेर पत्ता लगाउन कम्तीमा वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्नु पर्दछ भनिएको छ । यस सन्दर्भमा महाबु गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू स्तरको मिति २०८०/०५/०७ को निर्णयबाट जिन्सी निरीक्षण समिति गठन गरी भाद्र मसान्तको कार्यावधि तोकिएको थियो । अधिकृत छैठौ श्री अनिलकुमार पाण्डेको संयोजकत्वमा गठित यस समितिमा प्रशासन सहायक पाँचौ श्री इन्द्रलाल कँडेल, आ ले प पाँचौ श्री सुरेन्द्र न्यौपाने, सहायक क अ चौथो श्री राज कुमार हमाल सदस्य रहनु भएको छ । यस अवधिमा समितिले सम्बन्धित शाखा, इकाइ, स्वास्थ्य इकाइ, स्वास्थ्य संस्था, महाबु अस्पताल र वडा कार्यालय लगायतका कार्यालयहरुमा रहेका मालसामानहरुको अवस्थाको विवरण प्राप्त गरी गत वर्षको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन र जिन्सी शाखाबाट सम्बन्धित कार्यालयहरुमा पठाइएको सरसामानको सूचीसहित भिडाइ स्थलगत निरीक्षण गरिएको छ । महाबु गाउँपालिकामा खरिद गरिएका कार्यालय मालसामानहरु, कार्यालय उपकरणहरु, मेशिनरी औजार, फर्निचर तथा सवारी साधन लगायतका जिन्सी मालसामानहरु के कस्तो अवस्थामा छन् कुन मालसामानहरु क-कसले प्रयोग गरिरहेका छन् कति सामानहरु चालु हालतमा छन् वा कुन कुन मालसामानहरु मर्मत गर्नुपर्ने छन् वा कुन कुन मालसामानहरु प्रयोग गर्न नसकिने हालतमा छन् भन्ने पहिचान गरी दुरुस्त विवरण राख्ने कार्य चुनौतीपूर्ण छ । गापालाई विभिन्न संघ संस्थाहरुबाट पनि मालसामानहरु प्राप्त हुने गरेका छन् । जिन्सी आम्दानी बाँधी उचित सदुपयोग गर्न थप चुनौती रहेको छ । जिन्सी निरीक्षण तथा यसबाट प्रस्तुत सुझावहरुले आगामी दिनमा गापालाई जिन्सी व्यवस्थापन गर्न सहज हुने अपेक्षा गरिएको छ

यस समितिलाई महाबु गापाको चनं २४४/२०८०/०५/०७ को पत्रानुसार जिन्सी निरीक्षण गरी भाद्र मसान्तभित्र प्रतिवेदन पेश गर्न जिम्मेवारी तोकिएको र मिति २०८०/०५/१० मा पहिलो बैठक बसी कार्य आरम्भ गरेको थियो । समितिले कूल ५ वटा बैठक सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गरेको हो । निरीक्षण गरेको मितिसम्म जिन्सी मालसामानहरूको सम्बन्धित शाखा, इकाइ, स्वास्थ्य इकाइ, स्वास्थ्य संस्था, महाबु अस्पताल र बडा कार्यालय रहेको जिन्सी मालसामानहरू के कस्तो अवस्थामा छन् संरक्षण र सम्भार गर्नुपर्ने सामानहरू के कति छन् लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरू के कति छन् गत वर्षमा उपयोग भएको परिमाण र चालू आवमा खरिद भएको विवरणसहित विश्लेषण गरी जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नु यस अध्ययनको प्रमुख उद्देश्य रहेको थियो । यस प्रतिवेदनमा गापाको विभिन्न शाखा, इकाइ, स्वास्थ्य इकाइ, स्वास्थ्य संस्था, महाबु अस्पताल र बडा कार्यालय विवरण उल्लेख गरी प्रतिवेदन पेश गरिएको छ । मातहत रहेका सम्पूर्ण जिन्सी सामानहरूको शाखागत विवरण तयार गरिएको छ ।

अध्ययनका सीमाहरू:

प्राविधिक ज्ञान र परीक्षणको अभावमा कतिपय सामानहरू मर्मत वा लिलामी एकीन भनी सही सिफारिस गर्न नसकिएको हुन सक्छ । समितिका पदाधिकारी सदस्यहरू स्थगलत निरीक्षणमा पुगदा कुन कुन कोठा कुन शाखाका हुन भन्ने स्पष्ट नछुट्टिएको, कार्यकक्ष व्यवस्थापन सही ढंगले नभएको हुँदा निरीक्षणकै समयमै कार्यकक्षहरू हेरफेर र सर्ने कार्य भइरहेको कारण अध्ययनमा सीमितता आएको छ । सामानहरू विभिन्न स्थानमा छारिएर रहेका, कुनै कर्मचारी/शाखाले आवश्यक परेमा आफ्नो कार्य कक्षमा लगेर प्रयोग गर्ने र अनावश्यक परेका त्यसैगरी राखिदिने हुँदा कुन ठाउँमा कुन सामान छन् भनेर तयार गरिएको विवरण फरक पर्नसक्ने देखिन्छ । साथै जिन्सी विवरणहरू चुस्त दुरुस्त राखे गरी कुनै पनि कर्मचारीलाई जिम्मेवार नबनाइएको र सरुवा हुँदा बरबुझारथ गर्ने नगरिएकोले सोधपुछ गर्ने कर्मचारीको सम्बन्धमा द्विविधा भई तथ्यगत विवरण संकलनमा कठिनाइ भएको छ । लामो समयदेखि जिन्सी सामान लिलाम र पुराना कागजात धुलाइ हुन नसकेको कारण विवरण तयार गर्न कठिन हुने गरी कोचेर र थुपारेर राखिएको अवस्था छ । कतिपय सामानका आकार प्रकार बिग्रेका र नष्ट भएका छन् । यसर्थे जिन्सीमा विगतदेखि कायम रेकर्ड र विद्यमान अवस्थाको विवरण नमिल्न सक्ने देखिन्छ । गत वर्षको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका कतिपय सामान अहिले शाखाहरू रहेका कोठामा देखिदैनन् । यस्तो र्याप केही शाखाको मात्र उल्लेख गरिएको छ । संगठन संरचनामा दरबन्दि स्पष्ट नभएको कारण कुन कार्यालयमा कुन पद

र तहका कति कर्मचारी रहने, तिनका लागि कति स्थान र सरसामान आवश्यक पर्ने भन्ने अनुमान गर्न नसकिने अवस्था छ । यो ठाउँ यो कार्यालयको लागि भनेर स्पष्ट छुट्टाइएको छैन ।

अध्ययन विधि:

यस अध्ययनमा सम्बन्धित शाखा, इकाइ, स्वास्थ्य इकाइ, स्वास्थ्य संस्था, महाबु अस्पताल र वडा कार्यालयहरू बाट विवरण माग गरिएको छ । गापामा जिन्सी शाखामा भएको अभिलेख र गत वर्षको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनसँग भिडाई सम्बन्धित स्थानहरूमा पुगेर स्थलगत जिन्सी निरीक्षण गरिएको छ । जिन्सी व्यवस्थापनका लागि साहित्यहरूको अध्ययन, सरोकारवाला र जानकारहरूसँग छलफल र बैठक, सम्बन्धित कर्मचारीहरू संग सोधपुछ गरिएको छ । मालसामानहरूको ओसारपसारको क्रममा साटफेर भई गत वर्षको मौजदातमा भिड्न कठिनाई भएको हुँदा हाल जहाँ जस्तो अवस्थामा मालसामानहरू रहेका छन् सोही विवरणलाई आधार मानी अध्ययन गरिएको छ ।

अध्ययनको प्राप्ति:

१. विभिन्न शाखा, इकाइ, स्वास्थ्य इकाइ, स्वास्थ्य संस्था, महाबु अस्पताल र वडा कार्यालय मध्ये केहीमा बाहेक नियमानुसार सम्पूर्ण सामानहरूको विवरण अद्यावधिक गरी जिन्सी अभिलेख राखे गरेको पाइएन ।
२. कार्यालयहरूमा जिन्सी व्यवस्थापनका लागि कुनै पनि कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोकिएको पाइएन ।
३. लिलाम गर्नुपर्ने सामान किटान गरी जिन्सी शाखामा लेखी पठाउने गरेको पाइएन ।
४. गाउँपालिकाको अधिकांश चल अचल सम्पत्तिको स्थलगत निरीक्षण गर्दा कुन समान कहिले खरिद भएको हो र कति मूल्यको सामान हो भनेर पहिचान हुन सकेन र जिन्सी शाखामा सबै सामानको त्यस प्रकारको स्पष्ट अभिलेख छैन ।
५. कार्यालयका लागि खप्ने सामान खरिद गर्दा मौजदातमा सामान भए/नभएको एकीन नगरी खरिद गर्ने गरिएको पाइयो ।
६. मर्मत तथा लिलाम गर्ने सामानहरूको विवरण नराखिएको पाइयो ।
७. मर्मत गर्नुपर्ने सामान तत्काल मर्मत गर्नुपर्नेमा त्यसो गरेको पाइएन ।

८. खप्ने वा नखप्ने सामानको भण्डारण एकै ठाउँमा रहने गरी गर्नुपर्नेमा त्यस्तो नगरी यत्रतत्र छरिएर रहेको पाइयो । खप्ने र नखप्ने सामानको अलग अलग अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेमा नियमित अद्यावधिक गर्ने गरेको पाइएन ।

९. महाबु गापामा नियमित रूपमा खरिद भएका मालसामानहरुको गापामा जिन्सी शाखामा आम्दानी भएपछि मात्रै सम्बन्धित शाखा, इकाइ, स्वास्थ्य इकाइ, स्वास्थ्य संस्था, महाबु अस्पताल र वडा कार्यालय वा अन्य कार्यक्रमको लागि पठाईने व्यवस्था रहेको पाईयो तर केही वडा कार्यालयले उधारोमा सामान किनेर प्रयोग गरेको समेत पाइयो ।

१०. कर्मचारीले सरुवा भएर जाँदा पुरानो कार्यालयबाट कुर्सी, टेबुल लगायत फर्निचर र कम्प्युटर प्रिन्टर जस्ता जिन्सी सामानहरु बरबुझारथ नगर्दा अभिलेखीकरणमा समस्या परेको पाइयो ।

सुझावहरु:

जिन्सी सामानहरुको सुरक्षा, मर्मत सम्भार, संरक्षण र कुशल तथा प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि देहायबमोजिमका कार्यहरु अवलम्बन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

१. प्रत्येक शाखा, इकाइ, स्वास्थ्य इकाइ, स्वास्थ्य संस्था, महाबु अस्पताल र वडा कार्यालय सबै कार्यालयको भित्रे पाटीमा खप्ने सामानको विवरण खुलाई राख्नुपर्ने र त्यस्तो सामानहरु थपघट भएमा तत्काल सो लिस्टमा संशोधन गरी सम्बन्धित शाखा वा कार्यालय प्रमुखले प्रमाणित गर्नुपर्ने ।

२. कुनै पनि शाखा, इकाइ, स्वास्थ्य इकाइ, स्वास्थ्य संस्था, महाबु अस्पताल र वडा कार्यालय वा अन्यले आफू वा आफू मातहत रहेका सामानहरु थपघट हुँदा वा यताउता हेरफेर गर्दा जिन्सी शाखाबाट अनुमति लिएर मात्र गर्नुपर्ने ।

३. विगतदेखि नै ताला लगाई बेवारिसे अवस्थामा सामान राख्ने कर्मचारीलाई समय दिई बरबुझारथ गराउने । नभएमा छानविन गरी सम्बन्धित कर्मचारीलाई नियमानुसार कारबाही गर्नुपर्ने ।

४. वडा कार्यालयहरुले जिन्सी सामान खरिद गर्दा सोको अभिलेख राखी पालिकाको जिन्सी शाखामा जानकारी गराउनुपर्ने ।

५. प्रयोग विहिन अवस्थामा रहेका सामानहरुको आवश्यक प्रयोग वा लिलाम गर्नुपर्ने । भएका सामानहरु प्रयोग नगरी नयाँ सामान किन्ते प्रवृत्ति रोक्नुपर्ने ।
६. विद्युतीय सामानहरुको पालिकामा बढ्दो उपयोग भइरहेको सन्दर्भमा यस्ता सामानहरुको समय समयमा विग्रने भई सो को मर्मत सुधार नियमित रूपमा गर्नुपर्ने भएकोले कम्प्युटर मर्मत एकाई स्थापना गरी पालिकाको सम्पूर्ण कम्प्युटर, ल्यापटप तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरु खरिद गर्दा विस्तृत विवरण तयार गर्ने तथा मर्मत सम्भार गर्न उक्त इकाईलाई जिम्मा दिई व्यवस्थित गर्नुपर्ने ।
७. प्रत्येक शाखा, इकाइ, स्वास्थ्य इकाइ, स्वास्थ्य संस्था, महाबु अस्पताल र बडा कार्यालयहरूले आन्तरिक जिन्सी खाता राख्नुपर्ने ।
८. कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोकिनुपर्ने, सर्वा भई जाँदा आउँदा बरबुझारथ हुनुपर्ने ।
९. खप्ने सामानहरुको मौज्दात वा खर्चको विवरण प्रविधिमैत्री हुनुपर्ने ।
१०. खप्ने सामानहरुको छटाछटै कोडिङ गरी नम्बरिङ हुनुपर्ने । यसका लागि तेस्रो पक्षका सूचना प्रविधि दक्षमार्फत विकास गर्नुपर्ने ।
११. जिन्सी मालसमानहरुको चोरी वा हानी नोकसानी हुनबाट रोक्न सुरक्षाको पर्यास व्यवस्था हुनुपर्ने ।
१२. जिन्सी शाखा प्रमुख सर्वा हुँदा अनिवार्य रूपमा सम्पूर्ण मालसमानहरुको बरबुझारथ हुनुपर्ने ।
१३. जिन्सी शाखा प्रमुखले सम्पूर्ण सामानहरुको संरक्षण, मर्मत सम्भार र लिलाम गर्नुपर्ने, सामानको लिलाम प्रक्रियामा लैजाने कार्यहरु गर्नुपर्ने ।
१४. एक शाखाबाट अर्को शाखामा सर्वा हुँदा कम्प्युटर, ल्यापटपलगायत सम्पूर्ण जिन्सी सामान जिन्सी शाखामा बरबुझारथ गरेर जाने व्यवस्था लागू गर्ने ।
१५. यस प्रतिवेदनलाई आधार मानेर सबै जिन्सी सामानको कोडिङ र नम्बरिङ गर्ने र त्यसको अभिलेख शाखागत र कोठा नं. का आधारमा अद्यावधिक गर्ने, अब नयाँ प्राप्त हुने जिन्सी सामानमा कोडिङ र नम्बरिङ गरेर मात्र शाखाहरुमा चलानी गर्ने ।
१६. कुन कोड र नम्बरको सामान कुन शाखाको कसले कुन कोठामा प्रयोग गरिरहेको छ भन्ने अभिलेख सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गर्ने ।

१७. खरिद मिति खुलाउन नसकिने चालू अवस्थामा रहेका सामानको कोडिङ र नम्बरिङ गरेपछि पुरानो र नयाँ देखिने गरी दुई वर्गमा छुट्टाएर अभिलेखीकरण गर्ने ।
१८. सरुवा भएर जिन्सी सामान फरक कर्मचारीले प्रयोग गर्नुअघि अभिलेखमा प्रयोगकर्ता पनि फेरिने व्यवस्था गर्ने ।
१९. चलनचल्तीका सम्पूर्ण जिन्सी सामान शाखागत रूपमा छुट्टाउने, व्यक्तिगत प्रयोग बाहेक अतिथिका लागि राखिने सामान र सजावटका सामान शाखाप्रमुखको नाममा लगत राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
२०. सबै कोठामा रहेका सामानहरुको विवरण जिम्मेवार शाखा प्रमुखले प्रमाणित गरी भित्तामा टाँस गर्ने ।
२१. सरुवाको बोधार्थ प्राप्त हुनसाथ जिन्सी शाखाले जिन्सी सामानको अवस्थाबारे स्थलगत अवलोकन गरी प्रयोग भएका सामान अभिलेखसँग रुजु गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
२२. वडा कार्यालय वा अन्य कार्यालयले खरिद गरेका जिन्सी सामानको बोधार्थ पालिका जिन्सी शाखामा पठाई जिन्सी शाखामा अभिलेख राख्ने र पालिका जिन्सी खाताबाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
२३. पालिका जिन्सी शाखाले सम्बन्धित कार्य स्थलमा उक्त मालसामानहरु प्रयोगमा आए नआएको वा मालसामान पुगे नपुगेको अवस्था के कसो छ सो को नियमित रूपमा अनुगमन गर्ने व्यवस्था हुनुपर्ने ।
२४. सम्बन्धित शाखा, इकाइ, स्वास्थ्य इकाइ, स्वास्थ्य संस्था, महाबु अस्पताल र वडा कार्यालयमा खप्ने र नखप्ने रजिष्टर राख्नुपर्ने र रजिष्टरमा मालसामानहरुको विवरण अद्यावधिक भए/नभएको जिन्सी शाखाले नियमित अनुगमन गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
२५. स्वदेशी विदेशी अनुदानमा प्राप्त हुने जिन्सी सामानहरु जिन्सी शाखामा आम्दानी बाँधेर चलानी गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्ने । अब जिन्सीमा दाखिला हुने सम्पूर्ण खप्ने सामान कोडिङ नम्बरिङ बुझिलिने व्यवस्था तत्काल लागू गर्ने ।
२६. रिड गरी भण्डारण गर्ने र सामान बुझ्दा माग फाराममा नम्बरसहितको सामान बुझिलिने व्यवस्था तत्काल लागू गर्ने ।
२७. विभिन्न कार्यालयमा प्रयोग भइरहेका सामानहरुको कोडिङ र नम्बरिङ गरी अभिलेखीकरण गर्दा चालू अवस्थाका सामान पुराना वा नयाँ जस्तै भनेर खुलाउने ।

२८. सफ्टवेयर निर्माण गर्दा हरेक रोह र कोलमको शीर्षकअनुसार एकीकृत विवरण प्राप्त गर्न सकिने बनाउने ।

२९. यहाँ कोड उल्लेख नभएका सामानहरुको क्रमशः यही पद्धतिबाट कोड सिर्जना गरी अभिलेखीकरण गर्ने र कोडिङ गर्न छुटेको सामान प्राप्त भएमा तत्काल नयाँ कोड सिर्जना गरी अभिलेखीकरण गर्ने ।

जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिकेशन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
<u>गाउँपालिका अध्यक्ष कार्यकक्ष</u>							
१	स्टिल दराज	स्टिल ५'६ by २'६"	२	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	सानो दराज	४ By १'४	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	कुर्ची	रिभल्भर	२	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
४	टेबुल	अफिस ४×२	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
५	टेबुल	अफिस ५'२×२'६	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
६	सोफा सेट	Long	२	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
७	सोफा सेट	Short	७	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
८	टिटेबुल	४×२२	२	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
९	वोर्ड	ह्वाईट	१	सेट	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
<u>गाउँपालिका उपाध्यक्ष कार्यकक्ष</u>							
१	स्टिल दराज	स्टिल ५'४ by २'६"	२	थान	इन्द्रलाल केंडेल	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको

२	स्टिल बुकेज दजार	स्टिल ६' by २'६"	१	थान	इन्द्रलाल कँडेल	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	फोटोकपी मेसिन	Brother MFC- L5750	१	थान	इन्द्रलाल कँडेल	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
४	कुर्ची	रिभल्भर	१	थान	इन्द्रलाल कँडेल	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
५	टेबुल	स्टिल ५' by २'६"	१	थान	इन्द्रलाल कँडेल	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
६	सोफा सेट	Long	२	थान	इन्द्रलाल कँडेल	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
७	सोफा सेट	Short	१	थान	इन्द्रलाल कँडेल	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
८	वोर्ड	हाईट	१	सेट	इन्द्रलाल कँडेल	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
९	ल्यापटप	Dell core i5 Latitude E7240	१	थान	इन्द्रलाल कँडेल	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कार्यकक्ष

१	काठको दराज	५'६ By २'६	१	थान	उदयराज उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको
२	स्टिल दराज	६ By २'६	१	थान	उदयराज उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको
३	कुर्ची	रिभल्भर	१	थान	उदयराज उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको
४	अफिस टेबुल	४' By २'	१	थान	उदयराज उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको
५	सोफा सेट	Long	२	थान	उदयराज उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको

६	सोफा सेट	Short	२	थान	उदयराज उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको
७	टि टेबुल	'२' By '४'	१	थान	उदयराज उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको
८	बोर्ड	हार्डट	१	सेट	उदयराज उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको
९	प्रिन्टर	Canon LBP 2900	१	थान	उदयराज उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको
१०	ल्यापटप	Dell I5 11 Gen.	१	थान	उदयराज उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको
११	सिसि टिभि डिस्प्ले	cctv	१	थान	उदयराज उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको

सभाहल

१	सोफा सेट	Long	४	थान	नन्दाराम बुढा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
	सोफा सेट	Short	३	थान	नन्दाराम बुढा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
	रोष्टम		१	थान	नन्दाराम बुढा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
	साउण्ड सिस्टम	CONIC	१	थान	नन्दाराम बुढा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
	फोटोकपी मेसिन	CANON MF 241	१	थान	नन्दाराम बुढा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
	टेबुल	६ By '१'१०	५	थान	नन्दाराम बुढा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
	पंखा		१	थान	नन्दाराम बुढा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको

२	कुर्ची	स्टिल	८६	थान	नन्दाराम बुढा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
३	टिटेबुल	२२/४६ ईन्च	२	थान	नन्दाराम बुढा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
४	बोर्ड	ह्वाईट	१	थान	नन्दाराम बुढा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको

दर्ता चलानी र महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक इकाइ

१	टेबुल	४' By २'६	१	थान	प्रकाश थापा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
२	रिभल्भर कुर्ची		४	थान	प्रकाश थापा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
३	टेबुल	२ by ४	२	थान	प्रकाश थापा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
४	स्टिल दराज	५'४" By २'६"	३	थान	प्रकाश थापा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
५	फोटोकपी मेसिन	Epson L 3110	१	थान	प्रकाश थापा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
६	काठको अग्लो टेबुल		१	थान	प्रकाश थापा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको
७	Laptop	Acer I5 7 Gen	१	थान	प्रकाश थापा	का.स.	चालु अवस्थामा रहेको

कृषि विकास शाखा

१	टेबुल	४ By २	२	थान	बल बहादुर विष्ट	ना प्रा स पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	स्टिल दराज	५'६" By २'९"	३	थान	बल बहादुर विष्ट	ना प्रा स पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
४	ल्यापटप	Dell I5 8 Gen	१	थान	बल बहादुर विष्ट	ना प्रा स पाँचौ	प्रयोगमा नरहेको
		Acer I5 10 Gen	१	थान	बल बहादुर विष्ट	ना प्रा स पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
		HP I5 10 Gen	२	थान	बल बहादुर विष्ट	ना प्रा स पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
५	रिभल्भर कुर्ची		३	थान	बल बहादुर विष्ट	ना प्रा स पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको

६	फोटोकपी मेसिन	Epson L 3110	१	थान	बल बहादुर विष्ट	ना प्रा स पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
		Canon 3010	१	थान	बल बहादुर विष्ट	ना प्रा स पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
		Brother- 2540	१	थान	बल बहादुर विष्ट	ना प्रा स पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
७	सोफा सेट	लामोमा	१	थान	बल बहादुर विष्ट	ना प्रा स पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको

प्रशासन तथा योजना अनुगमन शाखा

१	प्रिन्टर	Canon 2900	१	थान	अनिल कुमार पाण्डे	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	टेबुल	४ By २'६"	२	थान	अनिल कुमार पाण्डे	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	स्टिल दराज	६ By ३'३"	१	थान	अनिल कुमार पाण्डे	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
४	स्टिल दराज	५'४" By २'६"	१	थान	अनिल कुमार पाण्डे	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
५	ल्यापटप	Dell I5	१	थान	अनिल कुमार पाण्डे	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
६	रिभल्भर कुर्ची		२	थान	अनिल कुमार पाण्डे	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको

सूचना प्रविधि शाखा

१	टेबुल	४" By २'६"	१	थान	टिका कुमारी रोकाय	सूचना प्रविधि अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको
२	रिभल्भर कुर्ची		१	थान	टिका कुमारी रोकाय	सूचना प्रविधि अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको
३	प्रिन्टर	Epson L 360	१	थान	टिका कुमारी रोकाय	सूचना प्रविधि अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको
४	ल्यापटप	Dell I5 8 Gen	१	थान	टिका कुमारी रोकाय	सूचना प्रविधि अधिकृत	चालु अवस्थामा रहेको

जिन्सी ईकाइ

१	कुर्ची	रिभल्भर	२	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
---	--------	---------	---	-----	-------------------	---------------------	---------------------

२	टेबुल	४" By २'६"	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	ल्यापटप	ASUS I5 10 Gen.	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
४	फोटोकपी मेसिन	Canon 3010	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
५	अफिस दराज	४' By २'६"	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
६	प्रोजेक्टर	Optima	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
७	ल्यापटप	Dell I7(स्वास्थ्य)	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	विग्रेको
		Acer I3 8th Gen	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
		Dell intel inside	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
		Acer Aspire	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	मर्मत गरी प्रयोगमा नरहेको
		Acer Aspire	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	मर्मत गरी प्रयोगमा नरहेको
		Acer Aspire	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	मर्मत गरी प्रयोगमा नरहेको
८	सि.सि. क्यामेरा	निर्वाचन	१	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	हार्ड डिस्क नभएको
९	डेक्सटप कम्प्युटर		३	थान	गंगबहादुर बुढामगर	प्रशासन सहायक पाँचौ	विग्रेको

पंजिकरण शाखा

१	अफिस टेबुल	४' By २'३"	१	थान	भरत ब खत्री	एम आइ एस अपरेटर पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	ल्यापटप	HP I5 8th Gen	१	थान	भरत ब खत्री	एम आइ एस अपरेटर पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	दराज	४'६" By २'६"	१	थान	भरत ब खत्री	एम आइ एस अपरेटर पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको

४	रिभल्भर कुर्ची		१	थान	भरत ब खत्री	एम आइ एस अपरेटर पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
	फोटोकपी मेसिन	Canon	१	थान	भरत ब खत्री	एम आइ एस अपरेटर पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको

आ.ले.प. शाखा

१	दराज	५'४" By २'९"	१	थान	सुरेन्द्र न्यौपाने	आलेप पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	टेबुल	२' By ४'	१	थान	सुरेन्द्र न्यौपाने	आलेप पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	ल्यापटप	Acer Aspire	१	थान	सुरेन्द्र न्यौपाने	आलेप पाँचौ	मर्मत गर्नु पर्ने
४	रिभल्भर कुर्ची		१	थान	सुरेन्द्र न्यौपाने	आलेप पाँचौ	मर्मत गर्नु पर्ने
५	फोटोकपी मेसिन	hp	१	थान	सुरेन्द्र न्यौपाने	आलेप पाँचौ	विघ्रेको

पशुपन्धकी विकास शाखा

१	ल्यापटप	Acer i5	१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	कम्प्युटर	Acer i5 51-51SL	२	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	प्रिन्टर	Epson 3210	१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
५	सोलार ब्याट्रि		२	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
६	इन्भर		१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
७	रिभल्भर कुर्ची		३	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
८	इन्टरनेट	Everest	१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
९	टेबुल	4 by 2	२	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१०	टेबुल	3 by 2	३	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको

१२	सेन्ट्रिफलेक मेसिन		१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१३	माइस्क्रोप मेसिन		२	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	१ थान विग्रेको
१४	काठको च्याक		१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१५	काठको कुर्ची	काठ	५	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१६	स्टिल दराज ठुलो	ठुलो	४	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१७	विधुतिय हाजिरी		१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१८	डिफ्रिज		२	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	१ थान विग्रेको
१९	स्टिल च्याक		१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२०	प्रिन्टर	Epson L360	१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	मर्मत गर्नुपर्ने
२१	मोदर कन्टेनर		१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	१ थान विग्रेको
२२	अटोकलेभ मेसिन		१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२३	मिनि नाइट्रोजन कन्टेनर		२	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२४	रेफ्री	मिनि	१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२५	कुल बक्स		३	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२६	खाट		२	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२७	फिल्टर		१	थान	प्रेमबहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
पुर्वाधार विकास शाखा							
१	टेबुल	४' By २"५"	३	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा

							रहेको
२	ल्यापटप	Acer I5 8th gen	१	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	ल्यापटप	Dell I7 8GB	१	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
४	ल्यापटप	HP I5 8th Gen	१	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
५	प्रिन्टर	Canon 2900	२	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
६	दराज	५'६" By २'६"	२	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
७	काठको दराज	६' By ३'	१	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
८	रिभल्भर कुर्ची	सानोमा	२	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
९	सोफा कुर्चि	सानोमा	५	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१०	रिभल्भर कुर्ची	ठुलो	१	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
११	सोफा सेट	ठुलो	१	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको

खानेपानी तथा सरसफाई शाखा

१	टेबुल	४' By २'	१	थान	दिपक कुमार विष्ट	खापासटे चौथो	चालु अवस्थामा रहेको
२	दराज	५'६" By २'६"	१	थान	दिपक कुमार विष्ट	खापासटे चौथो	चालु अवस्थामा रहेको
३	फोटोकपी मेसिन	Canon 3010	१	थान	दिपक कुमार विष्ट	खापासटे चौथो	चालु अवस्थामा रहेको
४	ल्यापटप	Dell I5 6th gen	१	थान	दिपक कुमार विष्ट	खापासटे चौथो	चालु अवस्थामा रहेको

आर्थिक प्रशासन शाखा

१	टेबुल	५' By २'६"	३	थान	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
---	-------	------------	---	-----	---------------------	---------------------	------------------------

२	फोटोकपी मेसिन	Epson L360	१	थान	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	प्रिन्टर	Canon 2900	१	थान	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
४	रिभल्भर कुर्ची		३	थान	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
५	ल्यापटप	HP I7 8th gen	१	थान	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
६	ल्यापटप	Dell I5 8th gen	१	थान	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
७	ल्यापटप	Dell I5 7th gen	१	थान	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
८	स्टिल दराज	५'६" By २'६"	२	थान	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
९	काठको दराज	7 By 4	१	थान	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१०	सोफा सेट	Short	१	थान	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको

कम्प्युटर शाखा

१	फोटोकपी मेसिन	Canon 4010	१	थान	हस्तबहादुर रावल	क अ पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	टेबुल	४' By २"	१	थान	हस्तबहादुर रावल	क अ पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	स्टिल दराज	५' by २'६"	१	थान	हस्तबहादुर रावल	क अ पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
४	सोफा सेट	Long	१	थान	हस्तबहादुर रावल	क अ पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको

प्रशासन इकाइ

१	प्रिन्टर	Canon 2900	१	थान	राज कुमार हमाल	स क अ चौथो	चालु अवस्थामा रहेको
२	स्क्यानर	Canon	१	थान	राज कुमार हमाल	स क अ चौथो	चालु अवस्थामा रहेको
३	ल्यापटप	Dell I5	१	थान	राज कुमार हमाल	स क अ चौथो	विग्रेको

४	स्टिल दराज	५' By २'६"	१	थान	राज कुमार हमाल	स क अ चौथो	चालु अवस्थामा रहेको
५	रिभल्भर कुर्ची		१	थान	राज कुमार हमाल	स क अ चौथो	चालु अवस्थामा रहेको
६	computer	Dell i5	१	थान	राज कुमार हमाल	स क अ चौथो	चालु अवस्थामा रहेको

उद्यम विकास ईकाइ

१	स्टिल दराज	४'६" By २'६"	१	थान	सुनमाया सुनार	उद्यम सहजकर्ता पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	स्टिल दराज	५'७" By २'६"	१	थान	सुनमाया सुनार	उद्यम सहजकर्ता पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	अफिस टेबुल	४' By २'	२	थान	सुनमाया सुनार	उद्यम सहजकर्ता पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
४	रिभल्भर कुर्ची	सानोमा	२	थान	सुनमाया सुनार	उद्यम सहजकर्ता पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
५	रिभल्भर कुर्ची	ठुलो	१	थान	सुनमाया सुनार	उद्यम सहजकर्ता पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
६	फोटोकपी मेसिन	Canon 3010	१	थान	सुनमाया सुनार	उद्यम सहजकर्ता पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
७	ल्यापटप	Lenevo I5	१	थान	सुनमाया सुनार	उद्यम सहजकर्ता पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
८	ईंटरनेट		१	सेट	सुनमाया सुनार	उद्यम सहजकर्ता पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको

नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र

१	अफिस टेबुल	४' By २'	२	थान	अस्मिता चलाउने	वैद्य चौथो	चालु अवस्थामा रहेको
२	रिभल्भर कुर्ची		२	थान	अस्मिता चलाउने	वैद्य चौथो	चालु अवस्थामा रहेको
३	स्टिल दराज	५'६" By २'८"	१	थान	अस्मिता चलाउने	वैद्य चौथो	चालु अवस्थामा रहेको
४	प्रेसर कुकर		२	थान	अस्मिता चलाउने	वैद्य चौथो	चालु अवस्थामा रहेको
५	ग्यास सेट		२	सेट	अस्मिता चलाउने	वैद्य चौथो	चालु अवस्थामा रहेको

६	वेड		१	थान	अस्मिता चलाउने	वैद्य चौथो	चालु अवस्थामा रहेको
७	स्टिम बक्स		१	थान	अस्मिता चलाउने	वैद्य चौथो	चालु अवस्थामा रहेको

पोषण शाखा

१	स्टिल दराज	५'८" By २'६"	२	थान	डिल कुमारी रोकाय	पोषण सहजकर्ता	चालु अवस्थामा रहेको
२	अफिस टेबुल	४' By २'	२	थान	डिल कुमारी रोकाय	पोषण सहजकर्ता	चालु अवस्थामा रहेको
३	ल्यापटप	Dell 8GB	१	थान	डिल कुमारी रोकाय	पोषण सहजकर्ता	चालु अवस्थामा रहेको
४	फोटोकपी मेसिन	Epson 3110	१	थान	डिल कुमारी रोकाय	पोषण सहजकर्ता	चालु अवस्थामा रहेको
५	रिभल्भर कुर्ची		२	थान	डिल कुमारी रोकाय	पोषण सहजकर्ता	चालु अवस्थामा रहेको

स्वास्थ्य ईकाइ

१	फोटोकपी मेसिन	Brother DCP 210	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	अफिस टेबुल	४' By २'	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	स्टिल दराज	५'८" By २'६"	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
४	फिल्टर		१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	विग्रेको
५	सोफा सेट	Long २ पिस Short १ पिस	१	सेट	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
६	रिभल्भर कुर्ची		१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
७	स्टिल दराज	४'८" By २'६"	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
८	सोफा सेट	Long	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको

९	स्टिल दराज	५' By २'६"	२	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१०	अफिस टेबुल	४' By २'६"	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
११	रिभल्भर कुर्ची		४	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	२ विग्रेको
१२	फेन		२	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१३	अफिस टेबुल	४' By २'	२	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१४	फोटोकपी मेसिन	Epson M200	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	विग्रेकाको
१५	ल्यापटप	inspiron 15	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१६	स्टिल दराज	५' By २'६"	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१७	स्टिल यांग	५' By २'६"	२	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१८	आषधी यांग		२	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१९	अफिस टेबुल	४' By २'	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२०	लो वेड	३' By ६'	२	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२१	सोफा सेट	Short	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२२	रिभल्भर कुर्ची		१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२३	ग्यास सेट		१	सेट	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२४	फ्रिज	Himstar	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२५	भान्सा टेबुल	४' By २'	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको

२६	सोफा	Long	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२७	काठको दराज	२'६" By ५'	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२८	टिटेबुल	२ by ४	१	थान	रमेश कुमार दशौदी	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको

शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

१	अफिस टेबुल	४' By २'३"	१	थान	कृष्ण वली	शिक्षा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	अफिस टेबुल	४' By २'६"	१	थान	कृष्ण वली	शिक्षा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	फोटोकपी मेसिन	Canon 2010 Brother 2535	१ १	थान थान	कृष्ण वली	शिक्षा अधिकृत छैठौ	brother मर्मत गर्नुपर्ने
४	ल्यापटप	xiaomi I5 11gen HP I3 7gen	१ १	थान थान	कृष्ण वली	शिक्षा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
५	रिभल्भर कुर्ची		३	थान	कृष्ण वली	शिक्षा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
६	काठको दराज	८' By ३'	१	थान	कृष्ण वली	शिक्षा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
७	काठको दराज	६' By ३'	१	थान	कृष्ण वली	शिक्षा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
८	स्टिल दराज	५' By २'६"	२	थान	कृष्ण वली	शिक्षा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
९	स्टिल यांग	५' By २'६"	१	थान	कृष्ण वली	शिक्षा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१०	फिल्टर		१	थान	कृष्ण वली	शिक्षा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
११	स्टुल	काठको	१	थान	कृष्ण वली	शिक्षा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको

रोजगार सेवाकेन्द्र

१	अफिस टेबुल	४' By २'	३	थान	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको
२	सोफा सेट	Short	२	थान	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको
३	स्टिल दराज	५' By २'६"	१	थान	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको
४	रिभल्भर कुर्ची		३	थान	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको
५	फोटोकपी मेसिन	Canon MF 241 D	१	थान	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको
६	ल्यापटप	Dell 10th gen	१	थान	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको
७	प्रिन्टर	Canon 2900	१	थान	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको
८	प्रिन्टर	Epson 3210	१	थान	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको
९	स्टिल दराज	४'६" By २'६"	१	थान	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको
१०	ल्यापटप	Dell 8th gen	१	थान	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको
११	ल्यापटप	Dell I5	१	थान	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको
१२	स्टिल र्यांग दराज	६' By २'६"	१	थान	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको
१३	कम्प्युटर	Dell	१	सेट	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	चालु अवस्थामा रहेको

महाबु अस्पताल

१	सोफा सेट	Long २ पिस Short १ पिस	१	सेट	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	अफिस टेबुल	४' By २'	२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको

३	स्टिल दराज	५'४" By २'६"	२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
४	फ्रिज	Himstar	१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
५	ल्यापटप	Dell I5	१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
६	फोटोकपी मेसिन	Brother DCP T220	१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
७	रिभल्भर कुर्ची		२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
८	स्टिल कुर्ची		२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
९	यांग		२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१०	टेबुल	४' By २'६"	१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
११	फ्रिज	LG	१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१२	टेबुल काठको	६' By २'	२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१३	एक्सरे मेसिन		१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१४	स्टिल दराज	४' By २'६"	१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१५	स्टिल दराज	५' By २'६"	२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१६	विरामि वेड		१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१७	टेबुल	५' By २'६"	२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१८	स्टिल दराज	५'६" By ३'	२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
१९	स्टिल दराज	५' By ३'	१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा

							रहेको
२०	काठको कुर्ची		१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२१	अफिस टेबुल	४' By २'६"	३	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२२	रिभल्भर कुर्ची		२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२३	काठको कुर्ची		१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२४	विरामि वेड		१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२५	ईन्भटर		१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२६	कोलड चेन्ज फ्रिज	Haier	२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२७	काठको बेन्च	६' By १'	२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२८	अफिस टेबुल	४' By २'६"	१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२९	अफिस टेबुल	४' By २'	१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
३०	स्टिल दराज	५' By २'६"	२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
३१	रिभल्भर कुर्ची		२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	विग्रेको
३२	आषधी याँग	६'६" By ३'	४	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
३३	ड्रेसिङ वेड		१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
३५	अक्सिजन कन्सनटेटर		२	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
३६	अक्सिजन सिलिण्डर		७	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
३८	अफिस	२' By ६'	१	थान	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	सि अ हे ब छैठौ	चालु अवस्थामा

					पाण्डे		रहेको
४	लो वेड	६' By ४'	१	थान	मन्जु कुमारी शर्मा पाण्डे	उपाध्यक्ष	चालु अवस्थामा रहेको
५	हिटर	Uasuda	१	थान	मन्जु कुमारी शर्मा पाण्डे	उपाध्यक्ष	चालु अवस्थामा रहेको
६	सोफासेट	Long १ पिस Short २ पिस	१	सेट	मन्जु कुमारी शर्मा पाण्डे	उपाध्यक्ष	चालु अवस्थामा रहेको
७	सिलिण्डर		२	थान	मन्जु कुमारी शर्मा पाण्डे	उपाध्यक्ष	चालु अवस्थामा रहेको
८	टिटेबुल	४' By २'६"	१	थान	मन्जु कुमारी शर्मा पाण्डे	उपाध्यक्ष	चालु अवस्थामा रहेको
९	सोलार		१	सेट	मन्जु कुमारी शर्मा पाण्डे	उपाध्यक्ष	चालु अवस्थामा रहेको
१०	किचन यांग		१	थान	मन्जु कुमारी शर्मा पाण्डे	उपाध्यक्ष	चालु अवस्थामा रहेको
११	तामाको गाग्री		१	थान	मन्जु कुमारी शर्मा पाण्डे	उपाध्यक्ष	चालु अवस्थामा रहेको
१२	फिल्टर		१	थान	मन्जु कुमारी शर्मा पाण्डे	उपाध्यक्ष	चालु अवस्थामा रहेको
१३	काँसको थाल		२	थान	मन्जु कुमारी शर्मा पाण्डे	उपाध्यक्ष	चालु अवस्थामा रहेको

लेखा अधिकृत निवास

१	स्टिल दराज	५' By २'६"	१	थान	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	टेबुल	४' By २'	१	थान	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको

इन्जिनियर निवास

१	दराज स्टिल	५' By २'६"	१	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	टिटेबुल	४' By २'	१	थान	नविन थापा	इन्जिनियर छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको

<u>विपद फोकल पर्सन निवास</u>							
१	स्टिल दराज	५'६ By २'६"	१	थान	इन्द्रलाल कँडेल	प्रशासन सहायक पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
<u>शिक्षा अधिकृत निवास</u>							
१	टेबुल	२' By ३'	१	थान	कृष्ण वली	शिक्षा अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
<u>योजना अधिकृत निवास</u>							
१	स्टिल दराज	५' By २'६"	१	थान	अनिल कुमार पाण्डे	अधिकृत छैठौ	चालु अवस्थामा रहेको
<u>सादा टेबुल तथा मोबाइल प्रयोग गर्ने कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुको विवरण</u>							
१	सादा टेबुल	४' By २'	१	थान	बलबहादुर बिष्ट	ना प्रा स पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
२	मोबाइल	Tab	४	थान	बलबहादुर विष्ट	ना प्रा स पाँचौ	चालु अवस्थामा रहेको
३	मोबाइल		१	थान	प्रेमकुमारी बुढा	पूर्व उपाध्याक्ष	
४	मोबाइल		१	थान	कृष्ण बहादुर वली	शिक्षा अ छैठौ	
५	मोबाइल	Tab Sumsung	१	थान	नविन थापा	इंजिनियर	

१ नं वडा कार्यालय महाबु गापा

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिकेसन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
१	ल्यापटप	Dell I5 8 GB	१	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
२	डेक्स्टर कम्प्युटर	Dell I3 4GB	१	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
३	प्रिन्टर	Epson L3110	१	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
४	ल्यापटप	Acer I5 4 GB	२	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
५	प्रिन्टर	Epson L360	१	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	विग्रेको

६	प्रिन्टर	Canon 3010	१	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
७	प्रिन्टर	Canon LBP 2900	१	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	विग्रेको
८	दराज	स्टिल ५.५	५	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
९	दराज	स्टिल सानो	३	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१०	टेवुल	अफिस २/४	३	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
११	खाट		४	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१२	कुर्ची	प्लाष्टिक	१७	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१३	सोलार प्यानल	१५० Amp	२	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	विग्रेको
१४	सोलार ब्याट्री	१५१ Amp	२	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	विग्रेको
१५	ईन्भटर	SUKHA M	१	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	विग्रेको
१६	फिल्टर	स्टिल १६ लि.	२	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१७	कुर्ची	रिभल्भर	३	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	२ विग्रेको
१८	टेवुल	टि	२	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	विग्रेको
१९	ड्रम	प्लाष्टिक २५० लि	१	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
२०	सोफा सेट		२	सेट	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
२१	बेन्च	फलाम	८	थान	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको

खरिगैरा स्वास्थ्य चौकी महाबु गापा १

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिके सन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
१	सोलार प्यानल	२०० वाट	५	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
२	सोलार ब्याट्री	Volta 140 AH	६	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
३	ल्यापटप	Acer I5 4	१	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको

		GB					
४	प्रिन्टर	Brother DCP T- 220	१	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
५	दराज	स्टिल ५.५	४	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
६	दराज	स्टिल सानो	१	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
७	बेन्च	काठ	३	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
८	अक्सिजन कन्सन्ट्रेटर		१	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	१ विग्रेको
९	फिल्टर	स्टिल	२	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	१ विग्रेको
१०	बेड	प्रसुती	१	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
११	बेड	विरामी	२	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
१२	टेवुल	अफिस २/४	४	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
१३	टेवुल	सादा	५	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	३ विग्रेको
१४	यांग	स्टिल	३	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	१ विग्रेको
१५	अटोक्ल्याप मेसिन		२	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
१६	कुर्ची	प्लाष्टिक	१९	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	५ भाँचिएको
१७	कुर्ची	रिभत्भर	२	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	१ विग्रेको
१८	ईमरजेन्सी ट्रली		१	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
१९	प्रेसर कुकर		१	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
२०	ग्यास सेट		१	सेट	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
२१	कुर्ची	काठ	४	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	४ विग्रेको
२२	बेड	ANC	२	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
२३	स्टेचर		२	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	विग्रेको
२४	इन्भिटर	4SP Top Class	१	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
२५	प्रिन्टर	Samsung	१	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	विग्रेको
२६	ड्रम	प्लाष्टिक	१	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको

		१००० लि					
२७	ड्रम	प्लाष्टिक २०० लि	१	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
२८	ड्रम	प्लाष्टिक ५०० लि	१	थान	करिष्मा थापा	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको

२ नं वडा कार्यालय महाबु गापा

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिकेसन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
१	ल्यापटप	Dell I3 4 GB	१	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
	ल्यापटप	Acer I5 4 GB	२	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
२	डेक्सटप कम्प्युटर	Dell I3 4GB	१	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
३	प्रिन्टर	Epson L3110	१	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
	प्रिन्टर	Epson M200	१	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	विग्रेको
४	वाई फाइ(इन्टरनेट)	एभरेष्ट	१	सेट	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
५	दराज	स्टिल ५.५	४	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
६	टेबुल	अफिस २/४	४	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
७	दराज	काठ	२	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
८	कुर्ची	प्लाष्टिक	४४	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	५ भाचिएको
९	सोलार प्यानल	१५० Amp	२	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१०	सोलार ब्याट्री	EXIDE 150 Amp	२	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
११	कुर्ची	रिभल्भर	५	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	२ विग्रेको
१२	फिल्टर	स्टिल १६ लि.	२	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको

१४	जग	तामा	१	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१६	सोफा सेट		१	सेट	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
२१	हिल ट्याङ्क	प्लाष्टिक ५०० लि.	१	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	विग्रेको
२२	साउण्ड सिस्टम		१	थान	पदम कुमारी खत्री	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको

ऐराडी स्वास्थ्य इकाइ महाबु गापा वडा नं २

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिके सन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
१	ल्यापटप	Dell I5 4GB	१	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२	प्रिन्टर	Brother DCP-T- 220	१	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
३	दराज	स्टिल ५.५	३	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
४	र्यांग	स्टिल	२	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
५	कुर्ची	प्लाष्टिक	१२	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
६	बेन्च	काठ	१	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
७	फिल्टर	स्टिल १६ लि	१	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	विग्रेको
८	स्टेचर		१	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	विग्रेको
९	सोलार ब्याट्री	DuraTex 150 Amh	८	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१०	सोलार प्यानल	150 Amh	८	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
११	ईन्भटर	Smarten 3500 VA	१	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको

१२	कुर्ची	रिभल्भर	१	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	विग्रेको
१३	अटोक्ल्याप मेसिन		१	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१४	टेवुल	काठ २/४	२	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१५	टेवुल	सादा २/४	२	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१६	वेड	विरामी	२	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१७	वेड	प्रसुती	१	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१८	वेड	ANC	२	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१९	जग	तामा	२	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२०	हिलट्याङ्क ड्रम	१००० लि	१	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२१	वाईफाई	एभरेष्ट	१	सेट	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२२	ग्याँस सेट		१	सेट	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२३	कितली	स्टिल	१	थान	गणेश बहादुर भण्डारी	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको

वडाखोला स्वास्थ्य चौकी महाबु गापा वडा नं २

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिके सन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
१	सोलार ब्याट्री	VolMaxx 150 Ah	४	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
२	ईन्भर	Smarten	१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
३	सोलार प्यानल	150 Ah	४	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको

४	ल्यापटप	Acer I5 4 GB	१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	विग्रेको
५	ल्यापटप	Acer I5 4 GB	१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
६	प्रिन्टर	Brother T-220	१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
७	डब्लर मेसिन		१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
८	अक्सिजन सिलिण्डर		१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
९	हिटर		१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
१०	दराज	स्टिल ५.५	७	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	४ विग्रेको
११	वेन्च	काठ	४	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	२ विग्रेको
१२	फिल्टर	स्टिल	१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
१३	फिङ्स कप		१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
१४	वेड	प्रसुती	३	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
१५	र्यांग	स्टिल	२	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	१ विग्रेको
१६	अटोकल्याप ड्रम		४	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	१ विग्रेको
१७	अटोकल्याप मेसिन		२	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	१ विग्रेको
१८	कुर्ची	रिभल्भर	३	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	१ विग्रेको
१९	टेवुल	काठ	६	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	२ विग्रेको
२०	ग्यास सेट		१	सेट	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको

२१	स्टुल	काठ	१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
२२	सक्सन मेसिन		१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
२३	कुर्ची	काठ	३	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
२४	पेरिलाइट		१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	विग्रेको
२५	आईभि स्टेन		२	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
२६	स्टेचर		३	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	१ विग्रेको
२७	ड्रम	प्लाष्टिक १००० लि	२	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको
२८	ड्रम	प्लाष्टिक २०० लि	१	थान	राम बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. छैठौ	प्रयोगमा रहेको

वाँसी स्वास्थ्य चौकी महाबु गापा वडा नं ३

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिके सन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
१	सोलार प्यानल	2 KW	८	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२	सोलार ब्याट्री	DTX 2 KW	८	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
३	ल्यापटप	Acer I5 4 GB	१	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
४	प्रिन्टर	Epson L3110	१	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
५	दराज	स्टिल ५.५	६	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	२ विग्रेको
६	वेन्च	काठ	२	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
७	वेन्च	फलाम	१	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
८	फिल्टर	स्टिल	४	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	३ विग्रेको
९	वेड	प्रसुती	३	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	१ विग्रेको

१०	वेड	विरामी	३	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
११	टेवुल	अफिस २/४	६	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१२	टेवुल	सादा	१	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१३	र्यांग	स्टिल	४	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१४	अटोकल्याप मेसिन		२	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	१ विग्रेको
१५	कुर्ची	प्लाष्टिक	१२	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	३ विग्रेको
१६	कुर्ची	रिभल्भर	२	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१७	र्यांग	काठ	९	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१८	टेवुल	टि	१	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१९	जग	तामाको	१	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२०	ग्यास सेट		२	सेट	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२१	कुर्ची	काठ	३	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	२ भाँचिएको
२२	वेड	ANC	२	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	१ विग्रेको
२३	स्टेचर		२	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२४	सोलार ब्याट्री	भोल्टा १५०	२	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	विग्रेको
२५	ईन्भर	Smarten	१	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२६	किचेन र्यांग		१	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२७	ड्रम	स्टिल २००० लि	१	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२८	ड्रम	प्लाष्टिक २०० लि	२	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	१ फुटेको
२९	ड्रम	प्लाष्टिक १००० लि	१	थान	प्रेम बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व.	फुटेको

३ नं वडा कार्यालय महाबु गापा

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिके सन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
१	ल्यापटप	Dell I5 4 GB	१	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको

२	डेक्सटप कम्प्युटर	Dell I3 4GB	१	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
३	प्रिन्टर	Epson L3210	३	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
४	ल्यापटप	Acer I3 4 GB	१	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
५	दराज	स्टिल ५.५	५	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
६	टेबुल	अफिस २/४	५	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
७	टेबुल	टि	२	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
८	कुर्ची	प्लाष्टिक	४८	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
९	सोलार प्यानल	१५० Amp	४	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१०	सोलार ब्याट्री	DTX 150 Amp	४	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
११	ईन्भटर	Smarten 3500 VA	१	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१२	फिल्टर	स्टिल १६ लि.	१	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१३	कुर्ची	रिभल्भर	५	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	१ विग्रेको
१४	जग	प्लाष्टिक	२	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१५	वाल्टी		२	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१६	सोफा सेट		२	सेट	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१७	बेन्च	काठ	१	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१८	टेबुल	कम्प्युटर	१	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको

१९	प्रिन्टर	Epson L360	१	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
२०	सोलार ब्याट्री	EXIDE	२	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	विग्रेको
२१	कुर्ची	प्लाष्टिक	५	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	भाँचिएको
२२	सोलार प्यानल	150 Amp	२	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
२३	ल्यापटप	Dell I3 4GB	१	थान	कल्पना कुमारी हमाल	वडा सचिव	विग्रेको

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ गिताचौर महाबुगापा वडा नं ४

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिके सन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
१	टेवुल	स्टिल २/४	२	थान	राजेश हमाल	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२	दराज	स्टिल ५.५ फिट	१	थान	राजेश हमाल	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
३	कुर्ची	प्लाष्टिक	१०	थान	राजेश हमाल	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
४	ल्यापटप	Acer I5 4 GB	१	थान	राजेश हमाल	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
५	प्रिन्टर	Brother DCP-T-220	१	थान	राजेश हमाल	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
६	सोलार ब्याट्री	150 Amp	१	थान	राजेश हमाल	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
७	सोलार प्यानल	150 Amp	१	थान	राजेश हमाल	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
८	फिल्टर	स्टिल १६ लि	१	थान	राजेश हमाल	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
९	हिलटेक ड्रम	५०० लि	१	थान	राजेश हमाल	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१०	वेड	डेलिभरी	२	थान	राजेश हमाल	अ.हे.व.	१ भाँचिएको
११	वेड	विरामी	१	थान	राजेश हमाल	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको

४ नं वडा कार्यालय महाबुगापा

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिकेसन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
१	डेक्सटप कम्प्युटर	Dell I3 4 GB	१	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
२	प्रिन्टर	Epson 3110	२	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
३	प्रिन्टर	HP 315	१	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
४	प्रिन्टर	Canon Mf 212	१	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
५	ल्यापटप	Acer I5 4 GB	१	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
६	कुर्ची	रिभल्भर	२	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
७	टेबुल	अफिस २/४	३	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
८	टेबुल	अफिस १/२	१	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
९	दराज	स्टिल ५/५	२	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१०	दराज	स्टिल ५ फिट	१	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
११	सोलार ब्याट्री	EXIDE 150 Amp	२	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	विग्रेको
१२	ईन्भटर	SARK 1616	१	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१३	सोफा सेट		१	सेट	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१४	कुर्ची	प्लाष्टिक	२८	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	६ भाँचिएको
१५	प्रिन्टर	Epson M200	१	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१६	कुर्ची	काठको	१	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१७	जग	स्टिल	२	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१८	फिल्टर	स्टिल १६ लि।	१	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१९	सोलार प्यानल	१५० वाट	२	थान	जगत प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको

काँशिकाँध स्वास्थ्य चौकी महाबुगापा वडा नं ५

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिके सन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
१	सोलार ब्याट्री	DTX 150 Amp	८	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
२	सोलार प्यानल	150 Amp	८	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	१ फुटेको
३	ईन्भर	Smarten 3500 VA	१	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
४	कुर्ची	प्लाष्टिक	१२	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
५	कुर्ची	रिभल्भर	२	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
६	टेवुल	अफिस २/४	१	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
७	टेवुल	सादा	२	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
८	टेवुल	स्टिल	३	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
९	ल्यापटप	Acer I5 4 GB	१	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
१०	प्रिन्टर	Brother DCP-T-220	१	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
११	फिल्टर	स्टिल १६ लि.	१	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
१२	जग	प्लाष्टिक	२	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
१३	वेन्च	काठ	२	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
१४	वेड	डेलिभरी	१	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
१५	वेड	विरामी	३	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको
१६	अटोक्ल्याप मेसिन	१००० लि	१	थान	कर्ण बहादुर बराल	हे.अ.	प्रयोगमा रहेको

५ नं वडा कार्यालय महाबुगापा

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिके सन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
----------	-------------	---------------	---------	------	-------------------	----	--------

१	डेक्सटप कम्प्युटर	Dell I3 4 GB	१	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
२	दराज	स्टिल ५ फिट	३	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	१ विग्रेको
३	दराज	काठको ५ फिट	१	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
४	प्रिन्टर	Epson M200	१	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
५	प्रिन्टर	Epson L805	१	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
६	प्रिन्टर	Epson L3110	१	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	विग्रेको
७	टेबुल	अफिस २/४	२	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
८	टेवुल	सादा	१	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
९	कुर्ची	प्लाष्टिक	१२	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१०	कुर्ची	रिभल्वर	२	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
११	ईन्भटर	5500 Va	१	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१२	सोलार ब्याट्री	DTX 150 Amp	४	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१३	सोलार प्यानल	150 Amp	४	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१४	क्यामरा	SONY	१	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	विग्रेको
१५	ल्यापटप	HP I3 4 GB	१	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	विग्रेको
१६	ल्यापटप	Acer I3 4 GB	१	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१७	फिल्टर	स्टिल १६ लि.	१	थान	युवराज शाही	बडा सचिव	प्रयोगमा रहेको

६ नं बडा कार्यालय महाबु गापा

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिके सन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार ब्यक्ति	पद	कैफियत
----------	-------------	---------------	---------	------	-------------------	----	--------

१	डेक्सटर कम्प्युटर	Dell I3 4GB	१	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
२	ल्यापटप	Dell I5 4 GB	१	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
३	ल्यापटप	Acer I5 Cn 3350 4 GB	१	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
४	प्रिन्टर	Epson 3110	१	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
५	प्रिन्टर	Canon G2020	१	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
६	सोलार ब्याट्री	DTX 150 Amp	४	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
७	सोलार प्यानल	150 Amp	६	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
८	टेवुल	अफिस २/४	१	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
९	टेवुल	अफिस १.५/२.५	२	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१०	दराज	स्टिल ५.५ फिट	३	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
११	कुर्ची	प्लास्टिक	२२	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१२	कुर्ची	रिभल्भर	४	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	१ विग्रेको
१३	टेवुल	स्टिल	१	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१४	सोफा		१	सेट	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको

१५	ईन्भटर	Smarten 3500 VA	१	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१६	ईन्भटर	सुखाम	२	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	विग्रेको
१७	सोलार ब्याट्री	EXID 150 Amp	२	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१८	साउण्ड सिस्टम	ASOKA	१	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
१९	हिलटेक	250 L.	१	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको
२०	फिल्टर	स्टिल १६ लि.	२	थान	कमल बहादुर थापा मगर	वडा सचिव	प्रयोगमा रहेको

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ एकपाटे महाबुगापा वडा नं ६

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिके सन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
१	दराज	स्टिल ५.५ फिट	२	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	१ विग्रेको
२	र्यांग	स्टिल ५ फिट	१	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
३	टेवुल	स्टिल २/४	१	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
४	अटोक्ल्याप मेसिन		२	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	१ विग्रेको
५	बेड	ANC	१	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
६	बेड	विरामी	२	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
७	बेड	डेलिभरी	१	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
८	कुर्ची	प्लाष्टिक	१०	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
९	फिल्टर	स्टिल १६ लि	२	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१०	जार	प्लाष्टिक	१	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको

११	टेवुल	चिया टेबुल	१	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१२	स्प्रे पम्प		१	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१३	सोलार ब्याट्री	Extra Tek 150 Amp	८	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१४	सोलार प्यानल	150 Amp	८	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१५	ईन्भर	Smarten 3500 VA	१	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१६	कुर्ची	रिभल्भर	१	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	१ भाँचिएको
१७	प्रिन्टर	Brother DCP-T- 220	१	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१८	ल्यापटप	Dell I5 8GB	१	थान	हेम बहादुर विष्ट	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ टाकुरी महाबु गापा वडा नं ६

क्र. सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिकेशन	परि माण	ईकाइ	जिम्मेवार व्यक्ति	पद	कैफियत
१	ल्यापटप	Dell I3 15 Inch 4GB	१	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
२	प्रिन्टर	Epson 3110	१	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
३	टेवुल	काठको २/४	२	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
४	दराज	स्टिल ५.५ फिट	१	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
५	वेन्च	काठको	१	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
६	कुर्ची	प्लाष्टिक	२०	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
७	कुर्ची	रिभल्भड	१	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको

८	फिल्टर	स्टिल	२	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
९	बेड	विरामी	२	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१०	टेवुल	प्लाष्टिक	२	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
११	र्यांग	स्टिल	१	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१२	बेड	डेलिभरी	१	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१३	सोलार ब्याट्री	Extra Tek 150 Amp	८	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१४	सोलार प्यानल	150 Amp	८	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१५	ईन्भटर	Smarten 3500 VA	१	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१६	हिल ट्याइड्‌क	१००० लि	१	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१७	अटोक्ल्याप मेसिन		२	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	प्रयोगमा रहेको
१८	बेड	ANC	२	थान	अक्कल बहादुर शाही	अ.हे.व.	१ विग्रेको

महाबुगाँउपालिकामा रहेका सवारी साधनहरूको विवरण

क्र. स.	सवारी साधनको नाम	खरिद मिति	स्पेसि फिके शन	सवारी साधन को नम्बर	जिम्मेवार शाखा	जिम्मेवार व्यति	कैफियत
१	मोटरसाइकल	5/12/2072	Pulsar 150cc	भे १ ब ९६४	३ नम्बर वडा कार्यालय	कृष्ण कुमार दहाल	मर्मतको लागि हाल पालिकामा रहेको
२	मोटरसाइकल	3/6/2074	Pulsar 150cc	भे १ ब ९३०	जिन्सी शाखा	इन्द्रलाल कंडेल	मर्मत गर्नु पर्ने

			C				
३	मोटरसाइकल	7/7/2074	RTR 180cc	भे १ ब ९६३	जिन्सी शाखा	इन्द्रलाल कंडेल	मर्मत गर्नु पर्ने
४	मोटरसाइकल	7/7/2074	RTR 180cc	भे ८ प १९८४	१ नम्वर वडा कार्यालय	सर्वराज सार्की	मर्मतको लागि हाल पालिकामा रहेको
५	मोटरसाइकल	7/7/2074	RTR 180cc	भे १ ब १०९०	२ नम्वर वडा कार्यालय	प्रकाशराज थापा	मर्मतको लागि हाल पालिकामा रहेको
६	मोटरसाइकल	7/7/2074	RTR 160cc	भे ८ प २९४९	५ नम्वर वडा कार्यालय	दिप वहादुर शाही	मर्मतको लागि हाल पालिकामा रहेको
७	मोटरसाइकल	2/28/2075	Hornet 160cc	बा ८५ प ९४४६	पुर्वाधार विकास शाखा	योगेन्द्र रावल	चालु अवस्थामा रहेको
८	मोटरसाइकल	2/28/2075	Hornet 160cc	बा ९५ प ४६७४	पालिका अध्यक्षको सचिवालय	बल वहादुर गुरुङ	चालु अवस्थामा रहेको
९	मोटरसाइकल	8/3/2075	Ave nger 180cc	भे १ ब १७०३	आर्थिक प्रशासन शाखा	खगेन्द्र कुमार वि.सी.	चालु अवस्थामा रहेको
१०	मोटरसाइकल	2/13/2076	RTR 160cc	ना ६० प १४३९	प्रहरी चौकी गैडावाज	विजय वली	चालु अवस्थामा रहेको
११	मोटरसाइकल	5/6/2075	puls ar 150cc	क.प्र.० २००९ ब ०६५६	सामाजिक विकास शाखा	रमेश कुमार दसौदी	चालु अवस्थामा रहेको
१२	मोटरसाइकल	11/20/2076	RTR 180cc	क.प्र.० २००९ ब ०६५२	न्यायिक समिति	विनोद आचार्य	चालु अवस्थामा रहेको

१३	मोटरसाइकल	3/11/2078	Pulsar 150cc	क.प्र.० २००९ ब ०६४९	पशु सेवा शाखा	प्रेम वहादुर चलाउने	चालु अवस्थामा रहेको
१४	मोटरसाइकल	3/20/2078	x pulse 200	क.प्र.० २००९ ब ०४९५	पुर्वाधार विकास शाखा	नविन थापा	चालु अवस्थामा रहेको
१५	मोटरसाइकल	9/13/2078	Pulsar 150cc	क.प्र.० २००९ ब ०५२१	कृषि विकास शाखा	बल वहादुर विष्ट	चालु अवस्थामा रहेको
१६	मोटरसाइकल	9/13/2078	Pulsar 150cc	क.प्र.० २००९ ब ०७२४	योजना शाखा	अनिल कुमार पाण्डे	चालु अवस्थामा रहेको
१७	मोटरसाइकल	1/17/2080	cb unic on 150std	लु ८४ प ८८९०	स्वास्थ्य शाखा	राजेश कुमार वुढा	चालु अवस्थामा रहेको
१८	एम्बुलेन्स	२०७५।१।१। २८	190 ०cc, 60B HP, भे १ झ २९४	भे १ झ २९४	गाउँपालिका	प्रेम वहादुर विष्ट	चालु अवस्थामा रहेको
१९	स्कर्पियो जिप	२०७५।०।७ १५	4 wd dou ble cab	वा २ झ ४१५३	गाउँपालिका	विवेक प्रसाद आचार्य	चालु अवस्थामा रहेको
२०	ब्याक हो लोडर	२०७५।१।१। १५	९२ HP, नम्वर ,भे १ क १३६ ७	भे १ ग १३५	गाउँपालिका	खेमराज ज्ञावली	चालु अवस्थामा रहेको

२१	वोलेरो जिप	२०७९।०८। २६	Mah endr a Bole ro	क प्र ०२, ००९ झा ०१७२	गाउँपालिका	चन्द्र वहादुर गुरुड्ग	चालु अवस्थामा रहेको
----	------------	----------------	--------------------------------	--------------------------------	------------	--------------------------	------------------------

महाबु गाउँपालिकामा रहेका सवारी साधनहरूको प्रयोगको विवरण

क्र. स.	सवारी साधनको नाम	खरिद मिति	स्पेसिफिकेश न	सवारी साधनको नम्वर	जिम्मेवार शाखा	जिम्मेवार व्यति	कैफियत
१	मोटरसाइकल	5/12/2 072	Pulsar 150cc	भे १ ब ९६४	३ नम्वर वडा कार्यालय	कृष्ण कुमार दहाल	मर्मतको लागि हाल पालिकामा रहेको
२	मोटरसाइकल	3/6/20 74	Pulsar 150cc	भे १ ब ९३०	जिन्सी शाखा	इन्द्रलाल कंडेल	मर्मत गर्नु पर्ने
३	मोटरसाइकल	7/7/20 74	RTR 180cc	भे १ ब ९६३	जिन्सी शाखा	इन्द्रलाल कंडेल	मर्मत गर्नु पर्ने
४	मोटरसाइकल	7/7/20 74	RTR 180cc	भे ८ प १९८४	१ नम्वर वडा कार्यालय	सर्वाज सार्की	मर्मतको लागि हाल पालिकामा रहेको
५	मोटरसाइकल	7/7/20 74	RTR 180 cc	भे १ ब १०९०	२ नम्वर वडा कार्यालय	प्रकाशराज थापा	मर्मतको लागि हाल पालिकामा रहेको
६	मोटरसाइकल	7/7/20 74	RTR 160cc	भे ८ प २९४९	५ नम्वर वडा कार्यालय	दिप वहादुर शाही	मर्मतको लागि हाल पालिकामा रहेको
७	मोटरसाइकल	2/28/2 075	Hornet 160cc	बा ८७ प ९४४६	पुर्वाधार विकास शाखा	योगेन्द्र रावल	चालु अवस्थामा रहेको

८	मोटरसाइकल	2/28/2075	Hornet 160cc	बा ९५ प ४६७४	पालिका अध्यक्षको सचिवालय	बल वहादुर गुरुङ	चालु अवस्थामा रहेको
९	मोटरसाइकल	8/3/2075	Avenger 180cc	भे १ ब १७०३	आर्थिक प्रशासन शाखा	खगेन्द्र कुमार वि.सी.	चालु अवस्थामा रहेको
१०	मोटरसाइकल	2/13/2076	RTR 160cc	ना ६० प १४३९	प्रहरी चौकी गैडावाज	विजय वली	चालु अवस्थामा रहेको
११	मोटरसाइकल	5/6/2075	pulsar 150cc	क.प्र.०२००१ ब ०६५६	सामाजिक विकास शाखा	रमेश कुमार दसौदी	चालु अवस्थामा रहेको
१२	मोटरसाइकल	11/20/2076	RTR 180cc	क.प्र.०२००१ ब ०६५२	न्यायिक समिति	विनोद आचार्य	चालु अवस्थामा रहेको
१३	मोटरसाइकल	3/11/2078	Pulsar 150cc	क.प्र.०२००१ ब ०६४९	पशु सेवा शाखा	प्रेम वहादुर चलाउने	चालु अवस्थामा रहेको
१४	मोटरसाइकल	3/20/2078	x pulse 200	क.प्र.०२००१ ब ०४९५	पुर्वाधार विकास शाखा	नविन थापा	चालु अवस्थामा रहेको
१५	मोटरसाइकल	9/13/2078	Pulsar 150cc	क.प्र.०२००१ ब ०५२१	कृषि विकास शाखा	बल वहादुर विष्ट	चालु अवस्थामा रहेको
१६	मोटरसाइकल	9/13/2078	Pulsar 150cc	क.प्र.०२००१ ब ०७२४	योजना शाखा	अनिल कुमार पाण्डे	चालु अवस्थामा रहेको
१७	मोटरसाइकल	1/17/2080	cb unicon 150std	लु ८४ प ८८९०	स्वास्थ्य शाखा	राजेश कुमार वुढा	चालु अवस्थामा रहेको
१८	एम्बुलेन्स	२०७५।१ १।२८	1900cc, 60BHP, भे १ झ २९४	भे १ झ २९४	गाउँपालिका	प्रेम वहादुर विष्ट	चालु अवस्थामा रहेको

१९	स्कर्पियो जिप	२०७५।० ७१५	4 wd double cab pickup, model: mahindra pickup ndc rhd n4wd eiv, engine sr NO; VFJ 4 J13122, km reading 2004km colour; white	वा २ झ ४१५३	गाउँपालिका	विवेक प्रसाद आचार्य	चालु अवस्थामा रहेको
२०	ब्याक हो लोडर	२०७५।१ १।१५	९२ HP, H 00205316, इन्जिन नम्वर 2717123, मे नम्वर, भे १ क १३६७	भे १ ग १३५	गाउँपालिका	खेमराज जावली	चालु अवस्थामा रहेको
२१	वोल्क्स जिप	२०७९।० ८।२६	Mahendra Bolero Model version:CPR DC 4wd PS VIN NO:MA1RU4 TBKN3A8104 3 Engine NO: TBM4L86836	क प्र ०२, ००९ झ ०१६२	गाउँपालिका	चन्द्र वहादुर गुरुङ	चालु अवस्थामा रहेको

महाबु गाउँपालिकामा रहेका ल्याप्टपहरुको प्रयोग गर्ने कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.स.	विवरण	खरिद मिति	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	जिम्मेवार शाखा	जिम्मेवार व्यक्ति
1	ल्याप्टप	2074-02-28	Acer i3 4gb RAM	१	१ नम्वर वडा कार्यालय	भक्त वहादुर खत्री
2	ल्याप्टप	2074-02-28	Acer i3 4gb RAM	१	२ नम्वर वडा कार्यालय	पदम कुमारी खत्री
3	ल्याप्टप	2074-02-28	Acer i3 4gb RAM	१	३ नम्वर वडा कार्यालय	खेमराज जैसी
4	ल्याप्टप	2079-12-07	dell i5 11 gen.8gb RAM,512ssd,	१	३ नम्वर वडा कार्यालय	खेमराज जैसी

5	ल्याप्टप	2074-02-28	Acer i3 4gb RAM	१	४ नम्वर वडा कार्यालय	प्रेम वहादुर गुरुङ
6	ल्याप्टप	2079-03-16	dell i5 11 gen.,8gb RAM	१	४ नम्वर वडा कार्यालय	प्रेम वहादुर गुरुङ
7	ल्याप्टप	2077-08-18	Acer i3 4gb RAM	१	५ नम्वर वडा कार्यालय	युवराज शाही
8	ल्याप्टप	2078-02-19	lenovo i3,v130	१	५ नम्वर वडा कार्यालय	युवराज शाही
9	ल्याप्टप	2080-03-17	Laptop HP i3 10gen.	१	५ नम्वर वडा कार्यालय	युवराज शाही
10	ल्याप्टप	2074-02-28	Acer i3 4gb RAM	१	६ नम्वर वडा कार्यालय	कमल वहादुर थापा मगर
11	ल्याप्टप	2078-11-06	dell i5 10 gen.8gbRAM	१	६ नम्वर वडा कार्यालय	कमल वहादुर थापा मगर
12	ल्याप्टप	2079-03-24	dell i5, 8gb RAM, 10 gen. su 903	१	प्र.प्र.अ.	उदयराज उपाध्याय
13	ल्याप्टप	2077-02-23	Lenovo i5 256ssd, 8.,10gen,	१	लेखा शाखा	खगेन्द्र कुमार वि.सी.
14	ल्याप्टप	2074-02-28	acer i5,4gb RAM,7gen.	१	लेखा शाखा	टोप वहादुर थापा मगर
15	ल्याप्टप	2076-10-02	Acer i5 8gen.	१	शिक्षा शाखा	कृष्ण वहादुर वली
16	ल्याप्टप	2077-03-30	HP i5 8 gen.	१	शिक्षा शाखा	सन्तोस प्रसाद काप्ले
17	ल्याप्टप	2080-03-20	Redmi nout Book Pro, i5,16gb RAM,512ssd,11gen,	१	शिक्षा शाखा	कृष्ण वहादुर वली
18	ल्याप्टप	2078-06-20	dell i5 10gen.,8gb RAM	१	प्रशासन	अनिल कुमार

					शाखा	पाण्डे
19	ल्याप्टप	2079-03-09	ASUS i5, 11gen.,8gb RAM,	१	प्रशासन शाखा	गंग वहादुर बुढा मगर
20	ल्याप्टप	2077-03-25	dell i5, 8gb RAM, 256ssd, 10gen,	१	सुचना प्रविधि	टिका कुमारी रोकाय
21	ल्याप्टप	2077-03-20	hp i5, 8gb RAM, 256ssd,10gen,	१	पञ्जिकरण शाखा	भरत वहादुर खत्री
22	ल्याप्टप	2076-08-03	dell i3 7gen.	१	योजना शाखा	हस्त वहादुर रावल
23	ल्याप्टप	2077-02-23	hp i5 8gb RAM.,256ssd	१	पुर्वाधार विकास शाखा	नविन थापा
24	ल्याप्टप	2074-12-13	dell i7,8gb RAM, 10gen,	१	पुर्वाधार विकास शाखा	योगेन्द्र रावल
25	ल्याप्टप	2075-02-02	Acer i5 8gen,	१	पुर्वाधार विकास शाखा	कुमार परियार
26	ल्याप्टप	2075-02-28	dell i3 4gb RAM,	१	पुर्वाधार विकास शाखा	कर्ण वहादुर थापा
27	ल्याप्टप	2075-03-20	dell i3,4gb RAM,	१	पुर्वाधार विकास शाखा	सन्देश राइ
28	ल्याप्टप	2076-03-20	Acer i5 8gen.	१	पुर्वाधार विकास शाखा	तिलक रावल
29	ल्याप्टप	2076-02-13	dell i5,10gen,8gb RAM,	१	पुर्वाधार विकास शाखा	दोर्ण व. शाही
30	ल्याप्टप	2076-03-02	dell i5 10gen.8gb RAM,	१	पुर्वाधार विकास शाखा	छत्र वहादुर शाही
31	ल्याप्टप	2078-03-18	dell i5 10gen.8gb RAM,	१	पुर्वाधार	दान वहादुर बुढा

					विकास शाखा	
32	ल्याप्टप	2077-02-11	dell i5 8gen.	१	खानेपानी सरसफाइ इकाई	दिपक कुमार विष्ट
33	ल्याप्टप	2078-03-18	Acer i5 8gen.	१	आ.ले.प. शाखा	सुरेन्द्र न्यौपाने
34	ल्याप्टप	2074-01-24	dell i5 7gen.,4gb RAM.	१	प्रशासन शाखा	राज कुमार हमाल
35	ल्याप्टप	2076-08-05	acer i3,7gen,	१	महिला विकास शाखा	प्रकास कुमार थापा
36	ल्याप्टप	2080-02-08	MI i5 16gb RAM,512ssd,11gen.,14inch display,	१	स्वास्थ्य शाखा	राजेश कुमार वुढा
37	ल्याप्टप	2079-12-14	dell i5 5410 2in1,8gb RAM,512ssd,11gen.	१	स्वास्थ्य शाखा	रमेश कुमार दसौदी
38	ल्याप्टप	2079-03-09	dell i7, 10gen, 512ssd.14inch display	१	स्वास्थ्य शाखा	सुरेन्द्र वहादुर सिंह
39	ल्याप्टप	2079-03-09	Acer i5,10gen.8gbRAM.	१	स्वास्थ्य शाखा	अर्जुन वहादुर शाही
40	ल्याप्टप	2079-03-09	dell i5,8gb RAM, 10gen.	१	वहुक्षेत्रीय पोषण	डिल कुमारी रोकाय
41	ल्याप्टप	2079-12-05	dell i5,8gb RAM,256ssd,11gen.,14inch display,	१	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ एकपाटे	हेम वहादुर विष्ट
42	ल्याप्टप	2079-12-05	dell i5,8gb RAM,256ssd,11gen.	१	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ ऐराडि	गणेश वहादुर भण्डारी
43	ल्याप्टप	2079-12-05	dell i5,8gb RAM,256ssd,11gen.	१	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ गिताचौर	राजेश हमाल

44	ल्याप्टप	2076-03-02	dell i5,10 gen.8gb RAM.	१	जिन्सी इकाई	इन्द्रलाल कंडेल
45	ल्याप्टप	2078-03-08	dell i5,8gb RAM, 512ssd,10gen.	१	रोजगा सेवा केन्द्र	रविन्द्र वहादुर शाही
46	ल्याप्टप	2079-07-02	dell i5, 8gb RAM, 11gen.,512ssd,	१	रोजगा सेवा केन्द्र	सुशिल वि.क.
47	ल्याप्टप	2079-09-05	dell i5,8gb RAM, 512ssd,11gen.	१	उद्धम विकास शाखा	सुनमाया सुनार
48	ल्याप्टप	2075-02-28	hp i5, 7 gen. 256ssd.	१	उद्धम विकास शाखा	सुनमाया सुनार
49	ल्याप्टप	2078-01-15	ZED air i5	१	स्वास्थ्य शाखा	प्रेम वहादुर विष्ट
50	ल्याप्टप	2078-03-11	dell i5 10gen.,8gb RAM	१	कृषि विकास शाखा	वल वहादुर विष्ट
51	ल्याप्टप	2079-03-14	Asus i5, 8gb RAM, 11gen.	१	कृषि विकास शाखा	विनोद थापा
52	ल्याप्टप	2080-03-13	hp i5,256ssd,11gen, 14inch display	१	कृषि विकास शाखा	अर्जुन थापा
53	ल्याप्टप	2074-02-28	Aceri3 4 gb RAM,	१	जिन्सी इकाई	

कार्यालयको अभिलेख अनुसार खप्ने जिन्सी सामानहरुको मौज्दातको वार्षिक विवरण:

क्र.स.	जिन्सी नं	जिन्सी वर्गीकरण सङ्केत न.	जिन्सी सामानको नाम	मौज्दात बाँकी			
				एकाइ	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य रु.
१		६११२२२१०४८	न्यास सिलिण्डर	संख्या	६		४१,१००.००
२		६११२२२२००२	ल्याप्टप	पिस	५३		४,०६७,६६३.००
३		६११२३११००३	दराज	पिस	५९		६४३,२९९.००
४		६११२२२४००७	साउन्ड सिष्टम	पिस	५		८७,२००.००

३४	६११२३११०४२	मिटिङ टेवल	संख्या	१		१४५,०००.००
३५	६११२३११०३१	अन्य फर्निचर	संख्या	२		१३,२००.००
३६	६११२२२१०४२	सूचना पाठी	संख्या	१		४,८००.००
३७	६११२२२१०६७	हिल टयाकी	संख्या	३		६,७००.००
३८	६११२२२१०५९	तामोको गाग्री	संख्या	२		८,४५०.००
३९	६११२३११००९	स्टिल दराज	पिस	४		३९,३००.००
४०	६११२१०९००९	मोटर साइकल	संख्या	१७		४,२८४,३३३.००
४१	६११२३११०२६	काठकाई दराज	संख्या	५		१३१,४५०.००
४२	६११२३११०२०	बुक सेल्फ	पिस	३		९१,५००.००
४३	६११२३११०१४	कम्प्युटर टेबल	संख्या	२		१३,७००.००
४४	६११२३११०६४	एन्जुकेटिभ चियर(Executive Chair)	संख्या	१०		२४३,०००.००
४५	६११२२२२०४९	Extremal Hard Drive	संख्या	१		८,४००.००
४६	६११२२३६०४९	Mother Container(पशुको कृतिम गर्भाधान मेशिन)	पिस	१		७७,०००.००
४७	६११३४१४००८	RIAP Report	संख्या	१		२१९,८०९.००
४८	६११२२२३०३७	इन्हमरटर	संख्या	२८		६९४,६००.००
४९	६११२२२३०१०	ब्याट्री(Battery BDC)	पिस	३६		९६७,८०६.००
५०	६११२३११०८१	अफिस टेबल (Office Table)	पिस	३४		५३९,२००.००
५१	६११२३११०११	रिमल्वभिड चेयर	पिस	७४		८८९,३६८.००
५२	६११२२३३०९७	ब्याकहो लोडर (back hoe loade)	पिस	१		४,२५०,०००.००
५३	६११२१०५००९	एम्बुलेन्स	संख्या	१		८९१,३८०.००
५४	६११२२२१०९६	कलश	संख्या	६		११,९७०.००
५५	६११२३११००९	टेवल	पिस	३३		४३१,८००.००
५६	६११२३११०३०	क्याविनेट/काउन्टर	संख्या	२		४,०००.००
५७	६११३४११००३	सफ्टवेयर	पिस	२		१,१२७,१४३.००
५८	६११२२११००९	टेलिभिजन	संख्या	३		७८,६००.००
जम्मा				६९४		३४,१८५,०८८.००

१५		इंभर	थान	१	Smarten 3500 VA					१	०	०	०	०	१		
१६		हिल ट्याङ्क	थान	१	१००० लि					१	०	०	०	०	१		
१७		अटोकल्या प मेरिन	थान	२						२	०	०	०	०	२		
१८		बेड	थान	२	ANC					१	१	०	०	०	२		
गाउँपालिकामा रहेका सबैरी सावनहरूको विवरण										०	०	०	०	०	०		
१		मोटरसाइकल	थान	१	Pulsar 150cc					०	१	०	०	०	१		
२		मोटरसाइकल	थान	१	Pulsar 150cc					०	१	०	०	०	१		
३		मोटरसाइकल	थान	१	RTR 180cc					०	१	०	०	०	१		
४		मोटरसाइकल	थान	१	RTR 180cc					०	१	०	०	०	१		
५		मोटरसाइकल	थान	१	RTR 180 cc					०	१	०	०	०	१		
६		मोटरसाइकल	थान	१	RTR 160cc					०	१	०	०	०	१		
७		मोटरसाइकल	थान	१	Hornet 160cc					१	०	०	०	०	१		
८		मोटरसाइकल	थान	१	Hornet 160cc					१	०	०	०	०	१		
९		मोटरसाइकल	थान	१	Avenger 180cc					१	०	०	०	०	१		
१०		मोटरसाइकल	थान	१	RTR 160cc					१	०	०	०	०	१		
११		मोटरसाइकल	थान	१	pulsar 150cc					१	०	०	०	०	१		
१२		मोटरसाइकल	थान	१	RTR 180cc					१	०	०	०	०	१		
१३		मोटरसाइकल	थान	१	Pulsar 150cc					१	०	०	०	०	१		
१४		मोटरसाइकल	थान	१	x pulse 200					१	०	०	०	०	१		
१५		मोटरसाइकल	थान	१	Pulsar 150cc					१	०	०	०	०	१		
१६		मोटरसाइकल	थान	१	Pulsar 150cc					१	०	०	०	०	१		
१७		मोटरसाइकल	थान	१	cb unicorn 150std					१	०	०	०	०	१		
१८		एन्टुलेन्स	थान	१	1900cc, 60BHP, भे १ झा २९४					१	०	०	०	०	१		
१९		स्क्रिप्चो जिप	थान	१	4 wd double cab					१	०	०	०	०	१		
२०		ब्याक हो लोडर	थान	१	१२ HP,, इन्जिन नम्वर 2717123, मे नम्वर, भे १ क १३६७					१	०	०	०	०	१		
२१		वोलेरो जिप	थान	१	Mahendra Bolero					१	०	०	०	०	१		
जम्मा				१४०५						१२७४	१३१	०	०	०	१४०५		

जिन्ती निरीक्षण समितिका पदाधिकारीको विवरण:

जिन्ती निरीक्षण समिति गठन मिति: २०८०/०५/०७

जिन्ती निरीक्षण प्रतिवेदन पेस मिति: २०८०/०५/२९

नाम	पद	हस्ताक्षर
१) श्री अनिल कुमार पाण्डे -संयोजक	अधिकृत छैठौ	
२) श्री इन्द्रलाल कैडेल - सदस्य	सहायक पाँचौ	
३) श्री सुरेन्द्र न्यौपाने - सदस्य	आलेप पाँचौ	
४) श्री राज कुमार हमाल - सदस्य	सकत्र चौथो	