व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य विधि २०७९

प्रस्तावना : महाबु गाउँपालिका भित्र संचालीत एवं संचालन हुने विभिन्न व्यवसायीक गतिविधिहरु लाई कानुनी दायरामा ल्याउन, व्यवसाय संचालन मार्फत गाउँपालिकाको आन्तरीक आम्दानीलाई समेत टेवा पुर्याउन, स्वच्छ, मर्यादित र प्रतिस्प्रधात्मक बजारको प्रवर्द्धन मार्फत उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्न अनि स्थानीय सरकार र आम व्यवसायीहरु बीच सुमधुर सम्बन्ध स्थापीत गर्दै साझेदारीमा आधारीत विकासलाई अगाडी बढाउन वान्छनीय भएकोले महाबु गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन.......को दफा....... ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि महाबु गाउँपालिका कार्यालयले यो कार्यविधि तयार गरि लागु गरेको छ ।

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

(१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्य विधिको नाम "महाबु गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि -२०७९" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँकार्यपालिका बाट स्वीकृत भएका मिति देखी लागु हुनेछ ।

(२) **परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा गस कार्य विधिमा :-

क) "कार्यालय" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको कार्यालयलाई सम्झिनु पर्ने छ ।

ख) "शाखा" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकामा रहेका सम्बन्धित विषयगत उधोग बिकाश शाखालाई सम्झिनुपर्ने छ ।

ग) "वडा कार्यालय" भन्नाले यस गाउँपालिकामा रहेका ६ वटै वडाहरुलाई सम्झिनु पर्ने छ ।

घ) "अध्यक्ष" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झिनु पर्ने छ ।

ङ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाइ सम्झिनुपर्ने छ ।

च) "कार्यपालिका सदस्य" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको कार्यपालिका सदस्यहरुलाई सम्झिनु पर्ने छ ।

छ) "प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्झिनु पर्ने छ

ज) "वडा समिति" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको ६ वटै वडाका वडा समितिहरुलाइ सम्झिनुपर्ने छ ।

झ) "व्यवसायी " भन्नाले यस महाबु गाउँपालिका भित्रका सम्बन्धित व्यवसाय, व्यक्ति वा संस्थालाइ सम्झिनु पर्ने छ ।

ञ) "कार्य विधि" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धि कार्य विधि २०७९ सम्झिनु पर्ने छ ।

ट)"कर" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकासंग सम्बन्धित प्रचलीत ऐन, नियमावली र यो कार्य विधि बमोजीम महाबु गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्रको व्यवसायमा पुँजीगत लगानी, आर्थीक कारोबार, क्षेत्रगत एवं व्यापारिक महत्वका आधारमा लगाउन सक्ने व्यवसाय करलाइ सम्झिनु पर्ने छ र यो शब्दले व्यबसाय करको अतिरिक्त लाग्ने थप शुल्क, कर, दर्ता, नविकरण र जरिवाना समेतलाइ जनाउँदछ ।

ठ) "कर अधिकृत" भन्नाले यो कार्यविधि बमोजीम कर अधिकृतको काम गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको कर्मचारीलाइ सम्झिनु पर्ने छ ।

३) क्षेत्र : यस महाबु गाउँपालिकाको क्षेत्र भित्रका सबै व्यवसायीहरुलाई यस कार्यविधिले समेट्ने छ ।

४) विषय क्षेत्र : विषयगत क्षेत्र अन्तर्गत करका दायरा भित्र देहाएका क्षेत्रहरु पर्ने छन् ।

क) दैनिक उपभोग्य सामाग्रीहरु खाद्यान्न, थोक तथा खुद्रा पसल

ख) होटल व्यवसाय

ग) पशुपालन फर्म

घ) नर्सरी

ङ) उद्योग तथा कल कारखाना

च) कृषी फर्म

ज) मासु पसल / फ्रेस हाउस

(झ) वर्कसप

(ञ) ब्युटि पार्लर

(ट) जनरल स्टोर

(ठ) बाल काट्ने पसल / सैलुन

(ड) अन्य

छ) औषधि पसल

परिच्छेद - २

व्यवसाय दर्ता सम्बन्धि व्यवस्था

(५) व्यवसाय दर्ता प्रकया :

१)व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने : प्रत्यक व्यवसायीले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा आ-आफ्नो व्यबसाय अनिवार्य रुपमा दर्ता गर्नु पने छ ।

(२) दफा ६(१)बमोजीम रितपुर्वक निवेदन परेपछी कार्यालयले आवश्यक छानबिन गरी यस कार्य विधी बमोजीम व्यबसाय दर्ता गर्नु पर्ने छ र सो को अभिलेख आर्थिक योजना किताबमा राख्नु पर्नेछ ।

(३) सुचना प्रकासन गरिने :व्यबसाय दर्ताका लागी सुचना स्थानिय संचार माध्यमबाट प्रकाशन गरिने ।

(४) तोकीयको समय भित्र दर्ताको गनुपर्ने : हाल सञ्चालनमा रहेका सम्पुर्ण व्यवसायीले मंसिर मसान्त सम्ममा अनीवार्य दर्ता गरीसक्नु पर्नेछ । साथै नयाँ व्यवसाय संञ्चालन गर्ने व्यवसायीले व्यवसाय सञ्चालन गरेको मितिले १ महीना भित्र अनीवार्य आफ्नो व्यवसाय दर्ता गरिसक्नु पर्नेछ ।

६.दर्ताका लागी आवश्यक कागजात :

(१)व्यवसाय दर्ताका लागि व्यवसायिले देहायका कागजातहरु सहित अनुसुची ३ बमोजीमको ढाँचामा गाउँपालिकाको कार्यालयमा निबेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(क) हालसालै खिचेको २ प्रती फोटो ।

(ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

(ग) वडा कार्यालयको सिफारिस ।

(घ) व्यवसाय सञ्चालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा प्रत्र ।

(ङ) व्यवसाय रहने स्थानको कित्ताको चारकिल्ला प्रमाणीत ।

(च) अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संञ्चालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा ।

(छ) उद्योगको हकमा सधियारको मञ्जुरीनामा र उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस पत्र ।

(ज) संयुक्त व्यवसाय भए साझेदारको नागरीकताको प्रतिलिपि र साझेदारहरु विचको साझेदारी सम्झौता ।

(२) गाउँपालिका भित्र कुनै व्यवसाय दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले अनुसुची ३ मा उल्लेखीत ढाँचामा दरखास्त दिँदा देहायका कुराहरु खुलेको हुनुपर्नेछ ।

क) व्यवसायको नाम (ख) व्यवसाय गर्ने ठेगाना (ग) व्यवसायको प्रकृति : उद्योग ,व्यापार ,सेवा ,पेशा ,फर्म (घ) व्यवसायले कारोवार गर्न मुख्य वस्तु ,सेवा तथा म.कामको विवरण
(ङ) स्थिर पुँजीगत लगानी
(च) एकल वा संयुक्त व्यवसाय (छ) अन्यत्र व्यवसाय दर्ता र ईजाजत प्राप्त भएको भए सो को विवरण तथा ईजाजत पत्र र दर्ता प्रमाणपत्र नं. आदी ।
(३) उपदफा १ बमोजीम निबेदन प्राप्त भए पछी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले यस उपर आवयश्क जाचँबुझ गरी निधारण भए बमोजीमको वाषिक कर एवम अन्य दस्तुरहरु लिई व्यवसाय दर्ता गर्नेछ ।

(४) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उदेश्य भएको एक भन्दा बढी स्थानमा व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा कार्यविधी छुटै व्यवस्था गरेको व्यवसाय दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

तर शाखा वा थप कारोवार स्थलको लागी लाग्ने कर एकमुष्ठ तिरि विभिन्न स्थानमा सञ्चालित व्यवसाय वा शाखाहरु एउटै प्रमाण पत्रमा खुलाउने गरी व्यवसाय दर्ता गर्न यस उपदफाले बाधा पुराएको मानिने छैन ।

७. कर बुझाउने दायित्व :

(१)महाबु गाउँपालिकाको आर्थीक ऐन बमोजीम कर बुझाउने दायित्व व्यवसाय दर्ता भएको व्यक्ति ,फर्म वा निजको प्रतिनिधिको हुनेछ ।
(२) कुनै व्यवसाय एक भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा दर्ता भएको रहेछ भने सो मध्ये कुनै एक व्यक्तिलाई पनी कर बुझाउन बाध्य गर्न सकिनेछ ।

८.प्रमाण पत्र सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) माथी ६(१)मा उल्लेखित कागजातहरु प्राप्त भईसके पश्चात तोकीयको दस्तुर लिई कार्यालयको अनुसुची १ बमोजीमको ढाँचामा व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र दिनेछ ।

९.व्यवसाय नविकरण सम्बन्धी व्यवस्था : प्रत्येक व्यवसायीले आर्थिक वर्ष को भाद्र मसान्त सम्म आफ्नो व्यवसाय अनिवार्य रुपमा गाउँ कार्यपालिकाबाट नविकरण गरीसक्नु पर्नेछ । थप ३५ भित्र नविकरण गर्न आएमा जरिवाना लाग्ने छैन अन्यथा वाषिक करको अलवा दफा १४ (ग) बमोजीमको थप जरिवाना लाग्नेछ ।

१०.व्यवसाय दर्ता ,विवरण हेरफेर तथा नविकरण शुल्क र पुनरावलोकन सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) व्यवसाय दर्ता , नविकरण सम्बन्धी शुल्क /दस्तुर राजस्व परामर्श समितिको सिफारीसमा गाउँसभाले निर्धारण गरे बमोजीम हुनेछ ।
(२) चालु आ.व. को हकमा अनुसुची २ मा उल्लेख भए बमोजीमको व्यवसाय दर्ता शुल्क /दस्तुर लिईनेछ ।
(३) प्रयेक आ.व.मा व्यवसाय दर्ता ।नविकरण शुल्कमा गाउँ कार्यपालिकाले पुनरावलोकन गर्नेछ ।
(४) उपदफा (३) बमोजीम पुनरावलोकन गरीएको व्यवसाय दर्ता /नविकरण शुल्क सम्बन्धी जानकारी स्थानिय संचार माध्यम वा अन्य कुनै माध्यमबाट सार्बजनिक गरीनेछ ।

(५)विवरण हेरफेर सम्बन्धि व्यवस्था :

(क) दफा ८ बमोजिम दर्ता भएको व्यवसायको हेरफेर गर्नु पर्ने भएमा सम्पुर्ण कागजात सहित रित पुर्वक कार्यालयमा निबेदन दिनु पर्नेछ ।

ख) त्यसरी रित पुर्बक निबेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जाचंबुझ गरि प्रकृतिको व्यवसायको तोकिएको कर र बिबरण हेरफेर बापत रु १०००। तथ दस्तुर लिई बिवरण संशोधन गरिदिनु पर्नेछ। र सो ब्यहोरा दर्ता किताब र प्रमाणपत्रमा समेत उल्लेख गरिदिनु पर्नेछ ।

ग) ब्यवसायको प्रकृति,कारोबार गर्ने बस्तु तथा सेवाको किसिम र ब्यवसायको नाम आदि परिवर्तन गर्नु परेमा नयाँ प्रकृतिको ब्यवसायको कर साबिकको करको दर भन्दा बढि लाग्ने भएमा सो फरक कर समेत असुल गरि बिवरण हेरफेर गर्नु पर्नेछ ।

घ) एक ब्यक्ति वा एक भन्दा बढिको नाममा दर्ता कायम भएको व्यवसायमा साझेदार थप गर्नु परेमा साझेदारी सम्झौता सहित चालु आर्थिक बर्षको कर असुल गरि बार्षिक करको दरमा रु ५० प्रतिशत थप दस्तुर लिई साझेदार थपघट गर्ने सकिने छ।

ङ) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानमा संञ्चालनमा रहेको ब्यवसाय अर्का स्थानमा ठाउँसारिको लागी निबेदन परेमा वडा कार्यालयको सिफारिस सहित कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरि चालु आर्थिक बर्ष सम्मको कर असुल गरि ठाउँसारि वापतको रु तोकीएको शुल्क लिएर ठाउँसारि गरिदिनु पर्नेछ । सो को अभिलेख दर्ता कितावमा जनाई जानकारी सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई समेत दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-

अनुगमन तथा कारवाहि

११.मुल्य सुची सम्बन्धि ब्यवस्था : सम्पुर्ण ब्यसायीहरुले अनिवार्य रुपमा उपभोक्ताहरुले प्रष्ट सँग देख्ने गरि मुल्य सुची राख्नु पर्नेछ । मुल्य सुचि नराखेको पाईएमा यसै कार्य बिधि बमोजिम कारवाहि गरिने छ ।

१२. बजार अनुगमन सम्बन्धी ब्यवस्था :

१) यस गाउँपालिका भित्र सञ्चालन भएका ब्यापार ब्यवसायलाई स्वस्थ,ब्यबस्थित र मर्यादित बनाउन नियमित अनुगमन गरिनेछ । बजार अनुगमन सम्बन्धि अन्य ब्यवस्था गाउँपालिकाले जारी गर्ने बजार अनुगमन निर्देशिका बमोजिम हुनेछ।

२) यस कार्यबिधि बमोजिम दर्ता भएका पेशा ब्यवसाय सञ्चालन गर्दा सामाजिक सदाचार र अनुशासन कायम राख्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धमा कार्यालयले दिने निर्देशिकाको पालना गर्ने/गराउने दायित्व सम्बन्धित ब्यवसायिको हुनेछ ।

३) कुनै खास पेशा ब्यवसाय वा ब्यापारको सम्बन्धमा केहि कुरा बुझनु आवश्यक भएमा कार्यालयले थप बिवरण जुनसुकै समयमा माग गर्न सक्नेछ,यसरी माग गरिएको बिबरण उपलब्ध गराउने दायित्व सम्बन्धित ब्यवसायीको हुनेछ ।

४) गाउँपालिकामा ब्यवसाय दर्ता गरिसकेपछि अन्य सम्बन्धित निकायबाट समेत प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम अनुमति लिनु पर्ने प्रावधान भएका पेशा ब्यवसाय सञ्चालन गर्नुपुर्व सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिनुपर्ने दायित्व सम्बन्धित ब्यवसायिको हुनेछ ।

१३. दर्ता खारेजी र व्यवसाय बन्द सम्बन्धि व्यवस्था :

१) यो कार्य बिधि विपरितको देहायका कार्य गरेमा व्यवसायीको दर्ता खारेजी वा व्यवसाय बन्द गर्न सकिने छ ।

क) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण नगरेमा ।

खं) निषेध गरिएका सामाग्रिहरु बेचबिखन गरेमा ।

ग) कृत्रिम अभाब सृजना गरि कालो बजारी गरेमा ।

घ) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पार्ने गुणस्तरहिन सामाग्रिहरु बेचबिखन गरेमा

ङ) म्याद नाघेका सामाग्रिहरु बेचबिखन गरेमा ।

च) चर्को मुल्यमा सामाग्रि बेच बिखन गरेमा ।

छ) प्रदुषित फोहोर सामाग्रिहरु बेचबिखन गरेमा ।

२) दफा १ बमोजिम व्यवसाय दर्ता खारेजी बन्द गर्नु अगाडि सम्बन्धित व्यवसायिलाई सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौका दिईने छ ।

३) यस कार्यविधि बमोजिम कर लाग्ने व्यवसाय दर्ता भएपछि नियमानुसार दर्ता खारेजी नभएसम्म सो व्यवसाय चालु रहेको मानिनेछ र खारेजी हुनु अघि सम्म सञ्चालनमै रहेको मानि नियमानुसार कर असुल उपर गरिनेछ ।

४) उपदफा १ बमोजिम व्यवसाय खारेजी वा बन्द गरिएमा सम्बन्धित व्यवसायिको नाममा गाउँपालिका क्षेत्र भित्र ३ बर्ष सम्म कुनै व्यवसाय दर्ता गरि संचालन गर्ने नपाउने व्यवस्था गर्न सकिनेछ। साथै त्यस्ता व्यवसायिको बिवरण संचार माध्यमबाट सार्वजनिक गरिने छ ।

१४ कारबाहि र जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था :

१) बजार अनुगमनको क्रममा देहायको अवस्था भटिन गएमा देहाय बमोजिमको तुरुन्त जरिवाना गरिनेछ।

	जरिवाना
क) मुल्य सुचि नराखेमा	रु १०००।
ख) प्रमाण पत्र नराखेमा	रु १००००।
ग) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण नगरेमा	रु ५०००।
घ) म्याद नाघेका सामाग्रिहरु बेचबिखन गरेमा	रु. ५०००।
ङ) बजारमुल्य भन्दा चर्को मुल्यमा सामाग्रिहरु बेचबिखन गरेमा	रु ३०००।
च) प्रदुषित ,फोहोर सामाग्रीहरु बेचबिखन गरेमा	रु ३०००।

३) प्रचलित कानुन र यस कार्यबिधि बमोजिम दर्ता नगरी कुनैपनि व्यवसाय गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन गरेको पाईएमा सम्बन्धित व्यवसायिलाई ३० दिन म्याद दिई उद्योग बिकास शाखा मार्फत व्यवसाय दर्ता गर्नको लागी पत्राचार गर्नु पर्नेछ।

४) उपदफा ३ बमोजिम जनाउ दिएको मितिले ३५ दिन भित्र महाबु गाउपालिकामा दर्ता नगरेमा सम्बन्धित व्यक्ति/व्यवसायीलाई गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सबै किसिमका सेवा सुबिधाहरु बन्द गरिने छन । साथै संघिय सरकार, प्रदेश सरकार,सरकारी निकाय, सार्वजनिक संस्थानको समन्वयमा त्यस्ता निकायहरुबाट उपलब्ध भएका वा हुने सेवा सुबिधाहरु बन्द गर्न सिफारिस गरिने छ ।

५) उपदफा ४ बमोजिम सेवा सुबिधा बन्द राखेको ६ महिना भित्र दर्ता नविकरण नगरि व्यवसाय सञ्चालन गरेमा कार्यालयले कर तिर्न अटेर गर्ने व्यवसायिको व्यवसाय बन्द गरि लाग्ने कर, जरिवाना र अन्य दस्तुर प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गर्नेछ।

परिच्छेद-४

बिबिध

१५. बाधा अड्काउ सम्बन्धी व्यवस्था :

१) यो कार्यबिधिको कार्यान्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन महाबु गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार थपघट हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

२) यस कार्यबिधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध वा अस्पष्टता भएमा त्यस्ता बाधा अवरोध हटाउन गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

१६ बिशेष व्यवस्था : माथि अन्यत्र जुनसुकै व्यवस्था उल्लेख गरिएको भएता पनि प्रदेश कानुन नबनुन्जेल सम्म वा गाउँपालिकाले बनाएको अर्को ऐन ,कानुनले खारेज नगरेसम्म यो कार्यविधिमा भएका व्यवस्था पुर्ण रुपमा सक्रिय रहनेछन ।

१७.यसै बमोजिम मानिने : यो कार्यविधि लागु हुनु भन्दा पहिला गाउँपालिकामा भएका व्यवसायहरु यसै कार्यबिधि बमोजिम दर्ता भएका मानिने छन ।

अनुसुचि १
दफा (७) संग सम्बन्धित
महाबु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गैडाबाज दैलेख
कर्णाली प्रदेश नेपाल

व्यवसायिको फोटो

व्यवसाय दर्ता न.:

दर्ता मिति :

जिल्ला ....नगरपालिका/गाउँपालिका ....वडा नं........... बस्ने श्री .... लाई महाबु गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ को दफा ८ बमोजिम निम्न विबरण भएको यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ।

व्यवसायको नाम	
व्यवसायको ठेगाना	क) गाउपालिका ....ख) वडा नं....................... ग) टोल ....घ) व्यवसाय रहेको घर नं............. ङ) व्यवसाय रहेको जग्गा धनिको नाम ....
व्यवसायका कारोबारहरु	
पुँजिगत लगानी रु	क) चालु पुजि ....ख) स्थिरपुजि.......................
व्यवसायको प्रकृति/ प्रकार	क) एकल ख) सयुक्त

प्रमाणपत्र जारी गर्नेको
सहिः
नाम :
पद

कार्यालयको छाप
मिति :

ब्यवसाय नबिकरण विबरण

मिति	नविकरण अवधि		रसिद नं	नविकरण गर्ने अधिकारीको हस्ताक्षर	कार्यालयको छाप	कैफियत
	देखि	सम्म				

अनुसुचि ३

दफा ६ संग सम्बन्धित

श्रीमान प्रमुख प्रमुख प्रशासकिय ज्यु
महाबु गाउपालिका दैलेख

बिषय : ब्यवसाय दर्ता/नवीकरण गर्न र परिचय पाटि राख्न अनुमति सम्बन्धमा

महोदय

मैले हामिले यसै स्थानमा .... ब्यवसाय दर्ता नवीकरण गर्न लागेकोले आवश्यक कागजात सहित दरखास्त दिन आएको छु। छौ नियम अनुसार लाग्ने कर,दस्तुर बुझाउनुका साथै गाउँपालिकाबाट समय समयमा दिईने आदेश/निर्देशन समेत पालना गर्न मञ्जुर छुछौ साथै मैले/हामिले पेश गरेको कागजात तथा बिवरणहरु ठिक साँचो रहेको र फरक परे कानुन बमोजिम कार्वाहि भएमा मञ्जुर छु /छौ ।

१.ब्यवसायीको नाम,थर......................................(फर्म कम्पनीको हकमा मुख्य ब्यक्तिको नाम)

२.ब्यवसायको प्रकृती क) एकल ख) सयुक्त

३.स्थायी ठेगाना ....जिल्ला ....न.पा/गा.पा..................

वडा न........................बस्ती ....घर न...........................

४.बाबुको नाम,थर...

५.ब्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना :वडा न..

६ं सम्पर्क न...इमेल..

७. भाडामा भएको भए .ब्यवसाय रहने घर जग्गा धनिको नाम थर.................................

ठेगाना ....बस्ती ....घर न.

८.ब्यवसायको बिवरण...

९.पुजिगत लगानी .....

क) चालु पुँजी........................... स्थिर पुँजी............................कुल पुँजी................

१०. अन्यत्र दर्ता भएको भए दर्ता न..............................कार्यालय..........................

संलग्न कागजातहरु

१) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो
२) नागरिता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
३) वडाको सिफारिस
४) जग्गाको लालपुर्जा फोटोकपी र तिरो तिरेको रसिद
५) रेकड फाईल
६) जग्गा अरुको नाममा भए मन्जुरीनामा
७) जग्गा रहने स्थानको चारकिल्ला प्रमाणीत मुचुल्का

निवेदकको

दस्तखतः

नामः

ठेगानाः

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावनाः महाबु गाउँपालिका भित्र संचालीत एवं संचालन हुने विभिन्न व्यवसायीक गतिविधिहरु लाई कानुनी दायरामा ल्याउन, व्यवसाय संचालन मार्फत गाउँपालिकाको आन्तरीक आम्दानीलाई समेत टेवा पुर्याउन, स्वच्छ, मर्यादित र प्रतिस्प्रधात्मक बजारको प्रवद्र्घन मार्फत उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्न अनि स्थानीय सरकार र आम व्यवसायीहरु बीच सुमधुर सम्बन्ध स्थापीत गर्दै साझेदारीमा आधारीत विकासलाई अगाडी बढाउन वान्छनीय भएकोले महाबु गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन.......को दफा....... ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि महाबु गाउँपालिका कार्यालयले यो कार्यविधि तयार गरि लागु गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

(१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस कार्य विधिको नाम "महाबु गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि - २०७९" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँकार्यपालिका बाट स्वीकृत भएका मिति देखि लागु हुनेछ ।

(२) परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः-

क) "कार्यालय" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको कार्यालयलाई सम्झिनु पर्ने छ ।

ख) "शाखा" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकामा रहेका सम्बन्धित विषयगत उधोग बिकाश शाखालाई सम्झिनुपर्ने छ ।

ग) "वडा कार्यालय" भन्नाले यस गाउँपालिकामा रहेका ६ वटै वडाहरुलाई सम्झिनु पर्नेछ ।

घ) "अध्यक्ष" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झिनु पर्नेछ ।

ङ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झिनु पर्नेछ ।

च) "कार्यपालिका सदस्य" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको कार्यपालिका सदस्यहरुलाई सम्झिनु पर्नेछ ।

छ) "प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झिनु पर्नेछ

ज) "वडा समिति" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको ५ वटै वडाका वडा समितिहरुलाइ सम्झिनुपर्ने छ ।

झ) "व्यवसायी " भन्नाले यस महाबु गाउँपालिका भित्रका सम्बन्धित व्यवसाय, व्यक्ति वा संस्थालाइ सम्झिनु पर्ने छ ।

ञ) "कार्यविधि" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धि कार्य विधि २०७९ सम्झिनु पर्ने छ ।

ट)"कर" भन्नाले यस महाबु गाउँपालिकासंग सम्बन्धित प्रचलीत ऐन, नियमावली र यो कार्य विधि बमोजीम महाबु गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्रको व्यवसायमा पुँजीगत लगानी, आर्थीक कारोबार, क्षेत्रगत एवं व्यापारिक महत्वका आधारमा लगाउन सक्ने व्यवसाय करलाइ सम्झिनु पर्ने छ र यो शब्दले व्यबसाय करको अतिरिक्त लाग्ने थप शुल्क, कर, दर्ता, नविकरण र जरिवाना समेतलाइ जनाउँदछ ।

ठ) "कर अधिकृत" भन्नाले यो कार्यविधि बमोजीम कर अधिकृतको काम गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको कर्मचारीलाइ सम्झिनु पर्ने छ ।

३) क्षेत्र ः यस महाबु गाउँपालिकाको क्षेत्र भित्रका सबै व्यवसायीहरुलाई यस कार्यविधिले समेट्ने छ ।

४) विषय क्षेत्र ः विषयगत क्षेत्र अन्तर्गत करका दायरा भित्र देहाएका क्षेत्रहरु पर्ने छन् ।

क) दैनिक उपभोग्य सामाग्रीहरु खाद्यान्न, थोक तथा खुद्रा पसल (झ) वर्कसप

ख) होटल व्यवसाय (ञ) ब्युटि पार्लर

ग) पशुपालन फर्म (ट) जनरल स्टोर

घ) नर्सरी (ठ) बाल काट्ने पसल / सैलुन

ङ) उद्योग तथा कल कारखाना (ड) अन्य

च) कृषी फर्म छ) औषधि पसल

ज) मासु पसल / फ्रेस हाउस

परिच्छेद - २

व्यवसाय दर्ता सम्बन्धि व्यवस्था

९५) व्यवसाय दर्ता प्रकया ः

१)व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने ः प्रत्यक व्यवसायीले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा आ-आफ्नो व्यबसाय अनिवार्य रुपमा दर्ता गर्नु पने छ ।

९२) दफा ६(१)बमोजीम रितपुर्वक निवेदन परेपछी कार्यालयले आवश्यक छानबिन गरी यस कार्य विधी बमोजीम व्यबसाय दर्ता गर्नु पर्ने छ र सो को अभिलेख आर्थिक योजना किताबमा राख्नु पर्नेछ ।

९३) सुचना प्रकासन गरिने ः व्यबसाय दर्ताका लागी सुचना स्थानिय संचार माध्यमबाट प्रकाशन गरिने ।

९४) तोकीयको समय भित्र दर्ताको गनुपर्ने ः हाल सञ्चालनमा रहेका सम्पुर्ण व्यवसायीले मंसिर मसान्त सम्ममा अनीवार्य दर्ता गरीसक्नु पर्नेछ । साथै नयाँ व्यवसाय संञ्चालन गर्ने व्यवसायीले व्यवसाय सञ्चालन गरेको मितिले १ महीना भित्र अनीवार्य आफ्नो व्यवसाय दर्ता गरिसक्नु पर्नेछ ।

६.दर्ताका लागी आवश्यक कागजात ः

९१)व्यवसाय दर्ताका लागि व्यवसायिले देहायका कागजातहरु सहित अनुसुची ३ बमोजीमको ढाँचामा गाउँपालिकाको कार्यालयमा निबेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

९क) हालसालै खिचेको २ प्रती फोटो ।

९ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

९ग) वडा कार्यालयको सिफारिस ।

९घ) व्यवसाय सञ्चालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा प्रत्र ।

९ङ) व्यवसाय रहने स्थानको कित्ताको चारकिल्ला प्रमाणीत ।

९च) अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संञ्चालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा ।

९छ) उद्योगको हकमा सधियारको मञ्जुरीनामा र उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस पत्र ।

९ज) संयुक्त व्यवसाय भए साझेदारको नागरीकताको प्रतिलिपि र साझेदारहरु विचको साझेदारी सम्झौता ।

९२) गाउँपालिका भित्र कुनै व्यवसाय दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले अनुसुची ३ मा उल्लेखीत ढाँचामा दरखास्त दिँदा देहायका कुराहरु खुलेको हुनुपर्नेछ ।

क) व्यवसायको नाम (ख) व्यवसाय गर्ने ठेगाना (ग) व्यवसायको प्रकृति ः उद्योग ,व्यापार ,सेवा ,पेशा ,फर्म (घ) व्यवसायले कारोवार गर्न मुख्य वस्तु ,सेवा तथा म.कामको विवरण (ङ) स्थिर पुँजीगत लगानी

९च) एकल वा संयुक्त व्यवसाय (छ) अन्यत्र व्यवसाय दर्ता र ईजाजत प्राप्त भएको भए सो को विवरण तथा ईजाजत पत्र र दर्ता प्रमाणपत्र नं. आदी ।

९३) उपदफा १ बमोजीम निबेदन प्राप्त भए पछी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले यस उपर आवयश्क जाचँबुझ गरी निधारण भए बमोजीमको वाषिक कर एवम अन्य दस्तुरहरु लिई व्यवसाय दर्ता गर्नेछ ।

९४) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उदेश्य भएको एक भन्दा बढी स्थानमा व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा कार्यविधी छुटै व्यवस्था गरेको व्यवसाय दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

तर शाखा वा थप कारोवार स्थलको लागी लाग्ने कर एकमुष्ठ तिरि विभिन्न स्थानमा सञ्चालित व्यवसाय वा शाखाहरु एउटै प्रमाण पत्रमा खुलाउने गरी व्यवसाय दर्ता गर्न यस उपदफाले बाधा पुराएको मानिने छैन ।

७ं. कर बुझाउने दायित्व ः

९१)महाबु गाउँपालिकाको आर्थीक ऐन बमोजीम कर बुझाउने दायित्व व्यवसाय दर्ता भएको व्यक्ति ,फर्म वा निजको प्रतिनिधिको हुनेछ ।

९२) कुनै व्यवसाय एक भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा दर्ता भएको रहेछ भने सो मध्ये कुनै एक व्यक्तिलाई पनी कर बुझाउन बाध्य गर्न सकिनेछ ।

८.प्रमाण पत्र सम्बन्धी व्यवस्था ः

९१) माथी ६(१)मा उल्लेखित कागजातहरु प्राप्त भईसके पश्चात तोकीयको दस्तुर लिई कार्यालयको अनुसुची १ बमोजीमको ढाँचामा व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र दिनेछ ।

९.व्यवसाय नविकरण सम्बन्धी व्यवस्था ः प्रत्येक व्यवसायीले आर्थिक वर्ष को भाद्र मसान्त सम्म आफ्नो व्यवसाय अनिवार्य रुपमा गाउँ कार्यपालिकाबाट नविकरण गरीसक्नु पर्नेछ । थप ३५ भित्र नविकरण गर्न आएमा जरिवाना लाग्ने छैन अन्यथा वाषिक करको अलवा दफा १४ (ग) बमोजीमको थप जरिवाना लाग्नेछ ।

१०.व्यवसाय दर्ता ,विवरण हेरफेर तथा नविकरण शुल्क र पुनरावलोकन सम्बन्धी व्यवस्था ः

९१) व्यवसाय दर्ता , नविकरण सम्बन्धी शुल्क ⁄दस्तुर राजस्व परामर्श समितिको सिफारीसमा गाउँसभाले निर्धारण गरे बमोजीम हुनेछ ।

९२) चालु आ.व. को हकमा अनुसुची २ मा उल्लेख भए बमोजीमको व्यवसाय दर्ता शुल्क ⁄दस्तुर लिईनेछ ।

९३) प्रयेक आ.व.मा व्यवसाय दर्ता ।नविकरण शुल्कमा गाउँ कार्यपालिकाले पुनरावलोकन गर्नेछ ।

१४) उपदफा (३) बमोजीम पुनरावलोकन गरीएको व्यवसाय दर्ता /नविकरण शुल्क सम्बन्धी जानकारी स्थानिय संचार माध्यम वा अन्य कुनै माध्यमबाट सार्बजनिक गरीनेछ ।

९५)विवरण हेरफेर सम्बन्धि व्यवस्था ः

९क) दफा ८ बमोजिम दर्ता भएको ब्यवसायको हेरफेर गर्नु पर्ने भएमा सम्पुर्ण कागजात सहित रित पुर्वक कार्यालयमा निबेदन दिनु पर्नेछ ।

ख) त्यसरी रित पुर्बक निबेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जाचंबुझ गरि प्रकृतिको ब्यवसायको तोकिएको कर र बिबरण हेरफेर बापत रु १०००। तथ दस्तुर लिई बिवरण संशोधन गरिदिनु पर्नेछ। र सो ब्यहोरा दर्ता किताब र प्रमाणपत्रमा समेत उल्लेख गरिदिनु पर्नेछ ।

ग) ब्यवसायको प्रकृति,कारोबार गर्ने बस्तु तथा सेवाको किसिम र ब्यवसायको नाम आदि परिवर्तन गर्नु परेमा नयाँ प्रकृतिको ब्यवसायको कर साबिकको करको दर भन्दा बढि लाग्ने भएमा सो फरक कर समेत असुल गरि बिवरण हेरफेर गर्नु पर्नेछ ।

घ) एक ब्यक्ति वा एक भन्दा बढिको नाममा दर्ता कायम भएको ब्यवसायमा साझेदार थप गर्नु परेमा साझेदारी सम्झौता सहित चालु आर्थिक बर्षको कर असुल गरि बार्षिक करको दरमा रु ५० प्रतिशत थप दस्तुर लिई साझेदार थपघट गर्ने सकिने छ।

ङ) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानमा संञ्चालनमा रहेको ब्यवसाय अर्का स्थानमा ठाउँसारिको लागी निबेदन परेमा वडा कार्यालयको सिफारिस सहित कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरि चालु आर्थिक बर्ष सम्मको कर असुल गरि ठाउँसारि वापतको रु तोकीएको शुल्क लिएर ठाउँसारि गरिदिनु पर्नेछ । सो को अभिलेख दर्ता कितावमा जनाई जानकारी सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई समेत दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-

अनुगमन तथा कारवाहि

११.मुल्य सुची सम्बन्धि ब्यवस्था ः सम्पुर्ण ब्यसायीहरुले अनिवार्य रुपमा उपभोक्ताहरुले प्रष्ट सँग देख्ने गरि मुल्य सुची राख्नु पर्नेछ । मुल्य सुचि नराखेको पाईएमा यसै कार्य बिधि बमोजिम कारवाहि गरिने छ ।

१२. बजार अनुगमन सम्बन्धी ब्यवस्था ः

१ः) यस गाउँपालिका भित्र सञ्चालन भएका ब्यापार ब्यवसायलाई स्वस्थ,ब्यबस्थित र मर्यादित बनाउन नियमित अनुगमन गरिनेछ । बजार अनुगमन सम्बन्धि अन्य ब्यवस्था गाउँपालिकाले जारी गर्ने बजार अनुगमन निर्देशिका बमोजिम हुनेछ।

२) यस कार्यबिधि बमोजिम दर्ता भएका पेशा ब्यवसाय सञ्चालन गर्दा सामाजिक सदाचार र अनुशासन कायम राख्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धमा कार्यालयले दिने निर्देशिकाको पालना गर्ने/गराउने दायित्व सम्बन्धित ब्यवसायिको हुनेछ ।

३) कुनै खास पेशा ब्यवसाय वा ब्यापारको सम्बन्धमा केहि कुरा बुझ्नु आवश्यक भएमा कार्यालयले थप बिवरण जुनसुकै समयमा माग गर्न सक्नेछ,यसरी माग गरिएको बिबरण उपलब्ध गराउने दायित्व सम्बन्धित ब्यवसायीको हुनेछ ।

४) गाउँपालिकामा ब्यवसाय दर्ता गरिसकेपछि अन्य सम्बन्धित निकायबाट समेत प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम अनुमति लिनु पर्ने प्रावधान भएका पेशा ब्यवसाय सञ्चालन गर्नुपुर्व सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिनुपर्ने दायित्व सम्बन्धित ब्यवसायिको हुनेछ ।

१३. दर्ता खारेजी र ब्यवसाय बन्द सम्बन्धि ब्यवस्था ः

१) यो कार्य बिधि विपरितको देहायका कार्य गरेमा ब्यवसायीको दर्ता खारेजी वा ब्यवसाय बन्द गर्न सकिने छ ।

क) तोकिएको समय भित्र ब्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण नगरेमा ।

खं) निषेध गरिएका सामाग्रिहरु बेचबिखन गरेमा ।

ग) कृत्रिम अभाब सृजना गरि कालो बजारी गरेमा ।

घ) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पार्ने गुणस्तरहिन सामाग्रिहरु बेचबिखन गरेमा

ङ) म्याद नाघेका सामाग्रिहरु बेचबिखन गरेमा ।

च) चर्को मुल्यमा सामाग्रि बेच बिखन गरेमा ।

छ) प्रदुषित फोहोर सामाग्रिहरु बेचबिखन गरेमा ।

२) दफा १ बमोजिम ब्यवसाय दर्ता खारेजी बन्द गर्नु अगाडि सम्बन्धित ब्यवसायिलाई सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौका दिईने छ ।

३) यस कार्यविधि बमोजिम कर लाग्ने ब्यवसाय दर्ता भएपछि नियमानुसार दर्ता खारेजी नभएसम्म सो ब्यवसाय चालु रहेको मानिनेछ र खारेजी हुनु अघि सम्म सञ्चालनमै रहेको मानि नियमानुसार कर असुल उपर गरिनेछ ।

४) उपदफा १ बमोजिम ब्यवसाय खारेजी वा बन्द गरिएमा सम्बन्धित ब्यवसायिको नाममा गाउँपालिका क्षेत्र भित्र ३ बर्ष सम्म कुनै ब्यवसाय दर्ता गरि संचालन गर्ने नपाउने ब्यवस्था गर्न सकिनेछ। साथै त्यस्ता ब्यवसायिको बिवरण संचार माध्यमबाट सार्वजनिक गरिने छ ।

१४ः कारबाहि र जरिवाना सम्बन्धी ब्यवस्था ः

१) बजार अनुगमनको क्रममा देहायको अवस्था भटिन गएमा देहाय बमोजिमको तुरुन्त जरिवाना गरिनेछ।

	जरिवाना
क) मुल्य सुचि नराखेमा	रु १०००।
ख) प्रमाण पत्र नराखेमा	रु १००००।
ग) तोकिएको समय भित्र ब्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण नगरेमा	रु ५०००।
घ) म्याद नाघेका सामाग्रिहरु बेचबिखन गरेमा	रु. ५०००।
ङ) बजारमुल्य भन्दा चर्को मुल्यमा सामाग्रिहरु बेचबिखन गरेमा	रु ३०००।
च) प्रदुषित ,फोहोर सामाग्रीहरु बेचबिखन गरेमा	रु ३०००।

३) प्रचलित कानुन र यस कार्यबिधि बमोजिम दर्ता नगरी कुनैपनि ब्यवसाय गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन गरेको पाईएमा सम्बन्धित ब्यवसायिलाई ३० दिन म्याद दिई उद्योग बिकास शाखा मार्फत ब्यवसाय दर्ता गर्नको लागी पत्राचार गर्नु पर्नेछ।

४) उपदफा ३ बमोजिम जनाउ दिएको मितिले ३५ दिन भित्र महाबु गाउपालिकामा दर्ता नगरेमा सम्बन्धित ब्यक्ति/ब्यवसायीलाई गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सबै किसिमका सेवा सुबिधाहरु बन्द गरिने छन । साथै संघिय सरकार, प्रदेश सरकार,सरकारी निकाय, सार्वजनिक संस्थानको समन्वयमा त्यस्ता निकायहरुबाट उपलब्ध भएका वा हुने सेवा सुबिधाहरु बन्द गर्न सिफारिस गरिने छ ।

५) उपदफा ४ बमोजिम सेवा सुबिधा बन्द राखेको ६ महिना भित्र दर्ता नविकरण नगरि ब्यवसाय सञ्चालन गरेमा कार्यालयले कर तिर्न अटेर गर्ने ब्यवसायिको ब्यवसाय बन्द गरि लाग्ने कर, जरिवाना र अन्य दस्तुर प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गर्नेछ।

परिच्छेद-४

बिबिध

१५. बाधा अड्काउ सम्बन्धी ब्यवस्था ः

१) यो कार्यबिधिको कार्यान्वयनलाई थप ब्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन महाबु गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार थपघट हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

२) यस कार्यबिधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध वा अस्पप्टता भएमा त्यस्ता बाधा अवरोध हटाउन गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार ब्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

१६ बिशेष ब्यवस्था ः माथि अन्यत्र जुनसुकै ब्यवस्था उल्लेख गरिएको भएता पनि प्रदेश कानुन नबनुन्जेल सम्म वा गाउँपालिकाले बनाएको अर्को ऐन ,कानुनले खारेज नगरेसम्म यो कार्यविधिमा भएका ब्यवस्था पुर्ण रुपमा सक्रिय रहनेछन ।

१७.यसै बमोजिम मानिने ः यो कार्यविधि लागु हुनु भन्दा पहिला गाउँपालिकामा भएका ब्यवसायहरु यसै कार्यबिधि बमोजिम दर्ता भएका मानिने छन ।

अनुसुचि १

दफा (७) संग सम्बन्धित

महाबु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गैडाबाज दैलेख

कर्णाली प्रदेश नेपाल

ब्यवसाय दर्ता न.ः

दर्ता मिति ः

जिल्ला ....नगरपालिका/गाउँपालिका ....वडा नं.......... बस्ने श्री .... लाई महाबु गाउँपालिकाको ब्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ को दफा ८ बमोजिम निम्न विबरण भएको यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ।

ब्यवसायको नाम

ब्यवसायको ठेगाना क) गाउपालिका ....ख) वडा नं......................

ग) टोल ....घ) ब्यवसाय रहेको घर नं............

ङ) ब्यवसाय रहेको जग्गा धनिको नाम ....

ब्यवसायका कारोबारहरु

पँुजिगत लगानी रु क) चालु पुजि ....ख) स्थिरपुजि......................

ब्यवसायको प्रकृति/ प्रकार क) एकल ख) सयुक्त

प्रमाणपत्र जारी गर्नेको

सहिः

नाम ः

पद

कार्यालयको छाप

मिति ः

ब्यवसाय नबिकरण बिबरण

मिति	नविकरण अवधि		रसिद नं	नविकरण गर्ने अधिकारीको हस्ताक्षर	कार्यालयको छाप	कैफियत
	देखि	सम्म				

अनुसुचि ३

दफा ६ संग सम्बन्धित

श्रीमान प्रमुख प्रमुख प्रशासकिय ज्यु

महाबु गाउपालिका दैलेख

बिषय ः व्यवसाय दर्ता/नवीकरण गर्न र परिचय पाटि राख्न अनुमति सम्बन्धमा

महोदय

मैले हामिले यसै स्थानमा .... व्यवसाय दर्ता नवीकरण गर्न लागेकोले आवश्यक कागजात सहित दरखास्त दिन आएको छु । छौ नियम अनुसार लाग्ने कर,दस्तुर बुझाउनुका साथै गाउँपालिकाबाट समय समयमा दिईने आदेश/निर्देशन समेत पालना गर्न मञ्जुर छु।छौ साथै मैले/हामिले पेश गरेको कागजात तथा बिवरणहरु ठिक साँचो रहेको र फरक परे कानुन बमोजिम कार्वाहि भएमा मञ्जुर छु /छौ ।

१.ब्यवसायीको नाम,थर.......................................(फर्म कम्पनीको हकमा मुख्य ब्यक्तिको नाम)

२.ब्यवसायको प्रकृती क) एकल ख) सयुक्त

३.स्थायी ठेगाना ....जिल्ला ....न.पा/गा.पा..................

वडा न........................बस्ती ....घर न...........................

४.बाबुको नाम,थर..

५.ब्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना ःवडा न...

६ं सम्पर्क न..इमेल..

७. भाडामा भएको भए .ब्यवसाय रहने घर जग्गा धनिको नाम थर.................................

ठेगाना ....बस्ती ....घर न.

८.ब्यवसायको बिवरण...

९.पुजिगत लगानी .....

क) चालु पँुजी........................... स्थिर पुँजी.............................कुल पुँजी................

१०. अन्यत्र दर्ता भएको भए दर्ता न..............................कार्यालय..........................

संलग्न कागजातहरु

१) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो

२) नागरिता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

३) वडाको सिफारिस

४) जग्गाको लालपुर्जा फोटोकपी र तिरो तिरेको रसिद

५) रेकड फाईल

६) जग्गा अरुको नाममा भए मन्जुरीनामा

७) जग्गा रहने स्थानको चारकिल्ला प्रमाणीत मुचुल्का

निवेदकको

दस्तखतः

नामः

ठेगानाः