

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७९ साउन देखि २०८० असार मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वत प्रकाशन)

महाबु गाउँपालिका
गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय
गैडाबाज, दैलेख

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा महाबु गाउँपालिका कार्यालय, दैलेखले आ.ब. २०७९/०८० को असार मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरीएको छ ।

अनिल कुमार पाण्डे

सूचना अधिकारी

९८५८०७४६०७

उदयरज उपाध्याय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९८५८०७४६०३

१. महाबु गाउँपालिकाको परिचय

दैलेख जिल्लाको उत्तर भागका ५ वटा साविक गा.वि.स.हरू रानीबन, बडाखोला, बाँसि, रानिवन र काँशीकाध मिलाई नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को निर्णयले स्थापना भएको यस महाबु गाउँपालिकामा ६ वटा वडाहरू छन् । यस गाउँपालिकाको जनसंख्या १८,०५९ (जनगणना २०७८ अनुसार), कुल क्षेत्रफल ११०.८० छ । यसको पूर्वमा नारायण नगरपालिका, पश्चिममा भैरवी गाउँपालिका, दक्षिणमा भैरवी गाउँपालिका र नारायण नगरपालिका र उत्तरमा कालिकोट जिल्लाको महाबै गाउँपालिका पर्दछ । आर्थिक दृष्टिकोणले कमजोर भएता पनि प्राकृतिक, धार्मिक, सांस्कृतिक दृष्टिकोणले समृद्ध र सम्भावनाको भुमि हो ।

२. महाबु गाउँपालिकाको प्रकृति र स्वरूप

नेपालको संविधान २०७२ जारी भए पश्चात मिति २०७३/११/२७ देखी लागु हुने गरी कायम भएका ७५३ पालिकाहरू मध्ये एक पालिका महाबु गाउँपालिका हो । नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले प्रदत्त गरेका अधिकारहरूको प्रयोग गरी जनताको नजिकमा रहि सेवा प्रवाह तथा सरकार संचालनका लागि ६ वडा वडा कार्यालयहरू रहेका छन् । स्थानीय सरकारको कार्यपालिकाको रूपमा गाउँ कार्यपालिका, व्यवस्थापिकाका रूपमा गाउँ सभा र न्याय सम्पादनका लागि न्यायीक समिति गठन भई क्रियाशिल रहेका छन् ।

३. महाबु गाउँपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तिन तहमा राज्य शक्तिको बाडफाँड गरेको छ । नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरूले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रूपमा रहेको छ । संघीय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजस्वको बाडफाँड, अनुदान, बजेट व्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय सुशासन सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्थापनका लागि अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारी भै कार्यान्वयनमा समेत आएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन, वित्तीय व्यवस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहको प्रमुख काम कर्तव्य र अधिकार रहेको छ ।

४. कर्मचारीहरूको विवरण

महाबु गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी र रिक्त रहेको दरबन्दीको विवरण

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	स्वीकृत दरबन्दी	रिक्त रहेको दरबन्दी
1	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	1	
2	इन्जिनियर	६ औं	इन्जि	1	
3	अधिकृत	६ औं	शिक्षा	1	
4	अधिकृत	६ औं	प्रशासन लेखा	1	0
5	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	2	1
6	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	1	
7	सहायक	५ औं	प्रशासन	4	2
8	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध	1	
9	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	1	
10	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	1	
11	सव-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि	1	
12	अ.सव-इन्जिनियर	चौथो	विविध	1	
13	स.महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध	1	१
14	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौं	इन्जि	1	
कार्यालय तर्फ कुल जम्मा				18	4

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	स्वीकृत दरबन्दी	रिक्त रहेको
1	सहायक	५ औं	प्रशासन	2	1
2	सव-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि	2	०
3	सहायक	चौथो	प्रशासन	4	3
4	अ. सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि	4	0
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा				12	4

पशुपंक्षी विकास शाखा

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	स्वीकृत दरबन्दी	रिक्त रहेको
1	अधिकृत	8 औँ	कृषि (लाईभस्टक)	1	1
2	सहायक स्तर पाँचौ	५ औँ	प.से.प्रा.	1	छैठौँ तहमा समायोजन
3	सहायक स्तर पाँचौ	५ औँ	प.स्वा.प्रा.	1	०
4	सहायक स्तर चौथो	चौथो	ना.प.स्वा.प्रा.(मत्स्य)	1	0
5	सहायक स्तर चौथो	चौथो	ना.प.से.प्रा	1	0
कुल जम्मा				5	1

कृषि विकास शाखा

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	स्वीकृत दरबन्दी	रिक्त रहेको
1	अधिकृतस्तर	7 औँ तह	कृषि सेवा	1	1
2	ना.प्रा.स.	५ औँ तह	कृषि सेवा	2	०
3	ना.प्रा.स.	४ औँ तह	कृषि सेवा	1	०
कुल जम्मा				4	१

स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	स्वीकृत दरबन्दी	रिक्त रहेको
1	अधिकृतस्तर	६ औँ तह	स्वा.से.	1	0
2	अधिकृतस्तर	६ औँ तह	क.न./ज.न.	1	०
कुल जम्मा				2	0

स्वास्थ्य चौकी तर्फ

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	स्वीकृत दरबन्दी	रिक्त रहेको	कार्यरत कार्यालय
1	अधिकृतस्तर	६ औँ तह	हे.ई	1	०	

2	सहायक	५ औं तह	हे.ई	1	०	खरिगैरा स्वास्थ्य चौकी
3	सहायक	५ औं तह	क.न	1	०	
4	सहायक	४ औं तह	हे.ई	1	०	
5	सहायक	४ औं तह	क.न	1	०	
6	अधिकृतस्तर	६ औं तह	हे.ई	1	०	वडाखोला स्वास्थ्य चौकी
7	सहायक	५ औं तह	हे.ई	1	०	
8	सहायक	५ औं तह	क.न	1	०	
9	सहायक	४ औं तह	हे.ई	1	०	
10	सहायक	४ औं तह	क.न	1	०	
11	अधिकृतस्तर	६ औं तह	हे.ई	1	०	बाँसी स्वास्थ्य चौकी
12	सहायक	५ औं तह	हे.ई	1	०	
13	सहायक	५ औं तह	क.न	1	०	
14	सहायक	४ औं तह	हे.ई	1	०	
15	सहायक	४ औं तह	क.न	1	०	
16	अधिकृतस्तर	६ औं तह	हे.ई	1	०	काँशिकाध स्वास्थ्य चौकी
17	सहायक	५ औं तह	हे.ई	1	०	
18	सहायक	५ औं तह	क.न	१	०	
19	सहायक	४ औं तह	हे.ई	१	०	
20	सहायक	४ औं तह	क.न	1	०	रानिवन स्वास्थ्य चौकी
21	अधिकृतस्तर	६ औं तह	हे.ई	1	०	
22	सहायक	५ औं तह	हे.ई	१	०	
23	सहायक	५ औं तह	क.न	१	०	
24	सहायक	४ औं तह	हे.ई	१	०	
25	सहायक	४ औं तह	क.न	१	०	
कुल जम्मा				25		

महाबु गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	नाम,थर	पद	स्थायी/करार	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१	उदयराज उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	प्रमुख प्रशासकीय	9858074603
प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा					
२	अनिल कुमार पाण्डे	अधिकृत छैठौँ	स्थायी	प्रशासन, योजना अनुगमन शाखा तथा सूचना अधिकारी	९८४८१०७२७८
३	टिका कुमारी रोकाय	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख केन्द्र	9868304746
४	गंग बहादुर बुढा	सहायक स्तर पाँचौँ	स्थायी	प्रशासन तथा योजना अनुगमन शाखा	9864934651
५	इन्द्रलाल कडेल	सहायक स्तर पाँचौँ	स्थायी	जिन्सी ईकाइ	9848285031
६	हस्त बहादुर रावल	कम्प्युटर अपरेटर	स्थायी	प्रशासन तथा योजना अनुगमन शाखा	9844741571
७	राज कुमार हमाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	करार	प्रशासन शाखा	9858082020
८	खड्ग बहादुर विष्ट	कार्यालय सयोगी	करार	प्रशासन शाखा/दर्ता चलानी	9848196717
९	नन्दाराम बुढा क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	करार	प्र.प्र.अ./जिन्सी ईकाइ	9800553483
१०	बल बहादुर गुरुङ्ग	सचिवालय सहयोगी	करार	उपाध्यक्ष	9803528593
११	लक्ष्मण टमाटा	कार्यालय सहयोगी	करार	कार्यालय सरसफाई तथा चौकिदार	9812586885
१२	खेमराज ज्ञवाली	जे.सि.वि चालक	करार	प्रशासन शाखा	9869654646
१३	चन्द्र बहादुर गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	करार	प्रशासन शाखा	9804570223
१४	विवेक प्रसाद आचार्य	हलुका सवारी चालक	करार	प्रशासन शाखा	९८४०५८४०८२
१५	दिपक आचार्य	जे.सि.वि सहचालक	करार	प्रशासन शाखा	9812586371
आर्थिक प्रशासन शाखा					
१६	खगेन्द्र कुमार विसी	लेखा अधिकृत	स्थायी	आर्थिक प्रशासन ईकाइ	9858074604
१७	दिनेश सुवेदी	लेखापाल	स्थायी	आर्थिक प्रशासन ईकाइ	9842704859
१८	सुरेन्द्र न्यौपाने	आलेप पाचौँ	स्थायी	राजस्व ईकाइ/आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई	9868031961
१९	टोप बहादुर थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	करार	आर्थिक प्रशासन ईकाइ	9844831602
पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा					
२०	नविन कुमार थापा	इन्जिनियर	स्थायी	पुर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा	9858061029
२१	योगेन्द्र रावल	सब इन्जिनियर	स्थायी	पुर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा	9867465317

२२	कुमार परियार	असिस्टेंट सव इन्जिनियर	स्थायी	सडक तथा अन्य पुर्वाधार विकास इकाई/भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई	९७६५४४६९९९
२३	दिपककुमार विष्ट	खापासटे चौथो	स्थायी	खानेपानी तथा सरसफाई इकाई	9858065580
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा					
२४	कृष्ण बहादुर वली	शिक्षा अधिकृत छैठौं	स्थायी	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	9848048928
२५	सन्तोष प्रसाद काफ्ले	प्रा.स.	स्थायी	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	9869011904
२६	हिम बहादुर शाही	कार्यालय सहयोगी	करार	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	9863410182
सामाजिक विकास शाखा					
२७	रमेश कुमार दशौदी	सि.अ.हे.व छैठौं	स्थायी	सामाजिक विकास शाखा	9858050466
स्वास्थ्य शाखा					
२८	राजेश कुमार बुढा	अधिकृत स्तर छैठौं	स्थायी	स्वास्थ्य शाखा	९८५८०५१७८८
२९	अर्जुन बहादुर शाही	सहायक स्तर पाँचौं	स्थायी	स्वास्थ्य शाखा	९८६८०९९५४८
३०	सुरक्षा खड्का	सहायक स्तर पाँचौं (पब्लिक हेल्थ नर्सिङ)	स्थायी	स्वास्थ्य शाखा	
३१	कृष्ण बहादुर शाहि	श्रेणि विहिन	करार	स्वास्थ्य शाखा	९८२५५५१७८७
३२	भिम बहादुर गुरुङ	श्रेणि विहिन	करार	स्वास्थ्य शाखा	९८४८१०६८०१
पशुपंक्षी विकास शाखा					
३३	प्रेम बहादुर चलाउने	अधिकृत छैठौं	स्थायी	पशु विकास शाखा	9858040599
३४	तुलाराम विष्ट	ना.प्रा.स.पाचौं	स्थायी	पशु विकास शाखा	९८६५९४५०९४
३५	मोतिराम मगर	ना.प्रा.स.चौथो	स्थायी	पशु विकास शाखा	9826529212
३६	प्रमोद शर्मा	ना.प्रा.स.चौथो	स्थायी	पशु विकास शाखा	९८६१३८१३६१
३७	मनिषा सुनार	एक गाउँ एक प्राविधिक	करार	पशु विकास शाखा	9842339368
३८	दिप कुमार कार्की	कार्यालय सहयोगी	करार	पशु विकास शाखा	9800578505
कृषि विकास शाखा					
३९	बल बहादुर विष्ट	ना.प्र.स. पाँचौं	स्थायी	कृषि विकास शाखा	9848121951
४०	खगेन्द्र सन्ज्याल	ना.प्र.स.पाँचौं	स्थायी	कृषि विकास शाखा	9864764540
४१	विनोद थापा	ना.प्रा.स. चौथो	स्थायी	कृषि विकास शाखा	9848062497
४२	अर्जुन थापा	कृषि स्नातक प्राविधिक छैठौं	करार	कृषि विकास शाखा	9816562634

४३	किसान घर्ति	कार्यालय सहयोगी	करार	कृषि विकास शाखा	9825517738
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई					
४४	भरत खत्री	एम आइ एस अपरेटर	करार	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई र महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई	9848074213
४५	हेमा कुमारी थापा	फिल्ड सहायक	करार	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई	9844831633
न्यायीक समितिको सचिवालय					
४६	प्रकाश कुमार थापा	कार्यालय सहयोगी	करार	न्यायीक समितिको सचिवालय	9868954011
४७	शिवराज पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	करार	न्यायीक समितिको सचिवालय	9844920930
रोजगार सेवा केन्द्र					
४८	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र	9858075855
४९	राम प्रसाद आचार्य	रोजगार सहायक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र	9864879591
५०	सुसिल विक	रोजगार प्राविधिक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र	9848150578
उद्यम विकास इकाई					
५१	सुनमायाँ सुनार	उद्यम संयोजक	करार	उद्यम विकास शाखा	9848088179
५२	कट्टिना सुनार	उद्यम सहजकर्ता	करार	उद्यम विकास शाखा	9865540591
नागरिक आरोग्य केन्द्र					
५३	अस्मिता चलाउने	आयुर्वेद वैद्य	करार	नागरिक आरोग्य केन्द्र	9868906064
५४	कविराज खत्री	कार्यालय सहयोगी	करार	नागरिक आरोग्य केन्द्र	9825518316
पोषण इकाई					
५५	डिल कुमारी रोकाय	पोषण सहजकर्ता	करार	पोषण इकाई	9848072965
५६	विन्दु कार्की	पोषण स्वयमसेवक	करार	पोषण इकाई	९७४९२८६४६६

१ नं. वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	नाम,थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.
१	भक्त बहादुर खत्री	वडा सचिव	करार	9848074375
२	राम प्रसाद शर्मा	अ.स.ई	स्थायी	९८६८९३१९२८
३	मनिषा शाही	एक गाउँ एक प्राविधिक	करार	9848552447
४	गोपीराम जैसी	का.स.	करार	9868146103

२ नं. वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको सम्बन्धी विवरण

1	पदम कुमारी खत्री	बडा सचिव	करार	9858066912
2	मनसरा थापामगर	सामजिक परिचालक	करार	
3	सन्देश राई	अ.स.ई	स्थायी	9844741058
4	राज बहादुर रोकाय	का.स.	करार	९८२५५४७९४०

३ नं. बडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको सम्बन्धी विवरण

1	ललित राना मगर	बडा सचिव सहायक पाचौं	स्थायी	९८६६१६६७६८
२	कल्पना हमाल	सामाजिक परिचालक	करार	9868648652
३	सुनिता कुवर	सव-इन्जिनिर	स्थायी	९८६८७६१८०५
४	खेमराज जैसी	स.कम्प्युटर अपरेटर	करार	9848117228
५	हेम प्रसाद जैसी	एक गाउँ एक प्राविधिक	करार	9866773922
६	मनिषा वि.क.	का.स.	करार	९८६८९१२११५

४ नं. बडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको सम्बन्धी विवरण

1	जगत प्रसाद दाहाल	बडा सचिव	स्थायी	9848248108
2	प्रेम बहादुर गुरुङ्ग	कार्यालय सहायक	करार	9849312981
3	दोर्ण बहादुर शाही	अ.स.ई	स्थायी	9849349245
४	कल्पना पाण्डे	एक गाउँ एक प्राविधिक	करार	
५	हेम प्रसाद जैसी	ना.प्रा.स.चौथो	करार	९७४३२७७७४१
६	महेश गुरुङ्ग	का.स.	करार	९८४८८१९३८७

५ नं. बडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको सम्बन्धी विवरण

1	युवराज शाही	बडा सचिव	स्थायी	9868386116
2	रमालक्ष्मी शाही	स.कम्प्युटर अपरेटर	करार	9742954872
3	मनु कुमार बैठा	अ.स.ई	स्थायी	९८०९२४९४८१
४	मन बहादुर शाही	का.स.	करार	९८६८१००३३३

६ नं. बडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको सम्बन्धी विवरण

1	कमल बहादुर थापा	बडा सचिव	करार	9844862101
2	प्रकाश सापकोटा	अ.स.ई	स्थायी	९७४२२१९३५९
3	दुर्ग सिजाली मगर	का.स.	करार	९८६८९१२५५१

अस्पताल, स्वास्थ्य चौकि र सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइका कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.स.	कार्यालयको नाम	कर्मचारीको दर्जा/पद	श्रेणी	कर्मचारीहरुको नाम, थर	स्थायी/करार	मोबाईल नं.
१	महाबु अस्पताल	मेडिकल अधिकृत	सहायक स्तर आठौं	आकाश कार्की	करार	9848078388

२		सि.अ.हे.व./छैठौं	अधिकृत स्तर छैठौं	सुरेन्द्र बहादुर सिंह	स्थायी	9848211418
३		हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक स्तर पाँचौ	प्रेम परियार	करार	9824527856
४		अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	मुकेश बहादुर विष्ट	स्थायी	9848293916
५		अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	जगत प्रसाद शर्मा	करार	9844855043
६		अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	खेमराज बुढा	करार	९८६८३१५४२२
७		ल्याव असिस्टेन्ट	सहायक स्तर चौथो	चन्द्र बहादुर शाही	करार	9848063852
८		ल्याव असिस्टेन्ट	सहायक स्तर चौथो	सपना कुमारी सिंह	करार	9864735995
९		ल्याव असिस्टेन्ट	सहायक स्तर चौथो	हिमाल गुरुङ्ग	करार	९८६८२३०६९९
१०		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	हरिमाया थापा मगर	स्थायी	अध्ययन विदामा
११		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	राधा थापा	करार	9867351406
१२		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	ललिता कुमारी खत्री शाही	करार	९८२९६३८४०७
१३		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	रेजिना कुमारी सिंह	करार	९८६६१८३११७
१४		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	लक्ष्मी कुमारी शाही	करार	9865330665
१५		एम्बुलेन्स चालक	श्रेणी विहिन	प्रेम विष्ट	करार	9868647721
१६		कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	बसु सुनार	करार	9815523414
१७		कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	धुब्र बहादुर शाही	करार	९८१४५७६७३२
१८	महाबु गाउँपालिका	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	करिश्मा थापा	स्थायी	9868027086
१९	खरिगैरा स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.न.मी.	सहायक स्तर पाँचौ	दिपिका कुमारी थापा	स्थायी	9844808917

२०		सि.अ.हे.व.	सहायक स्तर पाँचौ	विष्णु थापा	स्थायी	9858055003
२१		सि.अ.न.मी.	सहायक स्तर पाँचौ	माया सुनार	स्थायी	9848074164
२२		सि.अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	गिता कुमारी थापा	स्थायी	9868146480
२३		अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	खगिसरा ढकाल	करार	९८६८९१७६९८
२४		कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मनिषा मल्ल मेदासी	करार	9864350855
२५	महाबु गाउँपालिका वडाखोला स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व. छैठौ	अधिकृत स्तर छैठौ	राम बहादुर थापा	स्थायी	9848284862
२६		सि.अ.हे.व.	सहायक स्तर पाँचौ	दलिपराज विष्ट	स्थायी	9848074843
२७		सि.अ.न.मि	सहायक स्तर पाँचौ	नैना थापा	स्थायी	९८६९६५१७३४
२८		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	कृष्णा कुमारी उपाध्याय	करार	9864863381
२९		कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	रण बहादुर थापा	करार	९८४४७६३०५०
३०		कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	नन्दसरा थापामगर	करार	9826537000
३१	महाबु गाउँपालिका बाँसी स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.	सहायक स्तर पाँचौ	प्रेम बहादुर विष्ट	स्थायी	९८४८०७८९४८
३२		सि.अ.हे.व.	सहायक स्तर पाँचौ	स्मृती कुमारी शाही	स्थायी	9844871368
३३		अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	रेणुका कुमारी विष्ट	स्थायी	9869962416
३४		अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	उमा कुमारी पोखरेल	स्थायी	९८४३६९८०७६
३५		अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	खुस्वु बरै	स्थायी	९८०८२८६०१९
३६		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	शारदा कुमारी बुढा दशौदी	करार	9866802051
३७		अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	राज बहादुर सुनार	करार	9804565864

३८		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	अनिता कुमारी बुढा	करार	9843045291
३९		कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	भद्र बहादुर बुढा	करार	9812535945
४०	महाबु गाउँपालिका काँशिकौँध स्वास्थ्य चौकी	हे. अ.	सहायक स्तर पाँचौ	कर्ण बहादुर बराल	स्थायी	9849312996
४१		सि.अ.न.मी.	सहायक स्तर पाँचौ	नन्दा कुमारी शाही	स्थायी	९८४४८६५६०५
४२		सि. अ.हे.व.	सहायक स्तर पाँचौ	युवराज शाही	स्थायी	9868386116
४३		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	दर्नु कुमारी मल्ल	करार	९८४९३४९५१२
४४		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	सिर्जना थापा	करार	९८४७५३०६६१
४५		अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	लक्ष्मी कुमारी शाही	करार	९८४३४३८३०९
४६		अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	जनक बहादुर वम	करार	९७६२४३९९१९
४७		कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मन बहादुर शाही	करार	९८६८०३२५०६
४८	महाबु गाउँपालिका सामुदायीक स्वास्थ्य इकाइ ऐराडि	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	गणेश बहादुर भण्डारी	करार	9848196526
४९		सि.अ.न.मि	सहायक स्तर पाँचौ	राधा कार्की	स्थायी	9848117033
५०		अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	मञ्जु कुमारी विष्ट	स्थायी	9848075965
५१		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	नन्दा थापा	करार	9868264764
५२		कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	रितु गुरुङ्ग	करार	९८१९६२४३५१
५३	महाबु गाउँपालिका सामुदायीक स्वास्थ्य इकाइ गिताचौर	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	राजेश हमाल	करार	९७४२५९१९६८
५४		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	सुस्मीता कुमारी शाही	करार	९७४९६९१८३८
५५		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	पुष्पा सिंह	करार	९८४९६९१८३८

५६		कार्यालय सहयोगी	सहायक स्तर चौथो	वाल कुमारी थापा सिंह	करार	९८४९८३२९२२
५७	महाबु गाउँपालिका सामुदायीक स्वास्थ्य इकाई एकपाटे	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	हेम बहादुर विष्ट	करार	9858068250
५८		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	तारा शाही	करार	९७४९२९४६६०
५९		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	निर्मला कुमारी सिंह	करार	९७६५२९४९५२
६०		कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	नन्दा कुमारी शाही	करार	9844667286
६१	महाबु गाउँपालिका सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई टाकुरी	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	अकल बहादुर शाही	करार	9858030903
६२		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	जिवन कुमारी शाही	करार	९८६७४०९६७९
६३		अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो	करिस्मा कुमारी बुढा शाही	करार	9867409679
६४		कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	लोग बहादुर थापा मगर	करार	९८६७४७२६९०

५. गाउँपालिका बाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	कैफियत
१.	योजना सम्झौता गर्ने	- गाउँ सभाबाट उक्त आयोजना बार्षिक योजनामा परेको प्रमाण - उपभोक्ता भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि - नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन भएको विवरण तथा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिकता सहितको वडा कार्यालयको सिफारिस - स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान - सम्झौताको लागि निवेदन पत्र	- निवेदन सिफारिस तोक लगाउने - दर्ता गर्ने - रितपूर्वक देखिएमा सम्बन्धित कर्मचारीले सम्झौता गर्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा योजना शाखा प्रमुख	निशुल्क	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन ।	
२.	बैंक खाता खोल्ने/बन्द गर्ने सिफारिस	- उपभोक्ता समितिको अख्तियारी सहितको निर्णयको प्रतिलिपि - सम्बन्धित पदाधिकारीहरूको नागरिकता तथा फोटो सहितको नमुना दस्तखत कार्ड - निवेदन - योजना सम्झौता	- निवेदन सिफारिस तोक लगाउने - दर्ता गर्ने - रितपूर्वक देखिएमा सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / योजना शाखा प्रमुख / आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	निशुल्क	सोही दिन	
३.	स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान तयार गर्ने	योजनाको विवरण वार्षिक कार्यक्रममा परेको प्रमाण र योजना कार्यान्वयन तालिका	इन्जिनियर / सब इन्जिनियरले स्थलगत भ्रमण नापजाँच गरी लागत अनुमान उपलब्ध गराउने ।	योजना शाखा प्रमुख/ इन्जिनियर/ सब इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको दुरी अनुसार ३ देखि १० दिन सम्म	

४.	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन	- कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन - सार्वजनिक परिक्षण - वडा कार्यालयको सम्पन्नताको सिफारिस - उपभोक्ता समितिको भेलाको निर्णय - अनुगमन समितिले स्थलगत अनुगमन र काम सन्तोषजनक रहेको भन्ने व्यहोरा भएको निर्णयको प्रतिलिपि	- ईन्जिनियर / सब ईन्जिनियरको स्थलगत सर्भे नापजाँच - अनुगमन समितिको स्थलगत अनुमान	ईन्जिनियर / सब ईन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको दूरी र प्रकृति अनुसार ३ देखि १० दिन सम्म	
५.	योजनाको जाँचपास फरफारक र अन्तिम भुक्तानी	- कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन - नापी किताब - खर्चको विलभरपाई - उपभोक्ता समितिले आम भेलामा खर्च सार्वजनिक गरेको प्रमाण - फछोटोको निर्णयको प्रतिलिपि - योजनाको कार्यालयको सिफारिस - सार्वजनिक परिक्षण प्रतिवेदन - अनुगमन समितिले स्थलगत अनुगमन र काम सन्तोषजनक रहेको भन्ने व्यहोरा भएको निर्णयको प्रतिलिपि	- निवेदन/ सिफारिस तोक लगाउने - दर्ता गर्ने - आवश्यक जाँचबुझ र प्रक्रिया पुगेको भएमा जाँचपास गरी पेशकी पछोट तथा अन्तिम भुक्तानी तथा फरफारक गरिदिने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/लेखा अधिकृत/ ईन्जिनियर / सब ईन्जिनियर/	निशुल्क	काबु बाहिरको परिस्थितिबाहेक सोही दिन ।	
६.	ने तथा कक्षा थप अनुमति	- शिक्षा नियमावली अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन - शैक्षिक गुठीको विधान वा प्रवचपत्र वा नियमावलीको प्रतिलिपि - जग्गा धनी प्रमाण पर्जा वा भाडामा लिने भए वहाल सम्झौता पत्र - प्रस्तावित विद्यालयको नक्सा - सम्बन्धित वडाको सिफारिस	- निवेदन तोक आदेश - दर्ता गर्ने आवश्यक जाँचबुझ र अध्ययन पछि प्रभावकारी देखिएमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार सिफारिस गर्ने ।	गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ शिक्षा शाखा प्रमुख/ गाउँ कार्यपालिका	नियमानुसार	सोही दिन बैठकबाट निर्णय गर्नुपर्ने अवस्थामा ३ दिन देखि १५ दिन	

	विद्यालय खोले तथा	- प्रस्तावित विद्यालयका नक्सा - सम्बन्धित वडाको सिफारिस - विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि - शिक्षा ऐन तथा नियमावली एवम् प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक कागजातहरु					
७.	नेर सकारी संस्था अभिलेख दर्ता तथा नविकरण	- निवेदन - संस्थाको विधान एक प्रति - सम्बन्धित वडाको सिफारिस - संस्थाका पदाधिकारीहरुको ना.प्र. को प्रतिलिपि - समावेशी तवरले गठन भएको कार्य समिति गठन निर्णयको प्रतिलिपि	- निवेदन तोक आदेश - दर्ता गर्ने - आवश्यक जाँचबुझ र अध्ययन पछि प्रक्रिया पुगेको देखिएमा अभिलेख राखी दर्ता गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ प्रशासन शाखा प्रमुख	नियमानुसार	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन ।	

८.	नेर सकारी संस्था नविकरण सिफारिस	- निवेदन - संस्थाको प्रगति विवरण - लेखापरिक्षण प्रतिवेदन - कर चुक्ता प्रमाणपत्र	- निवेदन तोक आदेश - दर्ता गर्ने - आवश्यक जाँच बुझ र अध्ययन पछि प्रक्रिया पुगेको देखिएमा अभिलेख राखी दर्ता गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा प्रमुख	नियमानुसार	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन ।	
९.	गाउँ कार्यपालिकाबाट दिनुपर्ने व्यक्ति सिफारिस	- निवेदन - सम्बन्धित वडाको सिफारिस - नागरिकता र आवासकता अनुसार अन्य कागजात	- निवेदन तोक आदेश - दर्ता गर्ने आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित चर्माचारीले सिफारिस उपलब्ध गराउने	गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ शाखाप्रमुख	नियमानुसार	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	

१०.	प्रकृतिक प्रकोप राहत सहायता	- निवेदक - प्रहरी मुचुल्का - वडाको सिफारिस	- निवेदन तोक आदेश गर्ने - दर्ता गर्ने - निर्णय भई तोक अनुसारको सहायता उपलब्ध गराउने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख/ गाउँ कार्यपालिका	निशुल्क	सोही दिन बैठकबाट निर्णय गर्नुपर्ने अवस्थामा ३ दिन देखि १५ दिन	
-----	-----------------------------	--	---	---	---------	---	--

११.	घन ढोकिंग कवाउने कम्पनी सोधन	क) जन्म मिति सच्याउने - राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डको लब्धांकपत्र र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा - अस्पतालमा जन्मेको भए अस्पतालले दिएको जन्म प्रमाण पत्र वा - नावलक परिचयपत्र वा - नागरिकताको प्रमाणपत्र वा - कुनै पनि प्रमाण खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा स्थानीय तहका प्रतिनिधिको रोहवरमा कम्तीमा ७ जना नेपाली नागरिकता प्राप्त गरेका व्यक्तिको सर्जिमिन मुचुल्का (मुचुल्काको साधमा सबै जनाको ना.प्र. प्रतिलिपि हुनुपर्ने) ख) नाम सच्याउने: - बच्चाको नाम संशोधन गर्नुपरेमा बाबु र आमाको निवेदन तथा बाबु आमा र बच्चाको सम्बन्ध खुलेको कागजात वा प्रमाणपत्र - नाम संशोधन गर्नुपर्ने व्यक्ति चारित्रिक प्रमाणपत्र वा बाबु आमा सँगै नाता खुल्ने आधिकारिक प्रमाण कागज - बाबु आमाको वा बाजेको नाम संशोधन गर्नु परेमा सो सम्बन्धी आवश्यक व्यहोरा खुल्ने प्रमाणित कागजात वा पसई ई. वा सो भन्दा माथिको शैक्षिक योग्यताको कागजात - स्थानीय तहका प्रतिनिधिको रोहवरमा कम्तीमा ७ जना नेपाली नागरिकले दूवै व्यक्ति एकै हो भनी ना.प्र.प्रतिलिपि सहित सहीछाप गरेको सर्जिमिन मुचुल्का	- सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजात पेश गर्ने - स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले गा.का.पा. कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने - गा.पा. मा निवेदन / पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस गर्ने - सिफारिस बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निवेदन बमोजिम स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले विवरण सच्याउने र सोको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचिव/ सम्बन्धित कर्मचारी	नियमानुसार	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा १० दिन ।	
-----	------------------------------	---	--	--	------------	---	--

१२.	मृत्युदत्त प्रमाणपत्रमा संशोधन	क) नाम संशोधन - बाबु बाजे वा पति/ पत्नीको नाम संशोधन गर्नु परेमा नाता खुल्ने आधिकारीक प्रमाणपत्र जस्तै नागरिकता प्रमाणपत्र जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा आदि । - नाम खुल्ने कागजात नभएको अवस्थामा स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिको रोहबरमा ७ जना स्थानीय नेपाली नागरिक सहितको सर्जिमिन मुचुल्का (उनीहरुको ना.प्र. प्रतिलिपी सहित) ख) मृत्यु मिति सच्याउनु परेमा - सच्याउनु पर्ने कारण र आधार सहितको निवेदन अस्पतालमा मृत्यु भएको भए मृत्यु मिति उल्लेख भएको मृत्यु प्रमाणपत्र वा सरकारी निकायबाट मृत्यु मिति प्रमाणित गरिएको सिफारिस कागजात - सो नभएमा स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि सहित ७ जना स्थानीय नागरिक सहितको सर्जिमिन मुचुल्का (निजहरुको ना.प्र. प्रतिलिपी सहित)	- सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजात पेश गर्ने - स्थानिय पञ्जिकारिले गा.पा.पा.कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारीस सहित अनुरोध गर्ने - गा.पा.मा निवेदन/पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस गर्ने - सिफारिस बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशन बमोजिम स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले विवरण सच्याउने र सोको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव/ सम्बन्धित कर्मचारी	नियमानुसार	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा १० दिन ।	
-----	--------------------------------	---	--	---	------------	---	--

१३	विवाह दर्ता प्रमाणपत्रमा संशोधन	क) दुलाहा दुलहीको नाम संशोधन गर्नुपरेमा: - विवाह दर्ता प्रमाणपत्र भएको नाम र संशोधन गर्नुपर्ने नाम एकै व्यक्तिको हो भन्ने खुलेको अधिकारीक प्रमाण कागजात वा कम्तीमा ७ जना नेपाली नागरिक र स्थानीय प्रतिनिधि सहितको सर्जिमिन मुचुल्का र निजहरुको ना.प्र. प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित वडा कार्यालयले उक्त संशोधन गर्न सिफारिस गरेको पत्र । - दुदाहा दुलहीको बाबु आमा वा बाजेको नाम संशोधन गर्ने नाता खुल्ने आधिकारीक प्रमाण कागजात वा स्थानीय प्रतिनिधिको रोहबरमा ७ जना नेपाली नागरिकले गरेको सर्जिमिन मुचुल्का र निजहरुको ना.प्र. प्रतिलिपी ख) विवाह मिति सच्याउनु परेमा: - विवाह मिति सच्याउनु पर्ने कारण सहितको निवेदन मिति फरक परेकोमा सच्याउनु पर्ने आधार तथा विवाह मिति उल्लेखित भएकव स्थानीय प्रतिनिधि सहितको ७ जना स्थानीय नेपाली नागरिककव सर्जिमिन मुचुल्का	- सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजात पेश गर्ने - स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले गा.का.पा. कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने । - गा.पा.मा निवेदन/पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस गर्ने - सिफारिस बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशन बमोजिम स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले विवरण सच्याउने र सोको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव/ सम्बन्धित कर्मचारी	नियमानुसार	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा १० दिन ।	
----	---------------------------------	--	---	---	------------	---	--

१४.	सम्बन्ध विच्छेद संशोधन	- अदालतबाट भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी - नाता जन्म खुलेको ना.प्र. नाता प्रमाणित वा अन्य कागजात - स्थायी ठेगानाको सम्बन्धमा ना.प्र. मा उल्लेख भएको ठेगाना वा बसाईसराई गरी आएको प्रमाणपत्र - स्थानीय निकायका प्रतिनिधि सहित ७ जना नेपाली नागरिकको सर्जिमिन मुचुल्का र उनीहरुको ना.प्र. प्रतिलिपी ।	- सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजात पेश गर्ने । - स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजात पेश गर्ने । - गा.पा.मा नवेदन/पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस गर्ने । - सिफारिस बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशन बमोजिम स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले विवरण सच्याउने र सोको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव / सम्बन्धित कर्मचारी	नियमानुसार	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा १० दिन ।	
१५.	मिलापत्र गराउने विवाद समाधान तथा अन्य न्यायिक कार्यसमादन	- उजुरी वा मार्फत परेको व्यहोरा सहितको निवेदन - थप प्रमाण भए सो समेत - ना.प्र. प्रतिलिपि	- निवेदन लोक आदेश गर्ने - दर्ता गर्ने उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा रहेको न्यायिक समिति समक्ष उजुरीपेश गर्ने । - उजुरी पेश भएपछि दुवै पक्ष (पीडित र पीडक) लाई उपस्थित गराई बहस छलफल गराउने र आपसी समझदारीमा मिलापत्रको कागज गराउने र अभिलेख राख्ने ।	गा.पा. उपाध्यक्ष/ न्यायीक समितिका पदाधिकारी / सम्बन्धित कर्मचारी	नियमानुसार	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ देखि १५ दिन ।	

१६.	च. कर्को निर्माण व्यवसायी ईजाबत पत्र जारी गर्ने ।	- निर्माण व्यवसाय नियमावली २०५६ को अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन उद्योग विभागमा उद्योग/ पर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - स्वायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाणपत्र - न्यूनतम १ लाख बैक ब्यालेन्स भएको प्रमाण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी - प्रोपाईटरको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - प्राविधिक लेखा र प्रशासनमा काम गर्ने कर्मचारीको विवरण - सम्बन्धित फर्मसँग भएकव मेसिनरी उपकरणको स्विमल र सोको विमा समेत भएको विवरण पुष्टि हुने - कागजात - छानविन उपसमितिको सिफारिस - उल्लेखित उपकरण ठीक दुरुस्त रहेकव कुरा उल्लेखित नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यता प्रमाप्त मेकानिकल ईन्जिनियरको सिफारिस र - दस्तुर बुझाएको रिसद	- निवेदनमा तोक आदेश गर्ने - दर्ता गर्ने - कागजात अध्ययन गरी आवश्यकता अनुसार अनुसन्धान सर्जमिन गरी सम्बन्धित अधिकारीले अभिलेख राख्न लगाई ईजाजत पत्र उपलब्ध गराउने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा	नियमानुसार	छानविन उपसमितिको सिफारिस प्राप्त भएपछि	
१७.	च. र्को निर्माण व्यवसायी ईजाबत पत्र नवीकरण	- निवेदन - नवीकरण दस्तुर बुझाएको रसीद - म्याद साँकेएको भए कम्पनी/ फर्म नवीकरण भएको प्रमाण	- निवेदन तोक लगाउने - दर्ता गर्ने - सम्बन्धित कर्मचारीले अभिलेख राख्ने नवीकरण गरिदिने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ प्रशासन शाखा	नियमानुसार	सोही दिन	
१८.	कागजात प्रमापिकरण	क-सुलभ प्रमाणित गर्नु पर्ने सम्बन्धित कागजात सहितको निवेदन र सो कागजातको एक प्रति प्रतिलिपी	- निवेदन तोक आदेश गर्ने - दर्ता गर्ने - सम्बन्धित कर्मचारीले हस्ताक्षर गर्ने तथा छाप लगाउने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ दर्ता चलाानी शाखा	नियमानुसार	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	

१९.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण श्रेणीबद्ध गर्ने	वडा कार्यालयबाट प्रमाण सहित प्राप्त विवरण (ना.प्र. मलुदत्ता बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र आदि)	- पत्र वा निवेदन तोक आदेश गर्ने - दर्ता गर्ने - वडा कार्यालयबाट विवरण प्राप्त भएपछि सम्बन्धित कर्मचारीले विवरण अद्यावधिक गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ आर्थिक प्रशासन शाखा/ सूचना प्रविधि अधिकृत	नलाप्रे	सोही दिन वा विशेष परिस्थितिमा ३ दिन सम्म	
२०.	सहकारी संस्था दर्ता	- गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ को अनुसूची १ को ढाचामा दरखास्त दिनु पर्ने - सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम - सहकारी संचालन सम्भाव्यता प्रतिवेदन - सदस्यले लिन स्वीकार गरेको सेयर संख्या र सेयर रकमको विवरण - प्रस्तावित सहकारी संस्थाको प्रारम्भिक भेलाको प्रतिलिपी - सम्बन्धित कार्यक्षेत्र भएको वडा कार्यालयको सिफारिस - सेयर सदस्यहरु नागरिकताको प्रतिलिपी	- निवेदन तोक आदेश गर्ने - दर्ता गर्ने - सम्भाव्यता अध्यान गर्ने - सम्भाव्यता प्रतिवेदनको आधारमा नियमानुसार दर्ता गरि सोको अभिलेख राख्ने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/ सम्बन्धित फोर्टका कर्मचारीहरु	नियमानुसार	नियमानुसार	
२१.	हृषक समुह तथा कृषि फर्म दर्ता तथा अभिलेखिकरण	- निवेदन पत्र - समुहको विनियम - माइन्टको प्रतिलिपी - सम्बन्धित प्राविधिक र वडाध्यक्षको संयुक्त दस्ताखत भएको वडा कार्यालयको सिफारिस, सम्बन्धित प्राविधिक नभए सम्बन्धित शाखाको सिफारिस - समुहको सदस्यहरुको नागरिकताको फोटो कपी - समुहको छाप - फर्मको हकमा अनिवार्य व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाण पत्र र व्यवसाय नविकरण गरिएको रसिदको प्रतिलिपी हुनु पर्ने छ ।	- अभिलेखिकरणको हकमा पुरानो दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - निवेदन तोक आदेश गर्ने - दर्ता गर्ने - पेश भएको कागजातको छानविन गर्ने - नियमानुसार दस्तुर लिई दर्ता गर्ने अभिलेख राख्ने र प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/ प्रशासन फोर्टका कर्मचारीहरु	फर्म समुह अभिलेखिकरण निशुल्क	सोहि दिन छानविन गर्नु पर्ने भए वढीमा १५ दिन	

२२	विभिन्न समिति दर्ता तथा अभिलेखिकरण	- निवेदन पत्र - समितिको विनियम - माइन्टको प्रतिलिपी - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस - कार्य समितिको सदस्यहरुको नागरिकताको फोटो कपी - समितिको छाप	- अभिलेखिकरणको हकमा पुरानो दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - निवेदन तोक आदेश गर्ने - दर्ता गर्ने - पेश भएको कागजातको छानविन गर्ने - नियमानुसार दस्तुर लिई दर्ता गर्ने अभिलेख राख्ने र प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/ प्रशासन फोर्टका कर्मचारीहरु	नियमानुसार	सोहि दिन छानविन गर्नु पर्ने भए वढीमा १५ दिन	
२३	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण	- निवेदन पत्र २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	- निवेदन तोक आदेश - दर्ता गर्ने - सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीले तोकिएको प्रक्रिया पुरा गरी कार्यसम्पादन गरिदिने ।	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीहरु	निशुल्क	सोही दिन	
२४	विभिन्न शाखाबाट सम्पादन हुने अन्य सेवाहरु	सम्बन्धित शाखाबाट तोकिएबमोजिम	सम्बन्धित शाखाबाट तोकिएबमोजिम	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीहरु	नियमानुसार	तोकिएबमोजिम	
२५	उल्लेखित बाहेक अन्य कार्य	प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक निवेदन कागजात तथा कामको प्रकृति अनुसार माग गर्न सकिने अन्य प्रमाण कागजात	- निवेदन तोक आदेश - दर्ता गर्ने - सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीले तोकिएको प्रक्रिया पुरा गरी कार्यसम्पादन गरिदिने ।	गा.पा. अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सम्बन्धित शाखाका कर्मचारी	तोकिए बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा वढीमा ३ दिन ।	

६. कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहको आधार र प्रतिवद्धता

- गाउँपालिकाबाट सेवा प्रवाह गर्दा प्रचलित कानून, नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारले निर्माण गरेका ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्णय, परिपत्र अनुसरण गरिनेछ ।
- सेवा प्रवाह नागरिकको हक हितमा पूर्ण केन्द्रित रहनुका साथै पारदर्शी ढंगबाट हुनेछ ।
- कर्मचारी बाट सेवाग्राही प्रति नम्र व्यवहार प्रदर्शन एवम् सेवाग्राही जनताबाट कर्मचारी प्रति सद्भाव र विश्वास प्राप्त हुने अपेक्षा गाउँपालिकाले गरेको छ ।
- सुशासनको अभिवृद्धि, जनसहभागिता, समयको पालना, जिम्मेवारी बोध, भ्रष्टाचार नियन्त्रण सेवा प्रवाहका प्रमुख आधार हुनेछन् ।

७. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी

गाउँपालिकाको अधिकार क्षेत्र भित्रका विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्न देहाय बमोजिमका शाखाहरुको व्यवस्था गरिएको छ ।

क्र.स.	शाखा/ईकाई	शाखा/ईकाई प्रमुखको नाम	पद
१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	अनिल कुमार पाण्डे	अधिकृत छैटौँ
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	खगेन्द्र कुमार विसी	अधिकृत छैटौँ (लेखा)
३	पुर्वाधार विकास शाखा	नविन थापा	इञ्जिनियर छैटौँ
४	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	कृष्ण बहादुर वली	अधिकृत छैटौँ (शिक्षा)
५	स्वास्थ्य शाखा	राजेश कुमार बुढा	अधिकृत छैटौँ (स्वास्थ्य)
६	सामाजिक विकास शाखा	रमेश कुमार दशौदी	अधिकृत छैटौँ (स्वास्थ्य)
७	पशुपंछी विकास शाखा	प्रेम बहादुर चलाउने	अधिकृत छैटौँ (पशु)
८	सुचना प्रविधि तथा अभिलेख शाखा	टिका कुमारी रोकाय	सुचना प्रविधि अधिकृत
९	रोजगार सेवा केन्द्र	रविन्द्र बहादुर शाही	रोजगार संयोजक
१०	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा र राजश्व शाखा	सुरेन्द्र कुमार न्यौपाने	आलेप सहायक
११	कृषि विकास शाखा	बल बहादुर विष्ट	सहायक पाचौँ (कृषि)
१२	बिपद् व्यवस्थापन	इन्द्रलाल कडेल	सहायक पाचौँ
१३	न्यायीक समितिको सचिवालय	हस्त रावल	क. अ

१४	उद्यम विकास ईकाइ	सुनमाया सुनार	कार्यक्रम संयोजक
१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण ईकाइ	भरत बहादुर खत्री	MIS अपरेटर

८. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने अधिकारी

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरू शाखा प्रमुख बाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएका कामहरू कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नितिगत विषयका निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाबाट र बजेट तथा ऐन सरहका कानुन सम्बन्धी विषय गाउँसभाबाट हुने ।
- न्यायिक विषय:- न्यायिक समितिबाट ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको पालिका अध्यक्ष
- शाखा प्रमुखस्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख श्री अनिल कुमार पाण्डे ।

१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र कार्यालय प्रमुखको नाम, पद र सम्पर्क नम्बर

सूचना अधिकारी अनिल कुमार पाण्डे अधिकृत छैटौँ ९८५८०७४६०७

प्रवक्ता प्रकाशराज थापा वडाअध्यक्ष ९८५८०७४६१२

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत उदयरज उपाध्याय ९८५८०७४६०३

११. ऐन, नियम, कार्यविधि, विनियम वा विनियमावलीहरूको सूची

ऐनहरू				
क्र.सं.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/सभा)
१	सहकारी ऐन २०७४	२०७४ चैत्र ०७		सभाबाट स्वीकृत
२	पुर्वाधार व्यवस्थापन ऐन २०७४	२०७४ चैत्र ०७		सभाबाट स्वीकृत

३	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७४	२०७४ चैत्र ०७		सभाबाट स्वीकृत
४	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७४	२०७४ चैत्र ०७		सभाबाट स्वीकृत
५	विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४	२०७४ चैत्र ०७		सभाबाट स्वीकृत
६	स्थानीय स्वास्थ्य तथ सरसफाई ऐन २०७४	२०७४ चैत्र ०७		सभाबाट स्वीकृत
७	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन २०७४	२०७४ चैत्र ०७		सभाबाट स्वीकृत
८.	स्थानिय शिक्षा ऐन २०७४	२०७४ चैत्र ०७		सभाबाट स्वीकृत
९.	स्थानीय सेवा ऐन २०७४	२०७४ चैत्र ०७		सभाबाट स्वीकृत
१०.	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन २०७४	२०७४ चैत्र ०७		सभाबाट स्वीकृत
११.	आर्थिक ऐन २०७४	२०७४ असार २६		कार्यालिकाबाट स्वीकृत
१२.	विनियोजन ऐन २०७४	२०७४ असार २६		कार्यालिकाबाट स्वीकृत
१३.	आर्थिक ऐन २०७५	२०७५ असार १५		कार्यालिकाबाट स्वीकृत
१४.	विनियोजन ऐन २०७५	२०७५ असार १५		कार्यालिकाबाट स्वीकृत
१५.	आर्थिक ऐन २०७७	२०७७ असार १०		कार्यालिकाबाट स्वीकृत
१६.	विनियोजन ऐन २०७७	२०७७ असार १०		कार्यालिकाबाट स्वीकृत
१७.	आर्थिक ऐन २०७८	२०७८ असार १०		कार्यालिकाबाट स्वीकृत
१८.	विनियोजन ऐन २०७८	२०७८ असार १०		कार्यालिकाबाट स्वीकृत
१९.	महाबु गाँउपालिकाको प्रशासकीय कार्य विधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७८	२०७८ पौष ०६	२०७८ फाल्गुन ०२	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत
२०	आर्थिक ऐन २०७९	२०७९ असार १०		गाउँसभा
२१	विनियोजन ऐन २०७९	२०७९ असार १०		गाउँसभा
२२	स्थानीय वन ऐन २०७९	२०७९।०३।३१		गाउँसभा
२३	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन २०७९	२०७९।०९।२४	२०७९।१०।०९	गाउँसभा
२४	कृषि तथा पशुपंछी ऐन २०७९	२०७९।०९।२४	२०७९।१०।०९	गाउँसभा
२५	खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धी ऐन २०७९	२०७९।०९।२४	२०७९।१०।०९	गाउँसभा
२६	भुमी ऐन २०७९	२०७९।०९।२४	२०७९।१०।०९	गाउँसभा

२७	स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७९	२०७९।०९।२४	२०७९।१०।०९	गाउँसभा
नियमावलीहरू				
१.	महाबु गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण(कार्यविधि) नियमावली २०७४	२०७४ अषार २४		कार्यपालिकाबाट स्वीकृत
२.	गाउँ कार्यपालिका(कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४	२०७४ अषार २४		कार्यपालिकाबाट स्वीकृत
३.	गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४	२०७४ अषार २४		कार्यपालिकाबाट स्वीकृत
४.	शिक्षा नियमावली २०७४	२०७४ अषार २४		कार्यपालिकाबाट स्वीकृत
निर्देशिकाहरू				
१.	बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४	२०७४ चैत्र ०७		कार्यपालिकाबाट
२.	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७६	२०७६।०५।०२		सभाबाट
३.	महाबु गाउँपालिका सञ्चालन गरिने महिला विकास कार्यक्रमको परिचय, उद्देश्य र कार्यक्रम निर्देशिका २०७६	२०७६।०५।०२		कार्यपालिकाबाट
कार्यविधिहरू				
१.	एफ.एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७४	२०७४ चैत्र ०७		सभाबाट
२.	अध्यक्ष श्रम रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७ कार्तिक २४		कार्यपालिकाबाट
३.	महाबु गाउँपालिका कृषि शाखाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६ पौष ०२ गते		सभाबाट
४.	एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७६	२०७६ भाद्र ०२		सभाबाट
५.	सामुदायिक विद्यालयका गा.पा.कोषबाट शैक्षिक अनुदान कार्यविधि २०७५	२०७५ आश्विन २६		सभाबाट
६.	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७५	२०७६ आश्विन २६		सभाबाट

७.	कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि - २०७६	२०७६ चैत्र २४		कार्यपालिकाबाट
८.	आधारभूत तह कक्षा ८ उत्तीर्ण परीक्षा कार्यविधि - २०७५	२०७५ पौष २७		सभाबाट
९.	महाबु गाउँ कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि - २०७४	२०७४ असार २४		सभाबाट
१०.	महाबु गाउँपालिका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता - २०७४	२०७४ असार २४		सभाबाट
११.	आपतकालिन कार्य संचालन कार्यविधि	२०७६ १०६ १२६		सभाबाट
१३.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि - २०७४	२०७४ चैत्र ०७		सभाबाट
१४.	महाबु गाउँपालिकाको मदिरा लागु औषत तथा जुवा तास निषेध कार्यविधि २०७५	२०७५ पौष २७		सभाबाट
१८.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचयपत्र विवतरण कार्यविधि २०७६			
१९.	तथ्याङ्क तथा अभिलेख अध्यावधिक गरी महिला, बालबालिका जेष्ठनागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क संकलन अध्यावधिक कार्यविधि २०७७	२०७७ असार ०९		सभाबाट
२०.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष, सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७ असार ११		सभाबाट
२२.	पशु सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६	२०७६ पौष २		कार्यपालिकाबाट
२३.	प्राविधिक अध्ययन/तालिम छात्रवृत्ति विवरण सम्बन्धी कार्यविधि	२०७८ फाल्गुन २		कार्यपालिकाबाट
२४.	उपभोक्ता गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य विधि २०७८	२०७८ फाल्गुन २		कार्यपालिकाबाट
२५.	मातृ-शिशु (सुत्केरी) भेटघाट कार्यक्रम संचालन कार्यविधि: २०७८	२०७८ फाल्गुन २		कार्यपालिकाबाट
२६	भवन निर्माण तथा घरनक्सा नियमन कार्यविधि, २०७८	२०७८ फाल्गुन २		कार्यपालिकाबाट

२७	अस्पताल संचालन तथा गठन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२०७७ असोज ३०		कार्यपालिकाबाट
२८	खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९ असार ३१		सभाबाट
२९	गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७९	२०७९ असार ३१		सभाबाट
३०	सेवा करार कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९ असार ३१		सभाबाट
३१	स्थानीय तहको समावेशिकरण नीति २०७९	२०७९ असार ३१		सभाबाट
३२	विषयगत समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९ असार ३१		सभाबाट
३३	विपद् पुर्व तयारी प्रतिकार्य योजना २०७९	२०७९ असार ३१		सभाबाट
३४	प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा कार्यविधि २०७९	२०७९ असार ३१		सभाबाट
३५	आर्थिक सहायता मापदण्ड सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९ असोज ७		कार्यपालिकाबाट
३६	एक शैक्षिक संस्था एक उद्यम कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९	२०७९ मंसिर १४		कार्यपालिकाबाट
३७	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९ पुष २१		कार्यपालिकाबाट
३८	प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९ चैत १७		
३९	सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी दरबन्दी मिलान तथा पदस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९ चैत १७		
४०	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९	२०८० जेठ २९		

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



महाबु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दैलेख
कार्यालयको कोड : ८०६६७५०७३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौजदात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
संघीय सरकार	३१,७०,७३,०००.००	३०,५३,१७,३६४.००	९६.२९	१,१७,५५,६३६.००	चातु	३१,१६,७४,३३०.३६	२६,४९,०५,००३.३६	८४.९९	४,६७,६९,३२७.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,३५,००,०००.००	८,६४,८७,५००.००	९२.५	७०,१२,५००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१५,०६,८३,७१०.००	१२,६७,७१,७५२.८५	८४.१३	२,३९,११,९५७.१५
१३३१२ यासर्त अनुदान चातु	१८,४२,२३,०००.००	१८,७३,७३,०००.००	९९.१६	१५,५०,०००.००	२१११२ पोषाक	५,८०,०००.००	२,५०,०००.००	४३.१	३,३०,०००.००
१३३१३ यासर्त अनुदान पुँजीगत	१,६८,५०,०००.००	१,६८,५०,०००.००	१००	०.००	२१११२ खाद्यान्न	९७,१०,२९०.००	८४,६८,४८५.००	८७.२१	१२,४१,८०५.००
१३३१४ विषेश अनुदान चातु	७५,००,०००.००	७५,००,०००.००	१००	०.००	२१११३ औषधीउपचार खर्च	१८,०५,०००.००	१४,१३,२८६.००	७८.३	३,९१,७१४.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	९१,६७,०००.००	९१.६७	८,३३,०००.००	२१११३ स्थानीय भत्ता	२८,२८,०००.००	१८,०५,६५०.००	६३.६३	१०,२२,१४०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	२६,३९,८६४.००	५२.८	२३,६०,१३६.००	२१११३ महंगी भत्ता	८,००,०००.००	५,३२,०००.००	६६.५	२,६८,०००.००
प्रदेश सरकार	४,५६,९८,०००.००	३,८९,६८,४६८.००	८५.२७	६७,२९,५३२.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	४,४०,०००.००	५८,५००.००	१३.६३	३,४१,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९०,३३,०००.००	९०,३३,०००.००	१००	०.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	९,४०,०००.००	९,२२,०००.००	९८.०९	१८,०००.००
१३३१२ यासर्त अनुदान चातु	२,०९,९०,०००.००	२,०९,९०,०००.००	१००	०.००	२११३५ अन्य भत्ता	४,५०,०००.००	२,०९,७२५.००	४६.८३	२,४८,२७५.००
१३३१३ यासर्त अनुदान पुँजीगत	०.००	०.००	०	०.००	२११३५ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२२,००,०००.००	१६,९७,०४०.००	७७.२४	५,०२,९६०.००
१३३१४ विषेश अनुदान चातु	६०,००,०००.००	३५,६०,१६०.००	५९.३४	२४,३९,८४०.००	२११३५ पदाधिकारी अन्य सुविधा	५२,००,०००.००	४९,५८,६१६.००	९५.३६	२,४१,३८४.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	०.००	०.००	०	०.००	२११३५ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	९६,७५,०००.००	८३,८५,३०८.००	८५.६६	१२,८९,६९२.००	२११३१ पानी तथा बिजुली	२,००,०००.००	१,१९,५२०.००	५९.७६	८०,४८०.००
राजस्व बाडफाड	८,५०,०९,९१५.८४	६,८३,९५,०२१.७४	८०.४५	१,६६,९६,८९४.१०	२११३२ सवारी महसुल	१०,९५,०००.००	१०,८१,२६०.००	९८.५५	१३,७४०.००
१११११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,८९,५०,५००.००	४,९३,४८,६८०.६५	८३.७१	९६,०१,८१९.३५	२११३१ इन्चन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
१११२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,५२,६४,५००.००	१,८२,५१,४२५.२५	७२.२३	७०,१३,०७३.७५	२११३२ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	१६,८०,०००.००	१६,६६,५६३.००	९९.२	१३,४३७.००
१११५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५,९२,६९१.६२	५,९२,६९१.६२	१००	०.००	२१२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१६,००,०००.००	१५,९०,८२२.००	९९.४३	९,१४८.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२२,२२४.२२	२२,२२४.२२	१००	०.००	२१२१३ बिमा तथा नवीकरण खर्च	८,००,०००.००	७७,१६६.००	९.६५	७,२२,८३४.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहस्तर बहस्तरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	१,८०,०००.००	१,८०,०००.००	१००	०.००	२१२२१ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२४,७१,०००.००	१७,०५,१७६.१५	६९.०४	७,६५,२२४.००
अन्तरिक श्रोत	१,८४,४८,४१४.५२	१,८३,९०,५३५.२१	९९.६९	५७,८७९.३१	२१२११ मसलद तथा कार्यालय सामग्री	८७,७०,०६८.७०	८५,५०,८९८.२३	९७.५५	२,१९,१७०.४७
१४५२९ अन्य राजस्व	५८,५०,०००.००	५७,९२,१२०.६९	९९.०१	५७,८७९.३१	२१२३१ पशुपक्षीहरूको आहार	१०,०००.००	१०,०००.००	१००	०.००
३२१२२ बैंक मौजदात	१,२५,९८,४१४.५२	१,२५,९८,४१४.५२	१००	०.००	२१२३३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४९,४५,०००.००	३७,६८,२७३.००	७६.२	११,७६,७२६.००
जम्मा	४६,६२,२९,३३०.३६	४३,९०,७९,३८८.९५	९२.४५	३,५९,५७,९२१.४१	२१२३५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	८,००,०००.००	८,००,०००.००	१००	०.००
					२१२३९ अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	३९,५०,०००.००	३२,०५,७७२.००	८१.१६	७,४४,२२८.००
					२२२४१ सेवा र परामर्श खर्च	५०,७५,०००.००	३४,४७,७७४.००	६७.९४	१६,२७,२२६.००
					२२२४२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	१०,००,९८१.००	३,९९,९३५.००	३९.६५	६,०१,०४६.००
					२२४१३ कारार सेवा शुल्क	२,२५,२५,०००.००	२,२४,०४,७१३.५६	९९.४७	१,२०,८८६.४४
					२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	७,९९,०००.००	४,८९,८९२.००	६१.३१	३,०९,१०८.००
					२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	३४,८५०.००	६.९७	४,६५,१५०.००
					२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७५,५०,०००.००	७५,५०,०००.००	१००	०.००
					२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,००,०००.००	१,४६,२५०.००	४८.७५	१,५३,७५०.००
					२२५२२ कार्याक्रम खर्च	१,३६,८५,०००.००	१,१७,२१,३४२.४०	८५.६५	१९,६३,६५७.६०
					२२५२२ विविध कार्यक्रम खर्च	२,००,५९,०००.००	१,३९,८०,६७८.८६	६९.७७	६०,७८,३१९.१४
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१४,५०,०००.००	१४,२७,८९८.००	९८.४८	२२,१०२.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,९९,०००.००	१५,९८,९९८.००	१००	२.००
					२२७११ विविध खर्च	७८,६९९,८२२.५०	७५,८६,७२०.८१	९६.४	२,८३,९७९.६९
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	२,४८,८७०.००	४१.४८	३,५१,१३०.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,९७,५०,०००.००	१,९१,१३,५९७.००	९६.७८	६,३६,४०३.००
					२५३१५ अन्य सस्था सहायता	३,००,०००.००	९९,६८०.००	३३.२२	२,००,३२०.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	१५,६०,०००.००	१२,५८,२००.००	८०.६५	३,०१,८००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१४,००,०००.००	८,९९,९९०.००	६४.२९	५,००,०१०.००
					२८१४३ घरभाडा	६,००,०००.००	५,९९,६१०.३४	९९.९४	३८९.६६
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेसिनर औजार भाडा	३,००,०००.००	२,१२,०००.००	७०.६७	८८,०००.००
					२८२१९ अन्य किर्ता	१०,३३,४५८.१६	१०,३३,४५८.१६	१००	०.००
					पुँजीगत	१५,४५,५५,५००.००	१२,७१,९७,८५५.१०	८२.३२	२,७३,५७,१४९.९०
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,३०,००,०००.००	१,८८,०६,१५९.२९	८१.७७	४१,९३,८४०.७१
					३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२२,००,०००.००	१६,८७,३८२.३६	७६.७	५,१२,६१७.६४
					३११२१ सवारी साधन	३५,००,०००.००	३४,६२,४४९.००	९८.९३	३७,५५१.००
					३११२२ मेसिनरी तथा औजार	२०,००,०००.००	१९,८९,७०४.००	९९.४९	१०,२९६.००
					३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	११,५०,०००.००	७,७२,१८०.००	६७.१५	३,७७,८२०.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद खर्च	६,००,०००.००	२,००,०००.००	३३.३३	४,००,०००.००
					३११३५ पुँजीगत परामर्श खर्च	१,००,००,०००.००	८७,९९,१०४.००	८७.९९	१२,००,८९६.००
					३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	३,४९,५०,०००.००	२,४०,२३,६५६.५६	७०.२४	१,०९,२६,३४३.४४
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१८,००,०००.००	१२,४१,०४३.००	६८.९५	५,५८,९५७.००
					३११५४ तटबन्ध तथा बाँधिनिर्माण	२,३०,०००.००	२,३०,०००.००	१००	०.००
					३११५५ सिचाई संरचना निर्माण	२,५४,५५,५००.००	२,०९,४५,९९६.००	८२.२९	४५,०९,००४.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४२,३०,०००.००	४१,८५,८९५.००	९८.६९	४४,८५५.००
					३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	६,००,०००.००	४,९३,०००.००	८२.१७	१,०७,०००.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३,५०,०००.००	१७,५००.००	४.८६	२,५२,५००.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,४९,९०,०००.००	३,९६,१३,८६५.८९	८८.६४	४५,७६,१३४.११
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,५०,०००.००	३,००,०००.००	८५.७१	४,००,०००.००
					३११७१ पुँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७,५०,०००.००	४,६६,६००.००	६८.६७	४,००,०००.००
					जम्मा	४६,६२,२९,३३०.३६	३९,२२,८५,८५६.४६	८४.१	४,४१,२६,४७९.९०

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

१४. सार्वजनिक निकायको वेवसाइट

यस महाबु गाउँपालिकाको वेवसाइट www.mahabumun.gov.np रहेको छ ।

१५. पालिकाका सुचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

पालिकाको सुचना पाटि, वेवसाइट र फेसबुक पेज ।

१६. सार्वजनिक निकायमा परेको सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सुचना दिएको विवरण

क्र.स.	सुचना माग दर्ता नं.	सुचना माग मिति	माग गर्ने व्यक्ति	माग गरिएको माध्यम	माग गरिएको सुचनाको विवरण	सुचना उपलब्ध गराईएको मिति	सुचना उपलब्ध गराईएको माध्यम	कैफियत
१		२०७९।०३।२२	नविन शाही	इमेल	खरिद सम्बन्धी विवरण	२०७९।०४।०२	ईमेल	
२		२०७९।०३।२६	नविन शाही	इमेल	मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सम्बन्धी	२०७९।०३।२९	ईमेल	
३	७९४	२०७९।१०।०५	दिनेश बुढा	इमेल	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सम्बन्धी	२०७९।१०।०९	ईमेल	

१७. महाबु गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

क. योजना शाखाको

क. समानिकरण तर्फका

क्र.स.	वडा नं.	जम्मा योजना	सम्झौता भएको	कार्य भएका	सम्पन्न	भुक्तानी भएका	कैफियत
१	१	२३	२०	१९		१९	
२	२	१६	१६	१४		१३	
३	३	३३	३०	३०		२९	
४	४	३१	२८	२८		२७	
५	५	२२	२१	२१		२१	
६	६	३६	३६	३६		३६	
जम्मा		१६१	१५१	१४८		१४५	

ख. संघीय सरकार शसर्त अनुदान तर्फ

क्र.स.	वडा नं.	जम्मा योजना	सम्झौता भएको	कार्य सम्पन्न	भुक्तानी भएका	कैफियत
१	४	१ खा पा	भएको	सम्पन्न	१	
२	६	३ झो पु	भएको	२ वटा सम्पन्न	२	
३	२	४ कोठे विद्यालय भवन	भएको	सम्पन्न	१	
४	३	३ कोठे विद्यालय भवन	भएको	सम्पन्न	१	
जम्मा		६				

ग. संघीय समपुरक अनुदान तर्फ

क्र.स.	वडा नं.	जम्मा योजना	सम्झौता भएको	कार्य सम्पन्न भएका	भुक्तानी भएका	कैफियत
१	५	१	१	भएको	भएको	
जम्मा		१				

घ. प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान तर्फ

क्र.स.	वडा नं.	जम्मा योजना	सम्झौता भएको	कार्य सम्पन्न भएका	भुक्तानी भएका	कैफियत
१	३	५	४	४	४	
२	५	२	२	२	२	
३	६	१	१	१	१	
जम्मा		८	७	७	७	

ड. प्रदेश सरकार विशेष अनुदान तर्फ

क्र.स.	वडा नं.	जम्मा योजना	सम्झौता भएको	कार्य सम्पन्न भएका	भुक्तानी भएका	कैफियत
१	२	१	१	१	१	
जम्मा		१	१	१	१	

आ.ब.२०७९/८० मा बोलपत्र माध्यमबाट संचालित योजनाहरुको विवरण

क्र स	योजनाको विवरण	ठेक्का नं	वडा नं	बोलपत्रदाताको नाम	कैफियत
१	वडाखोला गरिपाटा सिचाँई कुलो निर्माण	MRM/WORKS /NCB/03/079/80	२	के वि गुरुङ्ग कन्स्ट्रक्सन प्राली	निर्माण कार्य सम्पन्न
२	गैडाबाज फागु कासिकाध सडक स्तरोन्नति कार्य	MRM/WORKS /NCB/04/079/80	४	ए वि महाबु कन्स्ट्रक्सन प्राली	निर्माण कार्य सम्पन्न
३	वडा नं ५ को भवन निर्माण कार्य	MRM/WORKS /NCB/05/079/80	५		निर्माण कार्य सम्पन्न
४	औषधी तथा उपकरण खरिद	MRM/SQ/GOODS /06/079/80			सम्पन्न
५	कुटिडाडा सिमलडाडाँ एकपाटे लामिडाडा उत्तिसेनी काशिकाध सडक	MRM/WORKS /NCB/07/079/80	४,५ र ६		निर्माण कार्य सम्पन्न रहेको

बेरुजु

लगत अनुसार आ.ब. २०७९/०८० सम्मको फछौट हुन बाँकी कुल बेरुजु रकम रु. २१४२२२ हजार

च. स्वास्थ्य शाखा

वित्तीय प्रगति

	चालु		पूँजिगत		जम्मा		
	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च%
सशर्त तर्फ	२ करोड ९३ लाख ८० हजार	२ करोड ८० लाख				२ करोड ८० लाख	९५%
विशेष अनुदान			१ करोड			८१ लाख	८१%

आ.व. २०७९/८० मा जम्मा विपन्न नागरिक उपचार कोष मार्फत निशुल्क सेवा लिन सिफारिस गरिएको सेवाग्राहीको विवरण (सघिय सिफारिस)

विरामीको नाम	उमेर	लिंग	नागरिकता/जन्म दर्ता नं.	ठेगाना	सिफारिस गरिएको अस्पताल
सन्त बहादुर कामि	४५	पु	१५६९	महाबु १	प्रदेश अस्पताल सुर्खेत ।
मोहनकला वडुवाल	७४	म	२००	महाबु २	वि पि कोईराला क्यान्सर अस्पताल भरतपुर ।
अमृता मगर्नी	६४	म	१५३६	महाबु ६	भेरि अस्पताल नेपालगन्ज बाँके ।
मोती कामि	६९	पु	८९६	महाबु ५	सुशिल कोईराला प्रखरा क्यान्सर अस्पताल ।
विमला कु पाण्डे	२६	म	६३-०१-७३-०२०८६	महाबु ६	सामाजिक विकास मन्त्रालय कर्णाली प्रदेश ।
गणेश प्रसाद जैशी	३९	पु	१०४८४१/२७२३	महाबु ६	सामाजिक विकास मन्त्रालय कर्णाली प्रदेश ।
रज बहादुर शाहि	५८	पु	२२९०	महाबु ६	वि पि कोईराला मेमोरियल सेन्टर अस्पताल चितवन

शिवराज बन	३०	पु	६३३०३१/३३७	महाबु ५	वि पि कोईराला मेमोरियल सेन्टर अस्पताल चितवन
दोण बहादुर हमाल	६०	पु	५८२	महाबु ५	विर अस्पताल काठमान्डौ ।
राम बहादुर बुढा	३२	पु	३०२९/३१०	महाबु ३	विर अस्पताल काठमान्डौ ।
नन्दे दमाई	४९	पु	६३१०२७/१७१	महाबु १	प्रदेश अस्पताल सुर्खेत ।
रमेश आचार्य	१०	पु	जन्मदर्ता नं २१	महाबु ४	प्रदेश अस्पताल सुर्खेत ।
भद्र बहादुर विष्ट	३५	पु	११६८१८/२३२	महाबु ३	भेरि अस्पताल बाँके ।
हर्क बहादुर शाही	५१	पु	३४४	महाबु ५	प्रदेश अस्पताल सुर्खेत ।
गोविन्द प्र शर्मा		पु	१०१७७९/३२५२	महाबु १	प्रदेश अस्पताल सुर्खेत ।
कालिमायाँ सिंह	७३	म	६१९७	महाबु ४	भरतपुर क्यान्सर अस्पताल चितवन ।
कृष्ण कुमार हमाल	६९	पु	४९	महाबु ६	शुशिल कोईराला प्रखर क्यान्सर अस्पताल खजुरा
हर्क बहादुर शाहि	५१	पु	५१	महाबु ५	प्रदेश अस्पताल सुर्खेत ।
पवित्रा भट्टराई	२४	म	६३-०१- ७२०९४५१	महाबु १	शुशिल कोईराला प्रखर क्यान्सर अस्पताल खजुरा

उत्कृष्ट तथा नबिनतम अभ्यास

सि.नं.	कार्य	लागत	उपलब्धी
१	जेष्ठ नागरिक उपचार शिविर	४ लाख	१६४५ जना सेवाग्राहिहरूले सहज सेवा प्राप्त गरेको
२	निःशुल्क मोतिविन्दु तथा आँखाजाँच, सल्यक्रिया शिविर, कान जाँच	४ लाख	१३७७ जना सेवाग्राहीहरूले सहज सेवा प्राप्त गरेको मोतिविन्दु अपरेसन १०८ जना निःशुल्क चस्मा वितरण ४२२ जना कानको चेकजाँच तथा उपचार २६० जना कानको अपरेसनमा छनौट ४४ जना श्रवण उपकरण वितरण ४५ जना
३	हाड जोर्नी तथा नसा शिविर	२ लाख	२९९ जना सेवाग्राहिहरूले सहज सेवा प्राप्त
४	स्त्री तथा प्रसुति रोग तथा बालरोग सम्बन्धी शिविर	३ लाख २० हजार	बालबालिका ५२ जना महिला १९६ जना ViA test ३० जना PV/PUS १० जना Ring Pressary २ जना अपरेसन छनौ २ जना

कार्यक्रम प्रगति (सशर्त, नेपाल सरकार)

कार्यक्रमको नाम	भौतिक प्रगती			वित्तीय प्रगति	
	लक्ष्य	प्रगति(%)	प्रगति(%)	लक्ष्य	प्रगति(%)
मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संचालन ।	१ देखि ६ वडा			१५ लाख ७८ हजार	१५ लाख ७८ हजार

कोभिड १९ बिरुद्ध खोप अभियान तथा तथा बुस्टर खोप समेत संचालन व्यवस्थापन खर्च पालिका स्तरिय योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य संस्था स्तरिय सुपरिवेक्षण	१ देखि ६ वडा			१ लाख ९८ हजार	१ लाख ९८ हजार
नियमित खोप सुदृढिकरण पुर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपनाको लागी सुक्ष्म योजना अध्याबधिक २ दिन र सरसफाई प्रवद्धन प्याकेज पुर्ण ताजगी तालिम १ दिन गरि ३ दिन एवम पुर्ण खोप गाउँ पालिका सुनिश्चितता को लागी स्थानिय तह वडा खोप समन्वय समिति तथा नबनिबार्चित जन प्रतिनिधीहरुको अभिमुखिकरण स्वास्थ्य कर्मिबाट वडामा घरधुरि सर्वेक्षण पालिका बाट वडा भरिफिकेसन अनुगमन तथा घोषण सभा व्यवस्थापन घोषण बाकीमा घोषण तथा घोषण भएकामा दिगोपना कायम गर्ने व्यवस्थापन खर्च ।	१ देखि ६ वडा			२ लाख	२ लाख
प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	१ देखि ६ वडा			१ लाख	१ लाख
परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम	१ देखि ६ वडा			२ लाख ४० हजार	२ लाख ४० हजार
पोषण कार्यक्रम	१ देखि ६ वडा			३ लाख ३६ हजार	३ लाख ३६ हजार
मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तरगत आमा सुरक्षा गर्भवती, रक्तसंचार,उत्पेणा सेवा,न्योनो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	१ देखि ६ वडा			२८ लाख ४८ हजार	२८ लाख ४८ हजार
CBIMNCI कार्यक्रम_कार्यक्रम समिक्षा,स्थलगत अनुशिक्षण समता र पहुँज कार्यक्रम	१ देखि ६ वडा			५ लाख	५ लाख
आकस्मिक अवस्थामा औषधी एवम ल्याप सामग्री ढुवानि रेकडिड तथा रिपोर्टिडका लागी फमफरमेट छपाई ई टि भी रजिस्टर अध्याबधिक विश्व क्षयरोग दिबश सम्बन्धी कार्यक्रम स्तलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विप्लेषण	१ देखि ६ वडा			१ लाख १२ हजार	१ लाख १२ हजार

क्षयरोग जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सक्रिय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम घरपरवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परिक्षण एवम पाँच वर्ष मुनिका बालबालिकामा क्षयरोग रोगथाम सम्बन्धी टि पि टि कार्यक्रम	१ देखि ६ वडा			८८ हजार	८८ हजार
राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका कार्यक्रम पोषाक प्रोत्साहन यातायात खर्च वार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवश मनाउने ।	१ देखि ६ वडा			१५ लाख	१५ लाख
कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारिजन्य रोगहरुको रोगथाम नियन्त्रय तथा निगरानिका लागी सरोकारवाला संगको अन्तरक्रिया तथा RRT स्वास्थ्य कर्मि परिचालन ।	१ र २ वडा			८० हजार	८० हजार
स्थानिय तहका स्वास्थ्य चौकी प्रा स्वा =के र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारिहरुको तलब, महँगी भात्त, स्थानिय भात्त, पोषाक भत्ता लगायत प्रशाशनिक खर्च समेत ।				१ करोड ९२ लाख	१ करोड ९२ लाख
आधारभुत तथा आकशिमक स्वास्थ्य सेवाको लागी औषधी खरिद ।	१ देखि ६ वडा			१३ लाख ७५ हजार	१३ लाख ७५ हजार
आँखा नाक कान घाँटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।	पालिका स्तरमा			१ लाख	१ लाख
पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरीफिकेसन एंवम गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एंवम वार्षिक समिक्षा ।	१ देखि ६ वडा			१ लाख ५५ हजार	१ लाख ५५ हजार
विध्यालय स्वास्थ्य शिक्षा आमा समुह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुका लागी सामाजिक व्यावहार परिवर्तन कार्यक्रम ।	५ नं वडा			७५ हजार	७५ हजार
सुर्तिजन्य प्रदार्थ तथा मध्येपान सेवनको न्युनिकरण सम्बन्धि सन्चार कार्यक्रम ।	५ नं वडा			२५ हजार	२५ हजार
INJ OXYTOCIN भण्डारका लागी ILR REFRIGERATOR खरिद				४ लाख	४ लाख
स्वास्थ्य सुचना तथा IMU सुदृढिकरण कार्यक्रम	पालिका स्तरमा			६५ हजार	६५ हजार

कोभिड १९ भ्याक्सिनको डिजिटलजेशन तथा क्याआरकोट प्रमाणिकरण ।				८० हजार	८० हजार
स्वास्थ्य चौकी आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम ।				१ लाख २५ हजार	१ लाख २५ हजार

छ.कृषि शाखा

क्र.स	संचालित कार्यक्रमको नाम	रकम रु (हजार मा)	संचालित क्षेत्र	भुत्तानी रकम	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति	योजना संचालनमा देखिएका समस्या	समस्या समाधान
१	वाली संरक्षण सेवा टेवा तर्फ विषादी खरिद	१००।	महावु गाउँपालिकाको सबै वडामा	१००%	वाली संरक्षण सेवा तर्फको विषादी खरिद गरी किसानको आवश्यकता तथा माग वमोजिमको लक्ष्य प्राप्ति भएको छ ।	किसानहरुले विषादी लिन आउदा कुन प्रकृति रोग तथा कुन किराले असर गरेको बारे सहि पहिचान गरि लिन नआउने ।	किसानले विषादी लिन आउदा रोग तथा किराको पहिचान खुल्ने खालको नमुना लिइ आइ पहिचान खुल्ने गरी विषादी दिने गरियो ।
२	कृषि प्रदर्शनी कार्यक्रम	६२।	महावु गाउँपालिका ।	९३.५%	महावु गाउँपालिका भित्रका सक्रिय किसान तथा अगुवा किसानका लागी आत्मवल वढाउन र कृषि प्रति आर्कषण गर्नका लागी किसानले उत्पादन गरेका कृषि सामग्री प्रदर्शनी तथा पुरस्कृत कार्यक्रम ।		

३	कृषक पाठशाला संचालन	१५०%	महावु गाउँपालिका वडा नं.०६	१००%	कृषक पाठशाला कार्यक्रम शाखाको लक्ष्य वमोजिम काम सम्पन्न भएको छ ।	कृषक पाठशाला संचालन गर्दा समुहका सदस्यहरु एक्येवदता नहुनु , समुहको काम संचालन गर्दा काममा एक जुट नहुनु ।	पाठशाला संचालन गर्दा किसानले यो हाम्रो समुदायको वा समुहको काम हो यो काम संचालन गर्ने जिम्मेवारी हाम्रो हो भन्ने कुरा किसान संग वसि छलफल गरी किसानलाई बुझाउने ।
४	अति आवश्यक सेवा परामर्श कार्यक्रम माटो परिक्षण शिविर संचालन	१००।	महावु गाउँपालिका वडा नं ०४ र ०५ मा	७०%	माटो शिविर कार्यक्रम संचालन लक्ष्य वमोजिम प्राप्ती भएको छ ।	माटो शिविर कार्यक्रम संचालन गर्दा किसानले आफ्नो खेत वारीको माटो परिक्षणका लागि ल्याउन वा दिन नमान्ने ।	माटो शिविरको महत्व र यसको प्रभावकारीता बारे किसानलाई बुझाइ काममा सहजता भएको ।
५	नर्सरी निर्माण कार्यक्रम	१००।	महावु गाउँपालिका वडा ०३	१००%	कृषि शाखाको लक्ष्य वमोजिमको काम सम्पन्न भएको ।	किसानले कृषि समाग्री पाउनका लागि मात्र वढी उत्प्रेरित हुनु र त्यस बारे कम जिम्मेवारी देखाउनु ।	नर्सरीको महत्व र फाइदा बारे जानकारी तथा नर्सरी स्थापना गर्दा आवश्यक प्रविधि बारे जानकारी गरी त्यस प्रति उत्प्रेरित ।
६	करेसावारी निर्माण	१००।	महावु गाउँपालिका वडा नं ०२	१००%	कृषि शाखाको लक्ष्य र कार्य सम्पन्न भएको ।	किसानलाई करेसावारीको महत्व बारे जानकारी नहुनले काम प्रति चासो कम हुनु ।	करेसावारी महत्व तथा त्यसको फाईदा बारे जानकारी ।

७	सहलगानीमा ओखरको विरुवा वितरण	१००।	महाबु गाउँपालिका वडा नं०६	१००%	कृषि शाखाको लक्ष्य अनुरूप कार्य		
८	धान दिवस	९०।	महाबु गाउँपालिका वडा ०४	१००%	कृषि शाखाको लक्ष्य अनुरूपको कार्य		
९	उत्कृष्ट सम्मान कार्यक्रम	९३।	महाबु गाउँपालिका	१००%	कृषि शाखाको लक्ष्य अनुरूपको कार्य सम्पन्न भएको		
जम्मा बजेट		८००।					

ज. पशुपंछी विकास शाखा

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट रु. (लाखमा)	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	मुख्य उपलब्धीहरू
१.	पशु औषधी खरिद	७५०	१००		- पशुपंक्षीमा देखा पर्ने रोग नियन्त्रण गर्ने - पशुपंक्षीको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बढाउँन - पशुपंक्षी व्यवसायिक फर्ममा पर्ने जोखिम घटाउँन।
२.	पशु बिमा अभिमुखिकरण तालिम(महाबु-६)	५०	१००		कृषकलाई क्षति न्युनिकरण गर्ने।
३.	ट्रेभिज निर्माण ६ वटा	३००	१००		- पशुहरुलाई काबुमा ल्याउन - उपचारको क्रममा चोट पटक बाट बच्न।
४.	बाखा वितरण कार्यक्रम	९९०	१००		कृषकको जीवनस्तर माथी उकास्न।

	पोषण मैत्री नमुना टोल महाबु १-६(१५० गोटा)				
५.	बोयर क्रस बोका वितरण(६)	२८८	१००		उत्पादकत्व बृद्धि गर्ने।
६.	पशु स्वास्थ्य शिविर(महाबु-६)	१००	१००		कृषकहरुलाई पायक पर्ने स्थानमा उपचार सेवा ।
७.	A.I mission कार्यक्रम	३५०	१००		नस्ल सुधार गर्ने।
८.	पशुपंक्षी तथ्याकड संकलन रिपोर्टिङ तथा प्रगति प्रतिवेदन समिक्षा गोष्ठी	२०	१००		मासिक प्रगति थाहा पाउँन।
७.	A.I mission कार्यक्रम	३५०	१००		नस्ल सुधार गर्ने।
८.	पशुपंक्षी तथ्याकड संकलन रिपोर्टिङ तथा प्रगति प्रतिवेदन समिक्षा गोष्ठी	२०	१००		मासिक प्रगति थाहा पाउँन।
९.	पशुपंक्षी रोगको अनवेषण तथा नमुना संकलन कार्यक्रम	१०	१००		रोग पहिचान गर्ने।
१०.	epideomiological reporting समबन्धी गोष्ठी	२०	१००		
११.		१००	१००		सम्मपूर्ण महाबु गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका वडाहरुको पशुपंक्षी तथ्याङ्क थाहा पाउँन।

पशु सेवा शाखाको सेवा प्रवाहको अवस्था

क्र.स.	कार्यक्रम	वार्षिक प्रगति	सहभागी कृषक						कुल जम्मा कृषक
			महिला			पुरुष			
			द	ज	आ	द	ज	आ	
१.	मेडिकल उपचार								
१.१	गाई/गोरु	४३६	४२	२२	२५	२८	२५	२३	१७२
१.२	राँगो/भैसी	१७९	२२	१८	२३	११	१२	१५	१०१
१.३	भेडा/बाखा	४२१४	२४५	२१०	१९२	२८८	३०९	२३७	१४८१
१.४	कुखुरा/हाँस	८४६	७२	५६	९२	२७	६५	२१	३३३
१.५	सुँगुर/बंगुर	०	०	०	०	०	०	०	०
१.६	कुकुर/बिरालो	३	१	०	०	१	०	१	३
	जम्मा	५६७५	३८९	३०६	३५६	३५५	४१२	२९७	
२.	सर्जिकल उपचार								
२.१	गाई/गोरु	४०	१०	८	१०	७	१३	७	५५
२.२	राँगो/भैसी	३१	७	९	११	११	७	४	४९
२.३	भेडा/बाखा	४५२	५३	३६	२९	४०	४९	६४	२७१
२.४	कुखुरा/हाँस	२१८	२५	१६	१९	१३	१०	११	९४
२.५	सुँगुर/बंगुर	०	०	०	०	०	०	०	०
२.६	कुकुर/बिरालो	०	०	०	०	०	०	०	०
	जम्मा	७४१	९५	६९	६९	७१	७९	८६	
३.	gynological Rx								
३.१	गाई	२६	२०	७	६	१३	१४	५	५५

३.२	भैसी	४६	१०	९	७	१०	९	६	५१
३.३	भेडा/बाखा	१४०	१८	२३	१३	१४	१०	१८	९६
३.४	कुखुरा/हाँस	०	०	०	०	०	०	०	०
३.५	सुँगुर/बंगुर	०	०	०	०	०	०	०	०
३.६	कुकुर/बिरालो	०	०	०	०	०	०	०	०
	जम्मा	२१२	४८	३९	२६	३७	२३	२९	
४.	castration								
४.१	बोका	१२९	१३	१५	२२	११	१०	९	८०
४.२	बहर	४१	७	३	४	६	८	९	३७
४.३	कुकुर/बिरालो	०	०	०	०	०	०	०	०
	जम्मा	१७०	२०	१८	२६	१७	१८	१८	
५.	प्रयोगशाला परिक्षण								
५.१	भेडा/बाखा	२३	१	५	२	४	३	३	१८
५.२	गाई/गोरु	१३	३	२	२	१	१	१	११
५.३	भुसी/राँगो	३४	८	३	६	४	५	६	३२
	जम्मा	७०	१२	१०	१०	९	९	११	
६.खोप सेवा									
६.१	भेडा/बाखा(P.P.R)	१३९०५	३३०	७००	२२०	३४०	२५०	४९	१८८९
६.२	कुखुरा/हाँस(R.k.T)	२९९३	१००	१२०	१३८	२००	९५	३०	६८३
६.३	सुँगुर/बंगुर(S.F)	१९४	२२	१९	१६	२७	१५	१८	११७
६.४	कुकुर/बिरालो(R.B)	१५	३	१	२	२	१	१	१०
६.७	गाई/भैसी(L.S.D)	१०२	५	७	१०	९	१३	१७	६१

	जम्मा	१७१०७	४५५	८४०	३७६	५६९	३६१	९८	
--	-------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	----	--

झ. गरिबि निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम

नयाँ समुह निर्माण तथा उद्यमी निर्माण

क्र.स.	समुहको नाम	ठेगाना	संख्या		
			महिला	पुरुष	जम्मा
१	फुलबारी अल्लो उत्पादन लघु उद्यमी समुह	महाबु गा.पा १ खरिगैरा भार्व	११	१	१२
२	प्रगतिशिल ढाका कपडा उत्पादन लघु उद्यमी समुह	महाबु गाउपालिका वडा न.२ डुग्रि	१०	०	११
३	दिदि बहीनी दुना टपरी सिप लघु उद्यमी समुह	महाबु गाउपालिका वडा न. ३ बासी	१०	१	११
४	सृजनशिल च्याउ उत्पादन लघु उद्यमी समुह	महाबु गाउपालिका वडा न ४ गैडाबाज	९	४	१२
५	सुन काउली अगरबत्ति लघु उद्यमी समुह	महाबु गाउपालिका वडा न. ५ कासिकाध	१०	१	११
६	रानिबन बास मुढा लघु उद्यमी समुह	महाबु गाउपालिका वडा न. ६	१२	४	१६
७	दाजु भाई ग्यारेज	पालिका स्तरीय	०	७	७
		जम्मा संख्या	६७	१८	८५

स्तरोन्नति तर्फ संचालन भएका तालिमहरु

स्तरोन्नति तर्फ संचालन भएका गा.पा तथा नपा	छनौट भएको शिप तालिम	प्रविधि	उद्यमी संख्या	संचालित मिति आ.व	स्थान	कैफियत

महाबु ३	तरकारीका उद्यमीहरुलाई प्रविधि सहयोग	प्रविधि हस्तान्तरण	१० जना	०७९।०८०	महाबु ३ बासि दैलेख	पाल हस्तान्तरण
महाबु ४	हेजियारी उद्यमीलाई प्रविधि सहयोग	प्रविधि हस्तान्तरण	१० जना	०७९।०८०	महाबु ४ दैलेख	मेशिन प्रविधि
महाबु २	दुना टपरी प्रविधि	प्रविधि हस्तान्तरण	१० जना	०७९।०८०	महाबु २ वडाखोला दैलेख	डाई
महाबु १	साबुन उद्योग	प्रविधि हस्तान्तरण	५ जना	०७९।०८०	महाबु १ खरीगौरा	कच्चा पदार्थ
महाबु ४	सिलाई मेशिन प्रविधि	प्रविधि हस्तान्तरण	६ जना	०७९।०८०	महाबु ४	मेशीन हस्तान्तरण
		जम्मा	४१ जना			

अ. बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

स्थानिय तहको आ ब २०७९।०८० को वित्तिय प्रगति विवरण

सि.न.	बजेट स्रोत	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	नेपाल सरकार	२२ लाख	२२ लाख	१००%
२	स्थानीय तह	५ लाख	५ लाख	१००%
३	विषेश अनुदान	७५ लाख	७५ लाख	१००%
	जम्मा	१ करोड २ लाख	१ करोड २ लाख	१००%

स्थानिय तहको आ ब २०७९।८० को भौतिक प्रगति

आ.व. २०७९/८० को विवरण:

- आ.व. २०७९/८० को लागि स्थानीय तहले विनियोजन गरेको बजेट: ५ लाख खर्च: ५ लाख
- आ.व. २०७९/८० को संघीय जम्मा बजेट: २२ लाख खर्च: २२ लाख
- आ.व. २०७९/८० को जम्मा बजेट: २७ लाख खर्च: २७लाख
- पालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक संख्या: ४ पटक
- वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक संख्या: २।२ पटक
- छनौट भएको सहकारीको नाम र ठेगाना: कोपिला विपन्न महिला समुह सहकारि
- सहकारीको अध्यक्षको नाम र फोन नः
- पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणाका लागि छनौट भएको स्वास्थ्य संस्थाको नाम र वडा नः महाबु ५ काशीकाध
- नयाँ ओटीसी बिस्तारका लागि छनौट भएको स्वास्थ्य संस्थाको नाम र वडा नः महाबु ५ काशीकाध
- WBRS मा यस आ व को योजना र प्रगति ईन्ट्री गरेको वा नगरेको: गरेको
- बहुक्षेत्रीय पोषण योजना सम्बन्धी पालिका स्तरीय अभिमुखिकरण गरेको मिति र सहभागी संख्या: २०७९।११।१७ गते सहभागी संख्या ७५ जना
- पोषण मैत्री स्थानीय शासन प्रवर्धन अन्तरगत पालिका स्तरीय अभिमुखिकरण गरेको मिति र सहभागी संख्या: २०८०।०२।३१ ५५ जना
- पोषण मैत्री स्थानीय शासन प्रवर्धन अन्तरगत पोषण मैत्री अभियान सन्चालनको लागि छनौट भएको: महाबु २ वडाखोला

वडा

- पालिका भरी भएका स्तनपान कक्ष र पोषण कर्नरको संख्या: स्तनपान: कक्षा नभएको पोषण कर्नर पालिका र स्वास्थ्य संस्था सबै
- आ.व. २०७९/८० को लागि प्राप्त विशेष अनुदान अन्तरगत प्राप्त बजेट र खर्च: ७५ लाख
- अन्य:

चालु आ.व. २०८०/८१ को विवरण:

- बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाको लागि आ.व. २०८०/८१ मा स्थानीय तहबाट विनियोजन भएको रकम: १५ लाख
- बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाको आ.व. २०८०/८१ एकिकृत वार्षिक कार्य योजना निर्माण भए नभएको: भएको
- आ.व. २०८०/८१ लागि प्रदेश वा राष्ट्रिय योजना आयोगबाट प्राप्त विशेष अनुदान: छैन
सम्पन्न भएका उदाहरणीय कार्यहरू (असल अभ्यास/सफलताको कथा)

१ विपन्न परिवारका सुनौला हजार दिनका आमाहरुको पोषण अवस्थामा सुधार ल्याउन पोषण सम्बन्धी विभिन्न विषयगत शाखाहरुले विभिन्न विषयमा जानकारीका साथै पोषण सामाग्री वितरण १३००जना आमाहरुलाई ।

२ विपन्न परिवारका सुरनौला हजार दिनका आमाहरु लगायत पोषण मैत्री टोल घोषणाका लागी नमुना टोल महाबु १ देखि ६ सम्म छनौट गरी उहाँहरुको घरघरमा तरकारि टर्नेल, विउ विजन, जुठ्यान निर्माणको लागी सिमेन्ट, ड्रम र टुटी र बाख्रा पालनको लागी बाख्रा वितरण १५० घरधुरिलाई ।

३ पोषण मैत्री स्थानिय शासन सम्बन्धी जनप्रतिनिधीहरु र सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम २ पटक ।

४ सुनौला हजार दिनका आमाहरुलाई पोषण सरसफाई गर्भ अवस्था सुत्केरि अवस्थामा खोप परिवार नियोजन का साथै सासु बुहारि अन्तरक्रिया महाबु १ देखि ६ सम्म ३०० जना सासु बुहारिहरुलाई ।

५ वालविवाह न्युनिकरण,विद्यालय दिवा खाजा, पोषण भत्ता र सरसफाई सम्बन्धि विद्यालय स्तरमा किशोर किशोरि लक्षित जनचेतना मुलक कार्यक्रम महाबु का ६ वटा विद्यालयहरुमा ६०० जना काशोर किशोरिहरुलाई ।

६ विद्यालयहरुमा आईरन फोलिकएसिड नियमतता सम्बन्धि शिक्षक शिक्षिकाहरु तथा सरोकारवालहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।

७ पोषण मैत्री नमुना टोल कार्यक्रम अन्तरगत नमुना टोल छनोट प्रत्येक वडाका २५ घरधुरि भएता पनि महाबु ५ मा ११ घरधुरिलाई समुदायको आफ्नै लगानिमा ३६ घरधुरिले आर्थिक रकम संकलन गरि ३६ घर पोषण मैत्री नमुना टोल कार्यक्रममा सहभागी भई कार्यक्रम गर्न सफल भएको ।



ट. न्यायीक समिति

महाबु गाउँपालिकाको न्यायिक समितिबाट भएको कार्यसम्पादनको विवरण :

उजुरीको प्रकृति	संख्या	फछ्यौट	तारिख	कुल बाकि	कैफियत
आलिधुर बाँध पैनि पानीघाटको बाँडफाँड वा उपयोग	१			१	
अर्काको वाली नोक्सानी गरेको	१		१	१	
ज्याला मजदुरी	३	१	२	२	
वार्षिक २५ लाख सम्म विगो भएको लेनदेन सम्बन्धी	७	३	२	२	
गाली वेइज्जती	८	७		१	
घरायसी झैझगडा	३	२	१	१	
जग्गा सदियार	१			१	
अन्य विवाद समुहको हिसाव मिलान सम्बन्धी	१			१	
कूल	२५	१३	६	१०	

ठ. सामाजिक सुरक्षा पञ्जिकरण ईकाइ

१. २०७९/८० को असार मसान्त सम्मको व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त विवरण

क्र.स	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध	विवाह	बसाईसराई		
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा			गएको	आएको	जम्मा
१.	४८९	५६०	१०४९	८२	१११	१९३	०	३४७	३१	२९३	३२४

२. २०७९/८० को असार मसान्तसम्म सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण

क्र.स	लाभग्राहीको वर्गीकरण	संख्या
१	७० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक	१११७
२	दलित जेष्ठ नागरिक	२१४
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१४०
४	एकल महिला	२६६
५	पूर्ण अपाङ्ग क वर्ग	५०
६	अति अशक्त अपाङ्ग ख वर्ग	२४२
७	क्षेत्र तोकिएको बालबालिका	१९३२
८	दलित बालबालिका	७१२
जम्मा		४६७३

➤ सामाजिक सुरक्षा भत्ताको प्रथम किस्ता बैंक संगको सहकार्यमा वडा स्तरमा नै वितरण गरिएको

ड. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् प्रतिकार्य योजना निर्माण भएको

२. स्थानीय प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा रु २५ लाख विनियोजन भएको ।

३. विपद् जन्य घटनाका कारण भएको क्षतिको परिपूरणका लागि तपशिल बमोजिमको राहत वितरण गरिएको ।

क्र.स.	राहत पाउने व्यक्तिको नाम थर	वडा नं	राहत रकम	कैफियत
१	श्री पहलमान थापा	महाबु २	५०००	विपद
२	श्री पदमलाल खत्री	महाबु ६	५०००	विपद
३	श्री नरबहादुर खड्का	महाबु १	२००००	चट्याङ्ग
४	श्री कविराज जैसी	महाबु ६	१५०००	चट्याङ्ग
५	श्री गिता जैसी	महाबु ३	५०००	विपद
६	श्री समिर सम्शेर जंग राना	महाबु २	५०००	विपद
७	श्री किस्नकला विष्ट	महाबु ३	५०००	विपद

८	श्री देउकला जैसी	महाबु ६	१५,०००	विपद
९	श्री सुरत थापा मगर	महाबु २	५०००	विपद
१०	श्री टुल्का देवी शर्मा	बडा नं १	५०००	विपद
११	श्री नन्दकला जैसी	महाबु ६	१५,०००	विपद
१२	श्री खड्ग बहादुर शाही	महाबु ५	१५०००	चट्याङ्ग
१३	श्री विष्णा सार्की	महाबु १	५०००	चट्याङ्ग
१४	श्री पदमकला सावत	महाबु १	१००००	चट्याङ्ग
१५	सन्त बहादुर दमाई	महाबु १	१५०००	पुर्ण क्षति
१६	भोटे खत्री	महाबु २	१५०००	पुर्ण क्षति
१७	पदमा विक	महाबु २	१५०००	पुर्ण क्षति
१८	माथे कामि	महाबु १	१५०००	पुर्ण क्षति
१९	मोतिकला कामी	महाबु ३	१५०००	पुर्ण क्षति
२०	भूमिसरा गुरुङ्ग	महाबु ३	१५०००	पुर्ण क्षति
२१	देउचन विष्ट	महाबु ३	१५०००	पुर्ण क्षति
२२	कविता विष्ट	महाबु ३	१५०००	पुर्ण क्षति
२३	छत्र विष्ट	महाबु ३	१५०००	पुर्ण क्षति
२४	जनक प्रसाद उपाध्याय	महाबु ३	१५०००	पुर्ण क्षति
२५	विष्णा सुनार	महाबु ३	१५०००	पुर्ण क्षति
२६	जगत बहादुर सिंह	महाबु ४	१५०००	पुर्ण क्षति
२७	मणिराम जैसी	महाबु ४	१५०००	पुर्ण क्षति
२८	विष्णुदेवी खत्री	महाबु ६	१५०००	पुर्ण क्षति
२९	सिता कुमारी विक	महाबु ६	१५०००	पुर्ण क्षति
३०	इन्द्र बहादुर सेन	महाबु १	१५०००	पुर्ण क्षति
३१	लक्ष्मीकला बढुवाल	महाबु ३	१५०००	पुर्ण क्षति
३२	सुरद सुनार	महाबु १	५०००	आशिक क्षति
३३	मोतिराम जैसी	महाबु ३	५०००	आशिक क्षति
३४	उजिरसिहँ बुढा	महाबु ३	५०००	आशिक क्षति
३५	रत्न बहादुर शाही	महाबु ४	५०००	आशिक क्षति
३६	भगिराम बढुवाल	महाबु २	१००००	चट्याङ्ग
३७	कृष्णलाल जैसी	महाबु २	५०००	चट्याङ्ग
३८	श्री शेर बहादुर बढुवाल	महाबु ३	५०००	विपद
३९	श्री जय बहादुर कामी	महाबु २	५०००	विपद
४०	श्री दल बहादुर कामी	महाबु २	१५०००	विपद

४१	श्री सावित्रा टमटा	महाबु ४	५०००	विपद
४२	श्री ललिता सुनार	महाबु ५	५०००	विपद
४३	श्री नन्दा शाही	महाबु १	१५०००	विपद
४४	श्री सन्तविर दमाई	महाबु १	१५०००	विपद
४५	श्री देबु सुनार	महाबु ३	१००००	विपद
४६	श्री सुकुमा सुनार	महाबु ३	३०००	विपद
४७	श्री रत्ना कुमारी सुनार	महाबु ३	३०००	विपद
४८	श्री दिपिका थापा	महाबु २	१००००	विपद
४९	श्री पम्फा सुनार	महाबु ३	३०००	विपद
५०	श्री शान्ता कुमारी सुनार	महाबु ३	३०००	विपद
५१	श्री खगिसरा सुनार	महाबु ३	३०००	विपद
५२	श्री तुलछा सुनार	महाबु ३	३०००	विपद
५३	श्री टिका सुनार	महाबु ३	३०००	विपद
५४	श्री मान कुमारी सुनार	वडा नं ३	३०००	विपद
५५	श्री रत्ने कामी	महाबु ५	५,०००	सहायता
५६	श्री रमेश खत्री	महाबु ३	१५०००	दुर्घटना
५७	श्री विष्णा सुनार	महाबु ३	३०००	विपद्
५८	श्री जैकला शाही	महाबु ४	५०००	सहायता
५९	राजीव विक्रम शाही	महाबु ४	१००००	क्यान्सर पिडित

ढ. राजश्व

समग्र वडागत रिपोर्ट

शिर्षक	शिर्षक नं	पालिका	वडा १	वडा २	वडा ३	वडा ४	वडा ५	वडा ६	जम्मा रु:
व्यवसाय कर	१४६११	११७,४२०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११७,४२०.००
वहाल कर	११३३२१	७,४३३.५३	७.५०	०.००	१५०.००	०.००	०.००	०.००	७,५९१.०३
जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर	११६३२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
सवारी साधन कर	१४४५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
विज्ञापन कर	१४६११	५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००.००
वहाल बिटौरी शुल्क	११३२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००.००	३००.००
पार्किङ्ग शुल्क	१४२४१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
सेवा, शुल्क, दस्तुर	१४२२९	१५९,३४२.००	५०,९००.००	७८,३५०.००	६५,४५०.००	४७,३००.००	३१,२००.००	३६,६५०.००	४६९,१९२.००
मनोरञ्जन कर	१४२९१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
जम्मा नगदि रु:		२८४,६९५.५३	५०,९०७.५०	७८,३५०.००	६५,६००.००	४७,३००.००	३१,२००.००	३६,९५०.००	५९५,००३.०३
सम्पत्ति/भुमि कर			३५५७०	६८२३६	२०९९४३	९०९९१.२	१०८६७३	८८२६१.६	६०९६७३.८
जम्मा रु:		२८४,६९५.५३	८६,४७७.५	१४६,५८६	२७५,५४३	१३८,२९१	१३९,८७३	१२५,२१२	११९६६७६.८

ण. रोजगार सेवा केन्द्र

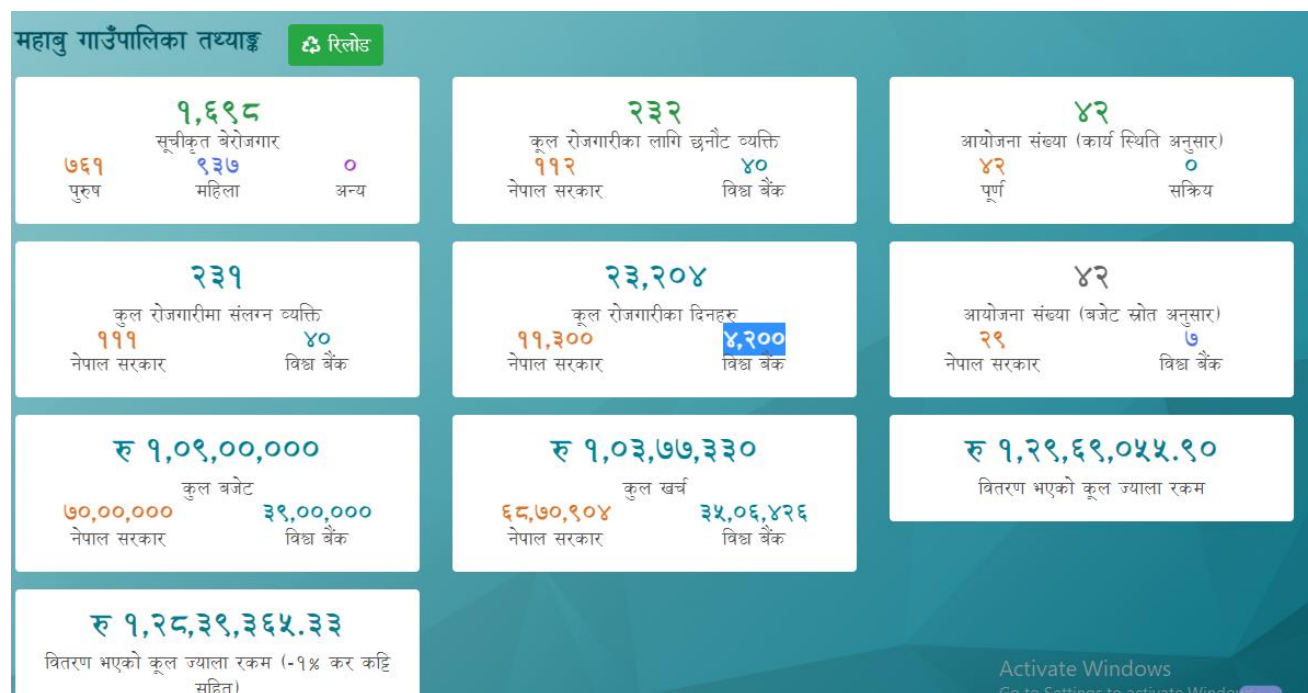
क्रस.	विवरण	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	खर्च (%) मा
१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१,०६,३१,०००/-	१,०३,७७,३३०/-	९७.६१
२	मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	९०,००,०००/-	७८,७५,२९४/-	८७.५
३	अध्यक्ष श्रम रोजगार कार्यक्रम	५५,००,०००/-	५४,०१,५०१/-	९८.२१
कुल जम्मा		२,५१,३१,०००/-	२,३६,५४,१२५/-	९४.१२

रोजगार मुलक सेवाको विवरण

क्र.सं.	स्थानीय तहको नाम	स्वरोजगारीमा संलग्न सङ्ख्या	वैदेशिक रोजगारीमा सहजिकरण सङ्ख्या	व्यावसायिक तालिममा सहभागी सङ्ख्या	उत्पादनशील रोजगारीमा संलग्न सङ्ख्या	कूल रोजगारीमा सहजिकरण सङ्ख्या
१	महाबू गाउँपालिका	०	२	०	०	२
कूल		०	२	०	०	२

रोजगारीको विवरण

कूल सूचिकृत बेरोजगार व्यक्ति सङ्ख्या	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम				युवा रोजगारीको लागि रुपान्तरण पहल				मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम				अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम			
	लक्ष्य	रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति	कूल रोजगारी दिन	औषत रोजगारी दिन	लक्ष्य	रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति	कूल रोजगारी दिन	औषत रोजगारी दिन	लक्ष्य	रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति	कूल रोजगारी दिन	औषत रोजगारी दिन	लक्ष्य	रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति	कूल रोजगारी दिन	औषत रोजगारी दिन
१६९८	११२	११२	११३००	१०१	४०	४०	४२००	१०५	८४	८४	७५६०	९०	५२	५२	५२००	१००



आ.ब २०७९/८० को असार मसान्त सम्म सम्झौता भई कायदिश भएका योजनाहरूको विवरण

क्र स	कार्यक्रमको नाम	छनौट गरिएका जम्मा योजनाहरू	कायदिश दिईएका योजनाहरू	सम्पन्न भएका योजनाहरू	श्रमिकको संख्या
१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	३६	३२	३६	१२९
२	मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	६	६	६	
३	अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम	१४	१२	१४	

त. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

क) अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण

क्र.स.	वर्ग	वितरण गरिएको संख्या
१	क वर्ग	१४ जना (५ महिला, ९ पुरुष)
२	ख वर्ग	४७ जना (२५ महिला, २२ पुरुष)
३	ग वर्ग	१० जना (४ महिला ६ पुरुष पुरुष)
४	घ वर्ग	७ जना (१ महिला ६ पुरुष)

ख) बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रममा २०७९/८० असार मसान्त सम्म समावेश भएकाको संख्या

क्र.स	वडा न.	संख्या
१	१	२३
२	२	२०
३	३	३०
४	४	१९
५	५	२५
६	६	३७
जम्मा		१५४

त) प्रशासन शाखा

- करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरी म्याद थप गरिएको
- स्थायी कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको
- गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा प्रमुख हरू विच कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न भएको
- बजेट तथा कार्यक्रम पुस्तिका छपाई कार्य सम्पन्न भएको
- यस अवधिमा १४ वटा कार्यपालिकाका बैठकहरू र २ पटक गाउँ सभा सम्पन्न भएको सोको व्यवस्थापनका कार्यहरू भएका ।
- विभिन्न निकायहरूबाट माग भई आएका सुचना र विवरणहरू उपलब्ध गराईएको ।
- शाखा प्रमुख र वडा सचिवहरूलाई राजस्व सफ्टवेयर संचालन र LISA सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएका
- निजामती सेवा दिवसमा कार्यक्रम संचालन गरी २ जना कर्मचारीहरूलाई पुरस्कृत गरिएको ।
- कार्यालयले कार्यालयमा चमेना गृह संचालनकालागि टेण्डर आह्वान गरी सम्झौता भई सकेको ।

ठ) सुचना प्रविधि तथा अभिलेख केन्द्र

- LISA र FRA सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरी सो सम्बन्धी विवरण भरिसकिएको ।

- MOFAGA को प्रगति प्रतिवेदन अनलाइनमा भरिसकिएको ।
- समपुरक र विशेष अनुदान तर्फ माग गर्ने योजनाहरू अनलाईनमा प्रविष्टि गरिसकिएको ।
- समपुरक र विशेष अनुदान तर्फ संचालित आयोजनाहरूको प्रगति विवरण अनलाईनमा प्रविष्टि गरिसकिएको ।
- जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण अनलाइनमा प्रविष्टि गरी मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय कर्णाली प्रदेशमा बुझाइसकिएको ।
- प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगबाट माग भएका विवरणहरू समय मै उपलब्ध गराइएको ।
- गाउँपालिकाको वेबसाइट दैनिक अपडेट ।
- वडा सचिवहरूलाई अनलाइन सम्बन्धी तालिम ।

ड) पुर्वाधार विकास शाखा

आ.ब. ०७९।८० मा पुर्वाधार बिकास शाखाको प्रगति विवरण

क) नयाँ सडक खन्ने कार्य :

वडा नं.	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
लम्बाई मिटर	१५८५	६००	९००	२६४०	१७१७.५	०	७४४२.५

ख). सडकमा सोलिड गर्ने कार्य :

वडा नं.	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
लम्बाई मिटर	१६१.५	२८३	१५	७३	३९.४	१३१	७०२.९

ग) सडकमा ग्राभेल गर्ने कार्य :

वडा नं.	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
लम्बाई	०	०	०	०	०	०	०

घ) सडकमा पि.सी.सी. गर्ने कार्य :

वडा नं.	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
लम्बाई मिटर	०	६४	०	११८	०	१०	१९२

ड) सिचाई कुलो बनाउने कार्य

वडा नं.	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
लम्बाई मिटर	०	९५५	४०७	१४५	८३७	५७५	२९१९

च) मन्दिर निर्माण गर्ने कार्य :

वडा नं.	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
सङ्ख्या	१	२	५	३	०	३	१४

छ). सिचाई पोखरी बनाउने कार्य :

वडा नं.	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
सङ्ख्या	१	२	५	१	२	५	१६

ज) भवन निर्माण गर्ने कार्य :

वडा नं.	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
सङ्ख्या	१	१	२	१	१	१	७

झ) आधुनिक घट्ट बनाउने कार्य :

वडा नं.	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
सङ्ख्या	१	०	०	२	०	२	५

न) गोरेटो बाटो निर्माण कार्य :

वडा नं.	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
सङ्ख्या	३	०	१	२	१	६	१३

ट) प्राकृतिक प्रकोप नियन्त्रणको कार्य

वडा नं.	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
सङ्ख्या	०	१	१	२	१	०	४

ठ) खानेपानी निर्माण कार्य

वडा नं.	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
धारा (हेल्भाटास सहित) घरधुरी	२२३	९७		१३३	०	३८	४९१

ड) अन्य निर्माण कार्यहरू

	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा
पर्खाल निर्माण	१	४	०	२	१	२	१०
घेरबार निर्माण	०	०	१	०	४	१	६
पाईप खरिद				१३० मि.	२५० मि		
कुवा	१	२	०	०	०	०	३
ट्रयापिज	१	१	१	१	१	१	६
सिँढी निर्माण	१	०	२	०	०	०	३
शौचालय	१	०	०	१	१	०	३
कल्भट	१	०	०	०	०	०	१
खेल मैदान	०	१	१	१	०	०	३
प्रतिक्षालय	१	०	०	१	१	१	४

ढ) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- कक्षा १ देखि ८ सम्मको स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।
- युवा प्रतिभा पहिचान र युवा संसद अभ्यास कार्यक्रम संचालन ।
- वडा र पालिका स्तरमा युवा संजाल गठन गरिएको ।
- विद्यालय कर्मचारी र शिक्षकहरूका लागि लेखा व्यवस्थापन र आइसिटि सम्बन्धी तालिम संचालन गरिएको ।
- यस गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययन गरि यस पालिका भित्रै तथा पालिका बाहिर प्राविधिक शिक्षा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि महाबु गाउँपालिकाको प्राविधिक धार अध्ययन तालिम छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७८ बमोजिम छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गरि आবেदन पेश

भएका विद्यार्थीको विवरण कार्यविधि अनुसार मूल्याङ्कन गरि तपसिलका ६ जनालाई रु ५०००० हजारका दरले बितरण गरिएको ।

- यस पालिकामा विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धी स्तर बृद्धि गर्ने उद्देश्य तथा शैक्षिक क्षेत्रको समग्र विकास र शैक्षिक क्षेत्रलाई थप प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न समय समयमा शिक्षा समिति र प्रअ बैठक बसि विभिन्न विषयमा गरिएको निर्णयलाई कार्यान्वयन गरिएको छ ।
- यस पालिकामा अन्तराष्ट्रिय साक्षरता दिवसको अवसरमा मिति २०७९।०५।२४ गतेका दिन मा .बि तहका विद्यार्थीहरूका लागि बक्तृत्वकला प्रतियोगिता संचालन गरि प्रथम,द्वितीय र तृतीय स्थान हाँसिल गर्ने सहभागिलाई क्रमस १००००,७००० र ५००० का दरले पुरस्कार र प्रमाणपत्र वितरण गरि कार्यक्रमलाई सु व्यवस्थीतका साथ सम्पन्न गरिएको थियो । र मिति २०७९।०४।२७ गते परेको अन्तराष्ट्रिय युवा दिवसको अवसरमा करिब ६० जना युवाहरूको सक्रिय सहभागितामा पालिका तथा गैडावाज बजार सरसफाई गरि युवा दिवस मनाइएको थियो ।
- राष्ट्रिय युवा परिषद्ले यस पालिकालको लागि विनियोजित गरेको बजेट रु १० लाख रहेकोमा नेपाल सरकार युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय राष्ट्रिय युवा परिषद्ले प्रकासित गरेको कार्यक्रम कार्यान्वयन सहजिकरण पुस्तिका आ ब २०७९।०८० अनुसार एक शिक्षण संस्था एक उद्यम कार्यक्रम अन्तर्गतको लागि गाउँपालिका अन्तरगत रहेका माध्यमिक विद्यालयलाई प्रस्तावको लागि माग गरि विद्यालयले पेश गरेका प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन गरि छनोट भएको श्री जगदिश मा .बि ऐराडी विद्यालयलाई कार्यक्रम सम्झौता गरि विद्यालयको उद्यम क्लबको खातामा रकम निकास दिईएको छ । युवा प्रतिभाको खोजी तथा प्रोत्साहन कार्यक्रमको लागी सूचना गरि सहभागिहरूलाई कार्यक्रममा समावेश गरि प्रथम, द्वितीय र तृतीयलाई पुरस्कार वितरण गरि कार्यक्रम सम्पन्न गरियो । यस पालिकामा रहेका ६ वटा वडाहरूमा युवा क्लब गठन तथा पालिका स्तरको युवा क्लब गठन गरि पालिका स्तरमा २४ जना युवा युवतिहरूको सक्रिय सहभागितामा ३ दिने नमुना युवा संसद अभ्यास कार्यक्रम संचालन गरियो ।

- राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार अन्तर्गत पालिकालाई विनियोजन हुने भवन निर्माण र ICT ल्याव व्यवस्थापन अनुदान अन्तर्गत छनौटमा परेका तपसिका विद्यालयहरूमा भवन निर्माण र ICT ल्यावको रकम प्रत्येक्ष अनुगमन, प्राविधिक मूल्याङ्कन र विल भरपाइको आधारमा विद्यालयको खातामा रकम निकास गरिएको छ ।

क्र.स	विद्यालयको नाम	विनियोजित रकम	निकास गरिएको रकम	कैफियत
१.	श्री शिव आ.वि मान्म महावु २	५०००००० ।	५०००००० ।	४ कोठे भवन निर्माण
२	श्री ने.रा.आ.वि सुवाकोट महावु ३	२५००००० ।	२५००००० ।	२ कोठे भवन निर्माण
३.	श्री भगवती आ.वि रिठा महावु ३	६५०००० ।	६५०००० ।	ICT ल्याव व्यवस्थापन
४	श्री भैरव मा.वि रानिवन महावु ६	६५०००० ।	६५०००० ।	ICT ल्याव व्यवस्थापन