

# महाबु गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गैडावाज, दैलेख

कर्णाली प्रदेश, नेपाल ।

करार सेवाको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

पासपोर्ट साइजको  
फोटो

|                        |            |                         |               |       |
|------------------------|------------|-------------------------|---------------|-------|
| नामथर                  |            | (देवनागरीमा)            |               |       |
|                        |            | (अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा) |               |       |
| नागरिकता नं.           |            | जारी गर्ने जिल्ला:      |               | मिति: |
| स्थायी ठेगाना          | क) जिल्ला: | ख) गा.पा.               | ग) वडा नं.    |       |
|                        | घ) टोल:    | ड) मार्ग/घर नं.         | च) इमेल:      |       |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना: |            |                         | इमेल:         |       |
| बाबुको नाम, थर:        |            |                         |               |       |
| बाजेको नामथर:          |            |                         |               |       |
| जन्म मिति:             |            | वि.सं.मा                | (इति संवत्मा) |       |
| हालको उमेर:            |            | वर्ष:                   | महिना:        | गते:  |

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

| आवश्यक न्यूनतम योग्यता | विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता        |                                       |                     |       |                |          |
|                        |                                       |                     |       |                |          |
| तालिम                  |                                       |                     |       |                |          |
|                        |                                       |                     |       |                |          |

(ग) अनुभव सम्बन्धि विवरण

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि |      |
|----------|----|------------------|-----------|---------------------|------|------|
|          |    |                  |           |                     | देखि | सम्म |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएमा सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र कारारको समय भन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

|                                    |                                          |                     |
|------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|
| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाँप       |                                          | उम्मेदवारको दस्तखत: |
| दायाँ                              | बायाँ                                    |                     |
|                                    |                                          | मिति:               |
| कार्यालयले भर्ने:                  |                                          |                     |
| रसिद/भौचर नं.                      | रोलनं.                                   |                     |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:     |                                          |                     |
| दरखास्त रूजु गर्नेको नाम र दस्तखत: | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत: |                     |
| मिति:                              | मिति:                                    |                     |

**द्रष्टव्य:** दरखास्त साथ सुचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१. दरखास्त साथ शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रहरू

क) लब्धाङ्क पत्र                      ख) चारित्रिक प्रमाणपत्र      ग) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र      घ) सम्बन्धित काउन्सिलबाट प्राप्त प्रमाण पत्र उम्मेदवार स्वयंमले प्रमाणित गरि पेश गर्नुपर्नेछ ।

२. दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म सेवा, समूह सम्बन्धि ऐन नियम अनुसार उमेरको हद ननाघेको हुनुपर्नेछ ।

३. मेडिकल अधिकृत, स्टाफ नर्स र हेल्थ असिष्टेन्टको हकमा नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३ को दफा १२ बमोजिम अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ ।