



महाबु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गैडाबाज, दैलेख

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प.स.-२०८१/०८२

सू.न. २

मिति: २०८१।०४।०६ ने.सं. ११४४ दिल्लाथव, १५ आइतबार

मौजुदा सूचीमा सूची दर्ता गराउने सम्बन्धी सूचना ।।

यस महाबु गाउँपालिकाको लागि आर्थिक वार्षिक २०८१।०८२ मा आवश्यक पर्ने सामान तथा सेवा खरिद गर्न सावजनिक खरिद ऐनको दफा ६ (क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०८४ को नियम १८ (संशोधन सहित) मा भएको कानूनी बमोजिम तपसिलको कार्य गर्न इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले आ.व. २०७९।०८० को व्यवसाय नविकरण भएको प्रमाण पत्र, कर चुका पत्र, स्थायी लेखा नं./ मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नागरिकताको प्रतिलिपि सहित सार्वजनिक खरिद नियमावली २०८४ को अनुसूची-२(क) बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिन हुन जानकारी गराईन्छ ।

तपसिल:

सामान आपूर्ति तर्फ

१. कार्यालय सामान, स्टेशनरी तथा मसलन्द
२. छपाई सम्बन्धी (प्रेस सम्बन्धी कार्य)
३. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, स्याकनर, युपियस, कार्टेज, टोनर, लगायत नेटवर्किङ, स्वीड्का ईलेक्ट्रोनिक्स सामान ।
४. सौर्य ऊर्जा सम्बन्धी सामान ।
५. जेनेटर तथा ए.सी. सामान
६. काठ तथा मेटल फर्निचर फर्निसिङ
७. विभिन्न वाण्डका सवारी साधन तथा यान्त्रिक उपकरणहरूको स्पेयर पार्ट्स ।
८. साईन वोर्ड, होडिङ वोर्ड, कपडा लेखन तथा फ्लेक्स व्यानर निर्माण र लेखन सम्बन्धी कार्य ।
९. ईलेक्ट्रिक समानहरू (सडक बत्ती र वायरिङ सम्बन्धी समाना)
१०. स्यानिटरी तथा प्लम्बीङ्का सामान ।
११. निर्माण सामाग्रीहरू (ह्याम पाइप, पोलिथिन पाईप, जि.आई.पाईप)
१२. निर्माण सामाग्रीहरू(सिमेन्ट, गिठी, बालुवा, ढुङ्गा, ईट)
१३. पेट्रोलियम पदार्थ/ ईन्धन तथा लुब्रिकेट ।
१४. हार्डवयर तथ सरसफाई सम्बन्धी समान ।
१५. फुल विरुवा तथ नर्सरीका सामानहरू ।

१७. अन्य विविध समान आपूर्ति

सेवा आपूर्ति तर्फः

१. कुरियर सेवा सम्बन्धी कार्य ।
२. विमा सेवा सम्बन्धी कार्य ।
३. ट्राभल ऐजेन्सी सम्बन्धी कार्यहरू
४. विज्ञापन/सूचना सम्बन्धी कार्यहरू
५. परामर्श सेवा प्रदायक (ईन्जिनियरिङ, डिजाईन, घर नक्सा डिजाइन तथ सुपरिभिजन र अन्य परामर्श सेवा प्रदायक)
६. निर्माण सेवा (कम्पनी/सार्वजनिक निर्माण सम्बन्धी कार्य)
७. इन्टरनेट तथा सफ्टवेयर डिजाईन निर्माण तथ मर्मत सेवा ।
८. गैर सरकारी संस्थाहरू (सेवा खरिद एवम् काम गराउने सम्बन्धी)
९. गैर सरकारी संस्थाहरू (सेवा खरिद एवम् काम गराउने सम्बन्धी)
१०. विभिन्न सवारी समान मर्मत सेवा ।
११. फर्निचर मर्मत सेवा ।
१२. अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी परामर्श ।
१३. श्रव्य दृश्य सामाग्री निर्माण ।
१४. अन्य विविध मर्मत सेवा ।

नोट: सूचिकृतका लागि निवेदन यस कार्यालयको जिन्सी शाखा वा वेवसाईटबाट प्राप्त गर्न सक्नुपर्यन्त ।

उद्यरन उपाध्याय
प्राप्तिकीय अधिकृत

