



महाबु गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गैडाबाज, दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प.स. - २०८१/०८२

च.नं. ६६५



mahabumun.gov.np

info@mahabumun.gov.np

मिति: २०८१/०९/०४

करार सेवाका कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादनस्तरको मूल्याङ्कन तथा नयाँ अवधिको लागि करार सम्झौता सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस महाबु गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालय (सबै), स्वास्थ्य संस्था (सबै) मा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी (सबै), स्वास्थ्यकर्मी (सबै) को यही मिति २०८१ पौष मसान्तमा करार अवधी समाप्त हुने भएकोले पुनः करार अवधी म्याद थपको लागि मिति २०८१ साउन १ गते देखि २०८१ मंसिर मसान्त ५ (पाँच) महिनाको कार्यसम्पादन स्तर मूल्याङ्कनको लागि "करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादनस्तर मूल्याङ्कन तथा नयाँ अवधिको लागि करार सम्झौता सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८" बमोजिम मिति २०८१ पौष १० गते भित्र अनुसूची १ बमोजिमको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम दुई प्रति र म्याद थप निवेदन गाउँपालिकाको प्रशासन शाखामा दर्ता गरी अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ। अन्यथा मापदण्डको परिच्छेद ४ को दफा १३ (ख) बमोजिम भईजाने व्यहोरा जानकारी गराईन्छ। साथै अनुसूची-१ बमोजिमको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम यसै सूचना साथ संलग्न गरेको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ।

(Signature)
२०८१/०९/०४

उदयरज उपाध्याय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उदयरज उपाध्याय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आवश्यक कार्यार्थ:

श्री सूचना प्रविधि शाखा सूचना कार्यालयको Website र Facebook Page माफत जानकारी गराईदिनु हुन ।

श्री महाबु गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालय (सबै) आवश्यक सहजिकरण गरिदिनु हुन ।

श्री महाबु गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्था (सबै) आवश्यक सहजिकरण गरिदिनु हुन ।

सादर अवगतार्थ:

श्रीमान् गाउँपालिका अध्यक्षज्यू

श्रीमान् गाउँपालिका उपाध्यक्षज्यू

अनुसूची १

कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम

खण्ड क

विवरण पेश गरेको कार्यालय:

दर्ता नं.

मिति:

कर्मचारीको नाम:

कर्मचारीको पद, श्रेणी/तह:

मुल्याङ्कन अवधि:

कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति:

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:

सम्पादित कामको विवरण

मुल्याङ्कन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरू

सूचक बमोजिम काम
भए/नभएको

विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:

मिति:

नोट: यो फारम २/२ प्रति भरी सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

एक आर्थिक वर्षमा २ पटक पेश गर्नुपर्नेछ।

साउन १ देखि मंसिर मसान्त सम्मको सम्पादित कामको विवरण पुस ७ गते भित्र पेश गर्नुपर्नेछ।

बाँकी अवधिको सम्पादित कामको विवरण असार ७ गतेभित्र पेश गर्नुपर्नेछ।



उद्योग उपाध्याय
प्रशासकीय अधिकृत



महाबु गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गैडाबाज, दैलेख



कर्णाली प्रदेश, नेपाल
कार्यालय कोड: ८०१०६६७११
पान नम्बर: २०१३११०८८

खण्ड ख

कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन फारम

मुल्याङ्कन आधार	मुल्याङ्कन अंक		
	सुवरीवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने
१. विषयवस्तुको ज्ञान तथा सीप (क) कामसँग सम्बन्धित विषयको आधारभूत जानकारी (ख) कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका नविनतम विषयको जानकारी (ग) विषयवस्तु सम्बन्धी सीप (घ) सीप प्रयोगको क्षमता			
२. अनुशासन आचरण शिष्टाचार र आज्ञापालन (क) कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको (ख) कर्मधारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण पालना गरेको (ग) आफू भन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालन गरेको (घ) अनधिकृत रूपमा सूचना दिने नगरेको			
३. समयपालना र नियमितता (क) समयमा कार्यालय उपस्थित भएको (ख) बिना जानकारी कार्यालयमा उपस्थित हुने नगरेको (ग) नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको (घ) कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने गरेको			
४. सरोकारवालासंगको व्यवहार (क) आफू भन्दा मामिका कर्मचारीहरूसंग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको			



उद्याराज उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ख) माफूसरह र आफू मातहतका कर्मचारीसंग गर्ने व्यवहार मिचवत रहेको (ग) सेवाग्राहीसंग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको (घ) मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको			
५. कामसंगको लगाव र नतिजा (क) कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकतामा राजे गरेको (ख) कार्यालयको गोपनियता भङ्ग गर्ने नगरेको (ग) दिईएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको (घ) कार्यालयमा आफूसँग रहेका सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण			
जम्मा प्रासाङ्क अङ्क र अक्षरमा			
पूर्णाङ्क	४० (चालिस)	३० (तिस)	३० (तिस)
९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क दिँदा खुलाईएको कारण	सुवरीवेक्षकको नाम:	पुनरावलोकनकर्ताको नाम:	पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको:
	पद:	पद:	नाम
	संकेत नं.	संकेत नं.	पद
	दस्तखत:	दस्तखत:	संकेत नं.
	मिति:	मिति:	दस्तखत
			१
			२
			३
			मिति:



[Handwritten Signature]
उद्यम रोज उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत